

Wzór

Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Toruń, dnia

1. Wnioskujący (komórka organizacyjna):	
2. Przedmiot zamówienia	
a) Opis przedmiotu zamówienia	
b) Części zamówienia i ich opis, a w przypadku braku podziału zamówienia na części, powody niedokonania takiego podziału	
c) Osoba odpowiedzialna za opis przedmiotu zamówienia	
d) Nr pozycji z planu postępowań o udzielenie zamówień	
3. Rodzaj zamówienia: dostawa; usługa, roboty budowlane (wraz z kodem CPV)	

<p>4. Informacja czy zamówienie poprzedzone było wstępnymi konsultacjami rynkowymi</p>	
<p>a) Podmioty uczestniczące we wstępnych konsultacjach rynkowych</p>	
<p>b) wpływ wstępnych konsultacji rynkowych na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację warunków zamówienia lub określenie warunków umowy</p>	
<p>5. Wartość zamówienia (netto, brutto, stawka VAT) z uwzględnieniem opcji oraz wznowień, jeżeli dotyczy</p>	
<p>a) Data ustalenia (dzień, miesiąc, rok):</p>	
<p>b) Osoba odpowiedzialna za oszacowanie przedmiotu zamówienia</p>	
<p>c) Dokument, na podstawie którego dokonano oszacowania (kosztorys, pfu, planowane koszty, inny dokument np.: kalkulacja kosztów)</p>	

<p>6. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy wraz z szacunkową wartością takich zamówień (netto, brutto, stawka VAT)</p>	
<p>7. Proponowany tryb udzielenia zamówienia, w tym uzasadnienie faktyczne i prawne dla trybów innych niż podstawowy i pozaprzetargowe</p>	
<p>a) Czy w trybie podstawom przewidziane są negocjacje</p>	
<p>b) Podmiot, do którego ma zostać skierowane zaproszenie do udziału w negocjacjach – dot. trybu postępowania z wolnej ręki (pełna nazwa, adres, email)</p>	
<p>c) Lista podmiotów (co najmniej 2), do których ma zostać skierowane zaproszenie do składania ofert – dot. trybu postępowania negocjacje bez ogłoszenia (pełna nazwa, adres, email)</p>	
<p>8. Termin realizacji zamówienia</p>	

9. Proponowane warunki udziału w postępowaniu	
a) Osoba odpowiedzialna za ustalenie i opis warunków udziału w postępowaniu	
10. Proponowane klauzule społeczne, które będą określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w przypadku usług i robót budowlanych określenie wymagania zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności (art. 95 i 96 Pzp)	
11. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych (certyfikaty, etykiety, scenariusze, koncepcje, itd.)	
12. Proponowane kryteria wyboru ofert, opis i waga (w przypadku podziału zamówienia na części wskazać opis i wagę dla każdej części)	

<p>a) Jeżeli zaproponowano kryterium ceny o wadze większej niż 60% wskazanie gdzie w opisie przedmiotu zamówienia wskazano wymagania jakościowe odnoszących się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia</p>	
<p>b) Osoba odpowiedzialna za kryteria wyboru, opis i wagę</p>	
<p>13. Informacja o zamiarze unieważnienia postępowania w przypadku gdy środki jakie zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (dotyczy jedynie zewnętrznych źródeł finansowania tzn. nie pochodzących z budżetu województwa)</p>	
<p>14. Istotne postanowienia umowy (np. gwarancje, warunki dostawy, prawa autorskie, sposób płatności, propozycja kar umownych) w tym określenie ewentualnych, możliwych zmian umowy</p>	

15. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia												
16. Źródło finansowania	Dział: Rozdział:§ Zadanie rzeczowe w budżecie:..... Nr zadania: Projekt: Nr uchwały przyznającej dofinansowanie, a w przypadku projektów, które nie mają przyznanego dofinansowania należy określić na jakim etapie jest projekt (złożony do oceny, po ocenie formalnej, po ocenie merytorycznej):.....											
17. Potwierdzenie źródeł finansowania (wypełnia właściwa jednostka organizacyjna Departamentu Finansów)	Zadanie rzeczowe w budżecie:.....											
	Nr zadania:											
	Projekt:											
	Dział: Rozdział:											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="614 978 671 1010">§</th> <th data-bbox="671 978 762 1010">Plan</th> <th data-bbox="762 978 1289 1010">Środki zaangażowane</th> <th data-bbox="1289 978 1390 1010">Pozostało</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="614 1010 671 1050"></td> <td data-bbox="671 1010 762 1050"></td> <td data-bbox="762 1010 1289 1050"></td> <td data-bbox="1289 1010 1390 1050"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 1050 671 1093"></td> <td data-bbox="671 1050 762 1093"></td> <td data-bbox="762 1050 1289 1093"></td> <td data-bbox="1289 1050 1390 1093"></td> </tr> </tbody> </table>	§	Plan	Środki zaangażowane	Pozostało							
§	Plan	Środki zaangażowane	Pozostało									
18. Informacja o współfinansowaniu zamówienia ze środków UE												
19. Propozycja osób z komórki organizacyjnej jako członków komisji przetargowych i właściwych do ustalenia projektu SWZ z Wydziałem												
20. Inne informacje (informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ofert wariantowych, konieczności dołączenia przez wykonawcę innych dokumentów):												

21. Załączniki:	1. 2. 3.
..... data Podpis wnioskodawcy
Potwierdzam możliwość wszczęcia postępowania pod względem finansowym	
..... data Podpis Skarbnika
Uwagi merytoryczne	
Wniosek wpisano do rejestru zamówień publicznych pod pozycją: Zatwierdzam tryb postępowania.	
..... data Podpis Dyrektora Departamentu/Naczelnika Wydziału
Uwagi	
Zweryfikowano pod kątem formalnym:	
..... data Podpis pracownika Wydziału prowadzącego sprawę