

.....
(data, miejscowość)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(departament)

Nawiązując do Pani(a) wniosku o wykonywanie pracy zdalnej uprzejmie informuję, iż:

- wyrażam zgodę na wykonywanie pracy zdalnej, w okresie od.....
do..... na następujących warunkach:
- 1) adres wykonywania pracy zdalnej:
 - 2) sposób wykonywania pracy zdalnej:
 - poniedziałek.....
 - wtorek.....
 - środa.....
 - czwartek.....
 - piątek.....
 - 3) środki bezpośredniego porozumiewania się na odległość, z wykorzystaniem których praca zdalna będzie wykonywana: telefon, maile, kamerka internetowa
 - 4) praca będzie wykonywana z wykorzystaniem materiałów i urządzeń niezapewnionych/zapewnionych* przez pracodawcę:.....

nie wyrażam zgody na wykonywanie pracy zdalnej

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis pracodawcy