

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
DO SPRAW WSPÓLPRACY Z SAMORZĄDAMI LOKALNYMI
W WYDZIALE WSPÓLPRACY REGIONALNEJ
W DEPARTAMENCIE PLANOWANIA I WSPÓLPRACY REGIONALNEJ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 12/2023 z dnia 24 marca 2023 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<p>a) wykształcenie wyższe, wyższe drugiego stopnia na kierunku: geografia, gospodarka przestrzenna, zarządzanie i marketing, ochrona i zarządzanie środowiskiem, rewitalizacja dróg wodnych lub transport i logistyka,</p> <p>b) co najmniej półroczny staż pracy zawodowej w urzędzie administracji publicznej,</p> <p>c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,</p> <p>d) nieposzlakowana opinia.</p>
WYMAGANIA DODATKOWE	<p>a) wiedza z zakresu administracji samorządowej,</p> <p>b) dobra znajomość obsługi MS Office oraz co najmniej podstawowa znajomość obsługi oprogramowania gisowego (preferowany QGIS);</p> <p>c) prawo jazdy kategoria B.</p> <p>d) odpowiedzialność, umiejętność analizowania dokumentów i formułowania wniosków, wysoka kultura osobista, samodzielność, rzetelność, wnikliwość.</p>
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	<p>a) współpraca z Pełnomocnikiem Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego ds. Współpracy z Samorządami Lokalnymi, dla którego Biuro stanowi bezpośrednie zaplecze analityczne i organizacyjne;</p> <p>b) wykonywanie zadań związanych z realizacją <i>Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030</i> w zakresie projektów kluczowych;</p> <p>c) prowadzenie spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem Forum Samorządowego;</p> <p>d) prowadzenie zadań związanych z członkostwem Województwa w Stowarzyszeniu Polskich Regionów Korytarza Transportowego Bałtyk-Adriatyk;</p> <p>e) współdziałanie w realizacji zadań związanych z wykorzystywaniem gospodarczego potencjału rzek i dróg wodnych w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego regionu (niezastrzeżonych w kompetencjach dla innych podmiotów);</p> <p>f) realizacja zadań dotyczących zagospodarowania i rewitalizacji dróg wodnych: MDW E70, MDW E40;</p> <p>g) prowadzenie ewidencji partnerów społecznych i samorządowych, zaangażowanych w realizację idei solidaryzmu samorządowego;</p> <p>h) przygotowywanie analiz, opinii i stanowisk w ramach polityki rozwoju na potrzeby udziału Marszałka Województwa w pracach Związku Województw RP, Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego oraz innych gremiów – w zakresie spraw dotyczących zadań Biura;</p> <p>i) udział w projektach regionalnych, krajowych i międzynarodowych realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w zakresie zadań Departamentu.</p>
WARUNKI PRACY	<p>a) praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu przy ul. Szosa Bydgoska 52</p> <p>b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰ , zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰ , we wtorki w godzinach – 16³⁰ – 17³⁰ , w piątki w godzinach – 13³⁰ – 14³⁰</p>
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>a) podpisany list motywacyjny,</p> <p>b) podpisany życiorys zawodowy (CV),</p> <p>c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe,</p> <p>d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,</p> <p>e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

	<ul style="list-style-type: none"> - nieposzlakowanej opinii, oraz: - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, - o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w Punkcie Informacyjno – Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 12/2023” lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).</p> <p>Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.</p> <p>Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.</p> <p>Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.</p>	

