

REGULAMIN
pracy komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko
dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. dr. Witolda Belzy
w Bydgoszczy

I. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie konkursowe prowadzi komisja konkursowa w składzie określonym uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwana dalej „Komisją”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 2019, poz. 724) oraz niniejszym regulaminem.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie;
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
 - 3) rozstrzygnięcie konkursu;
 - 4) sporządzenie protokołu końcowego z postępowania konkursowego;
 - 5) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Za przebieg postępowania konkursowego odpowiada Przewodniczący Komisji wyznaczony przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego spośród członków Komisji.
4. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, wybrany przez Komisję spośród jej członków.
5. Członkiem Komisji nie może być osoba:
 - 1) przystępująca do konkursu;
 - 2) w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
6. Członek Komisji, po zapoznaniu się z ofertami składa oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, Przewodniczący Komisji informuje o tym Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, który podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka Komisji z jej składu i niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla powołania tego członka.
8. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Posiedzenia Komisji będą się odbywały w dni robocze w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
10. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu Komisji, w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

11. Z zastrzeżeniem ust. 25 pkt 1 Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem. W głosowaniu uczestniczyć można tylko osobiście.
12. Konkurs przebiega w dwóch etapach, przy czym każdy z etapów może odbywać się w więcej niż jednym dniu.
13. Postępowanie konkursowe Komisja przeprowadza w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń, z tym że posiedzenie komisji, na którym są przeprowadzane rozmowy z uczestnikami konkursu, może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może przerwać posiedzenie i wyznaczyć nowy termin.
14. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły, które podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
15. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do treści złożonych ofert, a w szczególności autorskich koncepcji programowo-organizacyjnych funkcjonowania Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy, i nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Komisji, które mogą naruszać dobra osobiste kandydatów.
16. Obsługę organizacyjną Komisji, w tym obsługę przez protokolanta, zapewnia Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
17. Członkowi Komisji, zamieszkałemu poza Toruniem, niebędącemu pracownikiem podmiotu, którego jest przedstawicielem w Komisji, za osobisty udział w posiedzeniu Komisji, przysługuje zwrot kosztów podróży w wysokości i na zasadach określonych w art. 16 ust. 5c ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
18. Kwestie sporne Komisja rozstrzyga w trybie, o którym mowa w ust. 11.

II. Przebieg postępowania konkursowego

19. W pierwszym etapie postępowania konkursowego, przeprowadzanym bez udziału kandydatów, Komisja:
 - 1) dokonuje wyboru Zastępcy Przewodniczącego spośród członków Komisji;
 - 2) podejmuje uchwałę w sprawie szczegółowych kryteriów oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie;
 - 3) dokonuje otwarcia kopert z ofertami i ustala dane personalne kandydatów, następnie każdy członek Komisji składa oświadczenie, o którym mowa w ust 6;
 - 4) ustala spełnienie przez kandydatów warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdza uchybienia lub braki w złożonych ofertach;
 - 5) w przypadku stwierdzenia uchybień lub braków, w szczególności dotyczących braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie, wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków;

- 6) podejmuje uchwałę o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do drugiego etapu postępowania konkursowego;
 - 7) podejmuje uchwałę o niedopuszczeniu do drugiego etapu konkursu kandydatów, którzy nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub nie uzupełnili uchybień lub braków, o których mowa w pkt 5, w terminie wyznaczonym przez Komisję;
 - 8) ustala kolejność rozmów z kandydatami, które będą prowadzone w drugim etapie postępowania konkursowego;
 - 9) zapoznaje się z przedstawionymi przez kandydatów autorskimi koncepcjami programowo-organizacyjnymi funkcjonowania Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy.
- 20.** Rozstrzygnięcia Komisji o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu są ostateczne.
- 21.** Pierwszy etap postępowania konkursowego kończy sporządzenie i podpisanie protokołu przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
- 22.** Przewodniczący Komisji, za pośrednictwem Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego informuje drogą elektroniczną wszystkie osoby, które przystąpiły do konkursu, o wynikach pierwszego etapu postępowania konkursowego, a kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu - o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów.
- 23.** Kandydat dopuszczony do drugiego etapu postępowania konkursowego, który nie zgłosi się we wskazanym terminie na rozmowę z Komisją, niezależnie od przyczyny, zostaje wyłączony z postępowania konkursowego.
- 24.** Komisja w drugim etapie postępowania konkursowego:
- 1) przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami;
 - 2) po przeprowadzonych rozmowach może przeprowadzić dyskusję we własnym gronie;
 - 3) dokonuje oceny kandydatów wg kryteriów, o których mowa w ust. 19 pkt 2;
 - 4) przeprowadza głosowanie w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora;
 - 5) podejmuje uchwałę w sprawie wyniku konkursu.
- 25.** Głosowanie, o którym mowa w ust. 24 pkt 4, przebiega w następującym trybie:
- 1) kandydata na stanowisko dyrektora Komisja wyłania bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu;
 - 2) jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów;
 - 3) jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z pkt 1, Komisja może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w pkt 2.
- 26.** Z drugiego etapu postępowania konkursowego sporządza się protokół końcowy podpisany przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji, który zawiera co najmniej:
- 1) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji;
 - 2) imiona i nazwiska uczestników konkursu;
 - 3) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach;

- 4) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.
- 27.** Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.
- 28.** Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez Komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z kandydatów nie spełnia kryteriów oceny, o których mowa w ust. 19 pkt 2.
- 29.** Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją, w tym protokołami, Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- 30.** Komisja kończy działalność i ulega rozwiązaniu po przekazaniu Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.
- 31.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 2019, poz. 724).