

P. A. Pelner 20.05.23
 P. J. Heba 2023.05.30
 J. B. Dubilewicz 30.05.2023

WPLYNEŁO
 Departament Spraw
 Społecznych i Zdrowia (1)

30-05-2023

Ilość zł. 3253
 Podpis A.S.

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
 Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Nazwa: **Stowarzyszenie Nasza Ostoja**, Forma prawna: **Stowarzyszenie Rejestrowe**, Numer Krs: **0000375932**, Kod pocztowy: **87-720**, Poczta: **Ciechocinek**, Miejscowość: **Ciechocinek**, Ulica: **Zdrojowa**, Numer posesji: **54**, Numer lokalu: **6**, Województwo: **kujawsko-pomorskie**, Powiat: **aleksandrowski**, Gmina: **m. Ciechocinek**, Strona www: **nasza-ostoja.pl**, Adres e-mail:

telefonu, adres poczty, strona internetowa,

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Konferencja Rad Seniorów woj. Kujawsko-Pomorskiego. Wspierajmy się. Razem możemy więcej. W grupie siła.			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	29.05.2023	Data zakończenia	07.07.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

1941

Opis zadania

Integracja środowiska rad seniorów w województwie, powielanie dobrych praktyk – uczmy się od siebie wzajemnie. Bądźmy otwarci na rozwiązywanie problemów seniorów w swoich lokalnych środowiskach.

Konferencja odbędzie się 21 czerwca 2023 roku

Zaproszenie po 2 przedstawicieli z każdego samorządu w którym funkcjonuje Rada Seniorów. Na konferencji zostaną zaprezentowane działania i osiągnięcia Samorządu województwa Kujawsko – Pomorskiego w dziedzinie polityki senioralnej.

Wystąpienia przedstawicieli rad seniorów celem zaprezentowania działań w swoich środowiskach lokalnych.

Omówione zostaną dobre praktyki, które będą przykładem dla innych oraz pomocne w rozwiązywaniu problemów senioralnych.

Zostanie zaproszony pełnomocnik Wojewody ds. polityki senioralnej p. Mariusz Czarnocki, który zaprezentuje działania wojewody i rządu na rzecz seniorów

Konferencja rozpoczyna się rejestracją uczestników od godz. 10:00 do 11:00. Na powitanie przewidziana jest woda mineralna, paluszki i drobne ciasteczka. Każdy z uczestników otrzyma pakiet konferencyjny, który zawiera materiały informacyjne, piśmiennicze i pamiątkowe.

W konferencji przewidziana jest jedna przerwa kawowa o godz. 13:00, o godz. 15:00 poczęstunek.

Konferencja będzie się odbywała w Ciechocinku, w sali konferencyjnej w TĘCZY, gdzie jest wynajęta sala.

Na zakończenie przedstawiciele rad seniorów wskażą problemy, które przeszkadzają im w realizacji zadań statutowych.

Przyjazd delegatów i rejestracja 10:00 - 11:00 - woda, paluszki, drobne ciasteczka.

Obrady trwają do godz. 17:00.

Miejsce realizacji

Ciechocinek sala konferencyjna w restauracji TĘCZA.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
wzajemne poznanie się, powielanie dobrych praktyk,	dzielenie się swoimi osiągnięciami, wspieranie się Rad Seniorów	Spotkania z radami seniorów województwa kujawsko – pomorskiego
wymiana doświadczeń, przeanalizowanie i wskazanie dobrych i złych stron działania rad seniorów.	jak pomagać seniorom w codziennej egzystencji zdrowotnej, życiowej, kulturalnej.	Cykliczne spotkania Rad Seniorów woj. Kujawsko-pomorskiego



Co rady zmieniły w życiu seniorów, czy rady są w ogóle potrzebne.	rozpoznanie skuteczności działania rad seniorów w środowiskach lokalnych.	Wymiana dobrych praktyk między Radami Seniorów woj. kujawsko - pomorskiego
współpraca z samorządami, jak samorzady realizują politykę senioralną.	wpływ Rad Seniorów na samorzady w celu realizacji polityki senioralnej.	Ścisła współpraca z wojewódzką Radą ds. polityki senioralnej i poszczególnymi samorządami

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie NASZA OSTOJA liczy na dzień dzisiejszy 19 członków (w tym 11 seniorów) o szerokim doświadczeniu zawodowym w tym m.in. działacz związkowy (z wieloletnim doświadczeniem w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych w tym EFS, EQUAL), pielęgniarka, lekarz stomatolog, technolog żywienia, technik fizjoterapii, Wszyscy członkowie angażują się w działalność stowarzyszenia w ramach wolontariatu. Członkowie Stowarzyszenia są aktywnie zaangażowani w działalność senioralną na terenie Ciechocinka. Posiadają 4 przedstawicieli w Miejskiej Radzie Seniorów w tym na stanowiskach: Przewodnicząca, Sekretarz, Przewodnicząca Komisji Zdrowia, Rehabilitacji oraz spraw socjalnych, a także Przewodniczącą Komisji infrastruktury komunalnej. W ramach MRS 18 listopada 2019 roku byli zaangażowani w organizację konferencji "Razem dla Seniorów". W okresie pandemii członkowie Stowarzyszenia wspierali mieszkańców m.in. dowożąc paczki żywnościowe, chodząc z seniorami do lekarza, robienie zakupów, także wyprowadzając psa, itp.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie zrealizowało kilka projektów:

