

UCHWAŁA NR 8/261/23
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 23 lutego 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa

Na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 4/118/22 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 lutego 2022 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, zmienionej uchwałami: Nr 19/721/22 z dnia 17 maja 2022 r., Nr 39/1542/22 z dnia 4 października 2022 r. oraz Nr 5/127/23 z dnia 1 lutego 2023 r., w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w ust. 1 uchyla się pkt 6;
- 2) w ust. 3:

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Pana Jerzego Grochowskiego, Dyrektora Departamentu Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych, w zakresie:

a) podpisywania zamówień dotyczących zakupu towarów i usług oraz zawierania umów związanych z bieżącą działalnością Urzędu Marszałkowskiego,

b) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wykonywaniem zadań realizowanych przez Urząd Marszałkowski w dziale 750 klasyfikacji budżetowej, bez ograniczeń kwoty, natomiast w pozostałych działach klasyfikacji budżetowej do kwoty 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) oraz elektronicznego podpisywania przelewów,

c) wspólnej realizacji z Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego projektu pn. „Rozwój infrastruktury ratownictwa wodnego w Borównie”, Nr RPKP.06.02.00-04-001/13, poprzez:

- podpisywanie pism związanych z realizacją projektu,
- podpisywanie innych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem,
- podpisywanie harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektu,
- podpisywanie wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
- potwierdzanie za zgodność z oryginałem i parafowanie dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
- potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektu,
- podpisywanie oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu,

d) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2007-2013, umów o przyznanie dofinansowania, aneksów do tych dokumentów w zakresie zadań departamentu realizowanych poza zakresem projektu wymienionego w ust. 3 pkt 4 lit. c,

e) podpisywania dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020,

- f) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków, bez ograniczeń kwoty, na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020,
- g) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń pracowników, bez ograniczeń kwoty, w ramach Pomocy Technicznej RPO,
- h) do zawarcia lub wypowiedzenia umów najmu, dzierżawy i użyczenia które są umowami o charakterze zobowiązaniowym,
- i) podpisywania wniosków o płatność, pism, harmonogramów, oświadczeń oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategorią projektu, bez ograniczeń kwoty w ramach projektu „Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. Targowej 13-15 w Toruniu” realizowanego w ramach Osi priorytetowej 3. Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie, Działanie 3.3. Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Schemat: Modernizacja energetyczna budynków publicznych, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;”
- b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) w przypadku nieobecności w pracy Pana *Jerzego Grochowskiego*, Dyrektora Departamentu Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 3 pkt 4 lit. i, składać będzie Pan *Łukasz Walkusz*, Dyrektor Departamentu Organizacyjnego;”
- c) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) Pana *Łukasza Walkusza*, Dyrektora Departamentu Organizacyjnego, w zakresie:
a) podpisywania umów związanych z administrowaniem nieruchomościami stanowiącymi własność Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a nie rozdysponowanych na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w zakresie:
- dostawy energii elektrycznej,
- dostawy energii cieplnej,
- dostawy wody i odprowadzania ścieków,
- utrzymania porządku i czystości,
- wywozu odpadów komunalnych,
- monitoringu oraz ochrony i dozoru obiektów,
b) podpisywania umów na zlecenie napraw oraz remontów związanych z bieżącą eksploatacją nieruchomości stanowiących własność Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a nie rozdysponowanych na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych,
c) podpisywania umów z rzeczoznawcami majątkowymi na sporządzenie operatów szacunkowych określających wartość rynkową nieruchomości,
d) podpisywania dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020,
e) zatwierdzenia zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 50.000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020;”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.