

Toruń, dnia

.....

Sygnatura

/nazwa i adres jednostki przeprowadzającej kontrolę/

Pan/Pani

Imię i nazwisko

Nazwa i adres Grantobiorcy

Kod pocztowy, Miejscowość

Dotyczy: **Monit o odesłanie Informacji pokontrolnej
Umowa o powierzenie grantu nr <nr Umowy>**

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

W związku z przesłanymi do Państwa w dniu **<data wysłania Informacji pokontrolnej>** 3 egzemplarzy Informacji pokontrolnej informujemy, iż do dnia dzisiejszego nie wpłynęły do **<nazwa jednostki kontrolującej>** podpisane dwa egzemplarze Informacji pokontrolnej wraz z realizacją zaleceń pokontrolnych **<jeśli dotyczy i były zalecenia>**. Nie wpłynęło również na adres poczty elektronicznej potwierdzenie otrzymania informacji pokontrolnej przez Grantobiorcę.

W związku z powyższym ponownie zwracam się z prośbą o podpisanie ww. egzemplarzy i odesłanie dwóch egzemplarzy w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania niniejszego pisma na nasz adres:

<nazwa i adres jednostki kontrolującej>

lub

przesłanie zwrotnej informacji potwierdzającej otrzymanie informacji pokontrolnej na adres poczty elektronicznej:

<e-mail>

Informuję, że przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) zgłoszenia zastrzeżeń oraz wyjaśnień co do ustaleń zawartych w Informacji pokontrolnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Informacji pokontrolnej. Zespół kontrolujący rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia przekazując swoje

stanowisko w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania oraz wzywa podmiot kontrolowany do przekazania podpisanej Informacji pokontrolnej w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia,

- b) prawo do odmowy podpisania Informacji pokontrolnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Informacji pokontrolnej. W przypadku odmowy podpisania Informacji pokontrolnej, Grantobiorca lub osoba przez niego upoważniona, przekazuje jednostce kontrolującej pisemne uzasadnienie odmowy podpisania tej Informacji wraz z egzemplarzem niepodpisanej Informacji pokontrolnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia.

Odmowa podpisania Informacji pokontrolnej lub zgłoszenie do niej zastrzeżeń nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do Informacji pokontrolnej z przekroczeniem ww. terminu, przeprowadzający kontrolę mają prawo odmówić ich rozpatrzenia.

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z zapisami § 12 Umowy o powierzenie grantu, Umowa może zostać wypowiedziana, w przypadku, gdy Grantobiorca odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie.

W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z Panem/Panią <imię i nazwisko pracownika>, tel. <nr telefonu>, <e-mail>, <nazwa instytucji kontrolującej>.

Z poważaniem,

<podpis>

< podpis kierownika instytucji kontrolującej >