1. "Aktywność i praca to NASZA OSTOJA" okres realizacji 01.01.2021-31.03.2022 wartość projektu 158190,00 (dofinansowanie w ramach naboru nr 4/G/2020 LGD Stowarzyszenie "Partnerstwo dla ziemi Kujawskiej". cel główny projektu: Wzmocnienie aktywności społecznej i zawodowej 15 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Takich projektów było trzy. Rezultaty zostały osiągnięte w 100%.
2. "Aktywny Senior w Ciechocinku" to projekt z Urzędu Marszałkowskiego o wartości 10 tys. Rezultaty zostały osiągnięte w 100%.
3. Aktywni z seniorem to projekt z Urzędu Marszałkowskiego o wartości 4.000 zł- Rezultaty osiągnięte w 100 %- integracja międzypokoleniowa senior- młodzież
4. Doświadczam, Jestem, Czuję z Urzędu Marszałkowskiego o wartości 10 tys.- Rezultaty osiągnięte w 100 %
5. Projekt w ramach inicjatyw lokalnych z Kulturą na TY - odkrywanie talentów twórców regionu w tym seniorów - najstarszy uczestnik miał 91 lat- udział 20 twórców regionu.
6. Trzy projekty z LGD 01.10.2022 do 28.02.2023 zrealizowane, jeszcze nie rozliczone. Wzmocnienie aktywności społecznej - o wartości 50 tys. każdy razem 150 tys.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Członek Zarządu ma wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów ze środków unijnych, doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych. Prezes Stowarzyszenia prowadzi stowarzyszenie od 2011 roku, studia wyższe i podyplomowe, doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych. Stowarzyszenie posiada laptopy, rzutnik z ekranem, flipchart, które będą wykorzystane w trakcie wykładów, dla obsługi administracyjnej projektu, merytorycznej oraz zarządzającej.

W ramach zarządzania projektem członkowie Stowarzyszenia zaangażowani lub wspierający realizację projektu będą wykorzystywać własne środki techniczne (m.in. samochody, telefony komórkowe) aby zwiększyć intensywność działań.

Marszałek woj. Kujawsko-Pomorskiego, przewodnicząca wojewódzkiej Rady ds. polityki senioralnej, pełnomocnik wojewody ds. polityki senioralnej, wszyscy przewodniczący samorządowych rad seniorów województwa kujawsko - pomorskiego, burmistrz Ciechocinka, dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	poczęstunek w ciągu konferencji dla 80 osób 2 200,00	2 200,00		
2.	nagłośnienie sali konferencyjnej	1 000,00		
3.	Pakiet konferencyjny dla uczestników 80X22 zł	1 760,00		
4.	księgowy	250,00		
5.	wynajem sali konferencyjnej	1 640,00		
6.	Zaproszenia i materiały drukowane	650,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7 500,00	7 500,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes Zarządu

Iwona Roch
.....
Iwona Roch

Anna Karwan, Dy
.....
.....

Stowarzyszenie NASZA OSTOJA

ul. Zdrojowa 54/6. 87-720 Ciechocinek
NIP 8911616968 REGON 340879569
KRS 0000375932
tel. 601 094 886
51 1090 1506 0000 0001 1594 9471

.....
.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych

do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data... *26.05.2023*

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. *(fakultatywny)*
2. Inne dokumenty, jeśli są wymagane: szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta; pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej; dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5; umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera; *(fakultatywny)*
3. Oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062) oraz oświadczenie RODO *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
4. Umowa lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie *(fakultatywny)*

-
- ¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- ²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Oświadczenia

1. Oświadczam, że przystępując do złożenia oferty w otwartym konkursie ofert Nr ~~199~~ ¹⁹⁹/2023 / trybie pozakonkursowym* wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290 Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez: Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu: realizacji przez Administratora otwartych konkursów ofert oraz trybu pozakonkursowego w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), w tym przygotowania lub weryfikacji dokumentacji wynikającej z udziału podmiotu w konkursie/w trybie pozakonkursowym (np. pism informacyjnych, oferty, aktualizacji oferty, umowy, aneksu do umowy, sprawozdania z realizacji zadania publicznego); przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu/trybu pozakonkursowego w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; przesyłania korespondencji, w tym elektronicznej oraz przekazywania za pośrednictwem kontaktu telefonicznego informacji dotyczących realizacji otwartych konkursów ofert oraz trybu pozakonkursowego oraz wykorzystania mojego wizerunku w ramach podpisania umów na powierzenie/wspieranie zadania publicznego realizowanego w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Ponadto oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją dostępną na stronie:
<http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/ochrona-danych-osobowych/>

2. Oświadczam, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie ~~konkursowym/pozakonkursowym*~~ będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 poz. 2240)¹. W ramach ww. obowiązków zaplanowano następujące działania:

- zapewnienie nr k. wdrożeń od barier architektonicznych w którym odbywa się konkurs
- zapewnienie udzielenia w konferencji osób z szczególnymi potrzebami na zasadach równości, komfortu i bezpieczeństwa
-

Prezes Zarządu

Justyna Koch
Justyna Koch

(podpis osób upoważnionych)

Stowarzyszenie NASZA OSTOJA

ul. Zdrojowa 54/6, 87-720 Ciechocinek

NIP 8911616968, REGON 340879569

KRS 0000375932

tel. 601 094 886

51 1090 1506 0000 0001 1594 9471

*niepotrzebne skreślić

¹ W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego powołany jest Koordynator ds. dostępności – kontakt dostepnosc@kujawsko-pomorskie.pl, nr. tel. 514 456 520.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. J. H. Smith, Mr. J. B. Jones, and Mr. W. C. Brown.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. J. H. Smith, Mr. J. B. Jones, and Mr. W. C. Brown.