

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

W związku z uzyskaniem zgody na wykonywanie pracy zdalnej ustalam Pani(u) zakres zadań do wykonania w dniach od.....do.....

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Weryfikacja wykonania zadań nastąpi:

- na podstawie raportu z wykonania zadań złożonego przez Panią(a) podczas spotkania z przełożonym w dniach świadczenia pracy w siedzibie Urzędu
- podczas bieżącej kontroli zdalnej na podstawie przesyłanych przez Panią(a) do przełożonego raportów pracy

.....  
(podpis bezpośredniego przełożonego)