

Uchwała nr I/12/2023

**Rady Społecznej
Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnień i Współzależnienia w Toruniu**

z dnia 17 stycznia 2023 roku

**w sprawie: przyjęcia Regulaminu Rady Społecznej
Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnień i Współzależnienia w Toruniu.**

Na podstawie art.48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633).

uchwała się co następuje:

§1

Przyjmuje się Regulamin Rady Społecznej Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnień i Współzależnienia w Toruniu.

§2

Uchyla się Uchwałę Rady Społecznej nr LXII/52/2015 z dnia 29.01.2015 r w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Społecznej.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Społecznej**

Leszek Plusiński

Regulamin Rady Społecznej Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Toruniu

§ 1.

1. Rada Społeczna Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Toruniu zwanym dalej WOTUIW, jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz organem doradczym Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Toruniu.
2. Rada Społeczna działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej;
 - 2) statutu Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Toruniu;
 - 3) niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Członków Rady Społecznej powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie właściwy organ Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Mandaty członków Rady Społecznej wygasają po upływie czasu trwania jej kadencji.
3. Pracą Rady Społecznej kieruje Przewodniczący Rady.
4. Do zadań Rady Społecznej należy:
 - 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z dyrektorem,
 - 2) przedstawianie dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

- f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 3.

1. Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący także na wniosek Dyrektora WOTUiW, Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Społecznej.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor WOTUiW oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w podmiocie leczniczym.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Społecznej zastępuje go Członek Rady Społecznej pisemnie przez niego upoważniony.
5. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
6. Na posiedzenia Rady Społecznej mogą być zapraszane inne osoby, których obecność jest niezbędna dla omawiania i załatwiania spraw objętych porządkiem posiedzenia.

§ 4.

1. Posiedzenie Rady Społecznej zwoływane jest ze wskazaniem daty, godziny i miejsca obrad, nie później niż 7 dni przed posiedzeniem.
2. W sprawach nagłych i pilnych dopuszcza się zwołanie Rady Społecznej z krótszym terminem zawiadomienia.
3. Zawiadomienie do Członków Rady Społecznej oraz innych osób uprawnionych do udziału w posiedzeniu dostarczane są pocztą elektroniczną.
4. Do zawiadomień powinien być dołączony porządek obrad posiedzenia wraz z projektami uchwał oraz materiałami niezbędnymi dla rozpatrzenia poszczególnych kwestii.
5. Rada Społeczna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach odbywanych z osobistym udziałem członków lub za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
6. W celu zapewnienia udziału w posiedzeniach na odległość wykorzystuje się środki techniczne umożliwiające dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących w posiedzeniu poprzez jednoczesny przekaz obrazu, dźwięku i tekstu.

7. Obecność w posiedzeniu potwierdzona jest listą obecności lub listą osób uczestniczących w posiedzeniu za pomocą bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 5.

1. Swoje decyzje Rada wyraża w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 jej składu. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej.
2. Głosowania są jawne. Tajne głosowanie Przewodniczący może zarządzić na wniosek przynajmniej jednego członka Rady.

§ 6.

1. Posiedzenia Rady Społecznej otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady Społecznej wyznaczony zgodnie z § 3 ust. 4.
2. Rada Społeczna rozpatruje sprawy zgodnie z porządkiem obrad.
3. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podlega zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Rady. Protokół podpisuje osoba wskazana w ust. 4 oraz wyznaczony przez Dyrektora WOTUIW protokolant.
4. Uchwały Rady oraz protokoły posiedzeń podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Społecznej wyznaczony zgodnie z § 3 ust. 4.
5. Uchwały numeruje się uwzględniając numer posiedzenia w danym roku (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały. Każda uchwała jest sporządzona w dwóch egzemplarzach.
6. Wyznaczony przez Dyrektora WOTUIW pracownik przechowuje uchwały wraz z protokołami posiedzeń Rady Społecznej WOTUIW.
7. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor. Rada Społeczna może żądać od Dyrektora WOTUIW udzielania wszelkich informacji związanych z zakresem jej działania, a także zobowiązać Dyrektora WOTUIW do przygotowania dokumentów i materiałów, których rozpatrzenie jest niezbędne do podjęcia uchwały.

§ 7.

1. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi WOTUIW przysługuje odwołanie do Województwa Kujawsko-Pomorskiego w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.
2. W przypadku wniesienia odwołania Przewodniczący przedkłada Województwu Kujawsko-Pomorskiemu zaskarżoną uchwałę wraz z jej uzasadnieniem wraz z kompletem akt sprawy.

§ 8.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Województwo Kujawsko-Pomorskie.