

KN-II.782.12.6.2023

Załącznik nr 3 do procedury planowania i realizacji dla zadań inwestycyjnych oraz remontowych

wnioskodawca

Biskupin, 15.03.2023

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Wymiana strzechy na rekonstrukcji chaty wczesnośredniowiecznej

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/ Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1	wymiana strzechy na rekonstrukcji chaty wczesnośredniowiecznej	ilość cena jedn. wartość	środki własne województwa dotacje z budżetu państwa środki UE/IŻ środki własne jednostki inne źródła Razem		17 700,00 17 700,00		17 700,00 17 700,00	0,00 0,00	17 700,00 17 700,00	0,00 0,00	0,00 0,00
RAZEM			środki własne województwa budżet państwa środki UE/IŻ środki własne jednostki inne źródła Razem		0,00 0,00 0,00 17 700,00 0,00 17 700,00		0,00 0,00 0,00 17 700,00 0,00 17 700,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 17 700,00 0,00 17 700,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Krygier

sporządził

15.03.2023

ZASTĘPCA DYREKTORA ds. Administracyjnych Muzeum Archeologicznego w Biskupinie

dyrektor/magister/księgowy Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Komórka ds. inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

15.03.2023
 Naczelnik Wydziału Merytorycznego
 Wydział Merytoryczny
 Marzanna Olszewska ds. Obsługi Inwestycji Urzędu
 Dyrektor/magister/księgowy Kultury i Dziedzictwa Narodowego
 Dyrektor departamentu merytorycznego
 Dyrektor/kierownik komórki ds. inwestycji
 Członek Zarządu

Część opisowa do harmonogramu rzeczowo-finansowego

Zadanie: Wymiana strzechy na rekonstrukcji chaty wczesnośredniowiecznej

1. Ocena celowości i ekonomicznej efektywności zadania:

Głównym celem zadania jest usunięcie szkód na trzcinowym dachu budynku chaty. Pokrycie dachu budynku chaty wykonane ze słomy uległo naturalnemu zużyciu pod wpływem działania warunków atmosferycznych. Postępująca degradacja naturalnego materiału, jakim jest słoma powoduje przecieki wody do środka chaty. Dach ten wymaga całkowitej wymiany poszycia na trzcinowe.

2. Zasadność planowanego zakresu rzeczowego i terminu realizacji zadania:

Dach chaty o powierzchni 70 m² jest całkowicie zniszczony i musi być wymieniony w całości, aby nie przeciekała woda do środka chaty.

Termin realizacji zadania to II kwartał 2023 roku.

3. Prawidłowość obliczenia wartości zadania:

Wartość zadania ustalono na podstawie cen rynkowych.

4. Realność kwot środków własnych i środków z innych źródeł planowanych na finansowanie zadania:

Zadanie w całości finansowane ze środków własnych Muzeum.

5. Dane o planowanym okresie zagospodarowania wytworzonego, zakupionego składnika majątkowego i planowanej kwocie środków finansowych i źródeł ich pochodzenia, które umożliwiają zagospodarowanie efektów rzeczowych zadania w planowanym okresie:

Wymiana strzechy chaty pozwoli na bezpieczne użytkowanie tego budynku przez minimum 25 lat.

6. Informacje o tytule prawnym do nieruchomości, obiektu, w którym zrealizowany będzie finalny efekt rzeczowy zadania:

Rekonstrukcja chaty jest własnością Muzeum Archeologicznego w Biskupinie.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracyjnych
Muzeum Archeologicznego w Biskupinie

Mariusz Fejfer