

## **Regulamin Komitetu ds. finansowania realizacji Programu rozwoju gospodarczego**

### **§1 Postanowienia ogólne**

1. Komitet ds. finansowania realizacji Programu rozwoju gospodarczego (dalej: Komitet) jest ciałem opiniująco-doradczym dla Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego względem propozycji kryteriów wyborów projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 dla przedsięwzięć opisanych w Programie rozwoju gospodarczego dla województwa kujawsko-pomorskiego.

### **§2 Skład i organizacja Komitetu**

1. W skład Komitetu wchodzi stali Członkowie:
  - a) Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich
  - b) Pełnomocnik Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego ds. Rozwoju Gospodarczego
  - c) Prezes Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o.
  - d) Dyrektor Departamentu Promocji
  - e) Dyrektor Departamentu Planowania, Zrównoważonego Rozwoju i Nauki
  - f) Dyrektor Departamentu Współpracy Zagranicznej i Rozwoju Gospodarczego
  - g) Dyrektor/prezes jednostki/spółki odpowiedzialnej za realizację danego zadania – będącego przedmiotem konkretnie rozpatrywanej sprawy
2. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć zaproszeni przez Przewodniczącego Komitetu, dyrektorowie departamentów/kierownicy jednostek organizacyjnych/prezesi spółek/pełnomocnicy i inni pracownicy instytucji Samorządu Województwa, których udział ma charakter wyłącznie doradczy.
3. Osoby, o których mowa w § 2 ust. 2, mogą uczestniczyć w posiedzeniach właściwych z uwagi na zakres omawianych tematów poprzez:
  - a) osobiste uczestnictwo w posiedzeniu
  - b) przedstawienie pisemnej opinii.
4. Osoby, o których mowa w §2 ust. 1, mogą być zastępowane w pracach Komitetu do rozpatrywania danej/konkretnej sprawy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Przewodniczącym Komitetu.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komitetu, posiedzenia Komitetu prowadzi Zastępca Przewodniczącego Komitetu powołany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego na wniosek Przewodniczącego spośród Pracowników Departamentu Funduszy Europejskich.

## 6. Przewodniczący Komitetu:

- 1) organizuje prace Komitetu;
- 2) zwołuje posiedzenia Komitetu;
- 3) zaprasza na posiedzenia Komitetu osoby, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz § 2 ust. 1 lit. g.

### **§3 Zakres działania i funkcjonowania Komitetu**

1. Do głównych zadań Komitetu należy uzgadnianie projektów uchwał Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie przyjęcia projektu kryteriów wyboru projektów w ramach następujących Celów Szczegółowych:

- 1) Cel szczegółowy 1(i) Rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii;
- 2) Cel szczegółowy 1(iii) Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne;
- 3) Cel szczegółowy 2(i) Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych;
- 4) Cel szczegółowy 2(ii) Wspieranie energii odnawialnej zgodnie z dyrektywą (UE) 2018/2001, w tym określonymi w niej kryteriami zrównoważonego rozwoju;
- 5) Cel szczegółowy 2(vi) Wspieranie transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym i gospodarki zasobooszczędnej;
- 6) Cel szczegółowy 4(d) Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia;
- 7) Cel szczegółowy 4(g) Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej;
- 8) Cel szczegółowy 5 (i) wspieranie zintegrowanego i sprzyjającego włączeniu społecznemu rozwoju społecznego, gospodarczego i środowiskowego, kultury, dziedzictwa naturalnego, zrównoważonej turystyki i bezpieczeństwa na obszarach miejskich – o ile przedmiot sprawy dotyczy podmiotów gospodarczych lub wpływa na tworzenie warunków rozwoju przedsiębiorczości.

Każdy projekt kryteriów stanowi odrębnie rozpatrywaną sprawę.

## 2. Funkcjonowanie Komitetu:

- 1) Komitet realizuje swoje zadania w trakcie posiedzeń zwoływanych przez Przewodniczącego Komitetu.
- 2) Dopuszcza się prace Komitetu w trybie:
  - a. spotkań całego Komitetu;
  - b. obiegowo - niestacjonarnym w formie korespondencji elektronicznej.
- 3) Tryb postępowania w przypadku każdej z rozpatrywanych spraw jest określany przez Przewodniczącego Komitetu. W ramach jednego posiedzenia Komitetu możliwe jest rozpatrywanie kilku spraw.
- 4) Rozpatrzenie sprawy jest potwierdzone złożeniem przez członków Komitetu podpisów na karcie uzgodnień stanowiącej załącznik do Regulaminu, potwierdzających uzgodnienie lub odmowę uzgodnienia danej sprawy wraz z podaniem przyczyny braku uzgodnienia (nie dotyczy głosowania w

formie elektronicznej).

5) W przypadku posiedzeń, które odbywają się w formie elektronicznej uzgodnienie danej sprawy ma miejsce w przypadku jednomyślności członków Komitetu, czyli kiedy wszyscy członkowie Komitetu głosowali „za” lub nie oddali głosu. Wstrzymanie się od głosu bądź brak jego oddania jest uważany za głos „za”.

Dla uniknięcia wątpliwości ustala się, że uczestniczenie w posiedzeniu za pośrednictwem połączenia telekonferencyjnego lub wideorozmowy uznawane jest za obecność podczas posiedzenia Komitetu, o ile, z uzasadnionych powodów, Komitet/Przewodniczący Komitetu nie zdecyduje inaczej.

6) Uzgodnienie danej sprawy ma miejsce w przypadku jednomyślności członków Komitetu

7) Brak uzgodnienia danej sprawy nie stanowi przeszkody dla jej przedstawienia Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

8) Po procesie uzgodnień Komitet przedstawia Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego projekt kryteriów wyboru projektów wraz z Kartą uzgodnienia.

9) Każdorazowo Komitet załącza Kartę uzgodnień do dokumentacji przedstawianej Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

10) W przypadku sytuacji wymienionej w § 3 ust. 2 pkt. 6 Zarząd jest informowany o przyczynach braku uzgodnień.

11) Biuro Obsługi Zarządu nie wprowadzi na posiedzenie Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego dokumentów bez Karty uzgodnień, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt. 3.

#### **§4 Postanowienia końcowe**

1. Członkowie Komitetu nie otrzymują żadnych honorariów ani wynagrodzenia za udział w posiedzeniach.
2. Koszty prowadzenia bieżących działań Komitetu będą refundowane ze środków pomocy technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020.
3. Obsługę prac Komitetu zapewnia Departament Funduszy Europejskich.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Zarządzenia.
5. Osoby zaproszone do udziału w rozpatrywaniu danej sprawy są zobowiązane do zachowania tajemnicy służbowej (o czym powinny być poinformowane przez Przewodniczącego Komitetu).

Załącznik: Karta uzgodnienia przez Komitet ds. finansowania realizacji Programu rozwoju gospodarczego projektu uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie przyjęcia projektu kryteriów wyboru projektów.

Data rozpatrywania sprawy		
Numer rozpatrywanej sprawy w danym roku		
Nazwa projektu uchwały		

Podmiot uzgadniający	Potwierdzenie uzgodnienia (podpis)	Potwierdzenie braku uzgodnienia (podpis)	Przyczyna braku uzgodnienia
Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich			
Pełnomocnik Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego ds. Rozwoju Gospodarczego			
Prezes Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o.			
Dyrektor Departamentu Promocji			
Dyrektor Departamentu Planowania, Zrównoważonego Rozwoju i Nauki			
Dyrektor Departamentu Współpracy Zagranicznej i Rozwoju Gospodarczego			
Dyrektor/prezes jednostki/spółki odpowiedzialnej za realizację danego zadania – będącego przedmiotem konkretnie rozpatrywanej sprawy (jeśli dotyczy)			