

Toruń, 1 marca 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę wyposażenia w postaci mikrofonu bezprzewodowego wraz z głośnikiem (zestaw).

Nazwa i adres Zamawiającego

Województwo Kujawsko-Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń
NIP 956-19-69-536
REGON: 092350613

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie zapytania ofertowego poniżej 130.000 zł, do którego, zgodnie z przepisami art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185).

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego wyposażenia w postaci mikrofonu bezprzewodowego wraz z głośnikiem (zestaw) w celu właściwego nagłośnienia prowadzonych spotkań, narad, szkoleń w Departamencie Środowiska.

Specyfikacja zamówienia:

Głośnik o wym. max.: 50 cm x 50 cm x 50 cm
Moc wyjściowa głośnika: min. 50 W
Wbudowana bateria/akumulator
Czas pracy przy pełnym naładowaniu: min. 5 h
Zasilanie: Akumulator/sieć
Czas ładowania akumulatora <5 h
Bluetooth
Mikrofon bezprzewodowy w zestawie, kompatybilny z głośnikiem
Zasilacz
Instrukcja obsługi w języku polskim
Karta gwarancyjna na 24 miesiące

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:

Najpóźniej 7 kwietnia 2023 r.

Całość towaru zostanie dostarczona do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Departament Środowiska, ul. Targowa 13/15, 87-100 Toruń.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wyznaczonego miejsca, z przyczyn organizacyjnych lub innych i określenie nowego terminu i miejsca dostarczenia. Informacja taka będzie przekazana Wykonawcy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu planowanego.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 i 109 ustawy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. **Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki „Wykonawca” spełnił.**

III. Opis sposobu przygotowania oferty - zawartość oferty :

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
2. Wykonawca składa ofertę wyłącznie na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr

- 1 do niniejszego zapytania.
3. Oferty złożone w inny sposób nie uwzględniający warunków zawartych w zapytaniu ofertowym i Formularzu oferty nie będą podlegały ocenie.
 4. Wykonawca do oferty załącza oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, będące załącznikiem nr 2 i 3 do zapytania ofertowego - *w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*
 5. Wykonawca do oferty załącza wszelkie dokumenty niezbędne do przyznania punktacji w poszczególnych kryteriach.
 6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 7. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
 8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów albo złożył wadliwe, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający załącza wzór formularza ofertowego, z prośbą o jego wypełnienie, podpisanie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy oraz załączenie dokumentu, z treści którego będzie wynikało prawo do reprezentacji Wykonawcy. Niezależnie od formularza ofertowego należy do składanej oferty dołączyć wszystkie niezbędne informacje, dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt III zapytania ofertowego (opis przygotowania oferty – zawartość oferty) podpisane lub poświadczone „za zgodność” przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

IV. Składanie ofert - Oferty należy składać w zamkniętym opakowaniu (kopercie) na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu – Departament Środowiska, ul. Targowa 13/15, 87-100 Toruń, pok. 203 do dnia 9 marca 2023 r. do godziny 13.00 z dopiskiem: **Oferta na zakup i dostawę wyposażenia w postaci mikrofonu bezprzewodowego wraz z głośnikiem – nie otwierać przed 9 marca 2023 r. do godz. 13.00.**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Departamencie Środowiska ul. Targowa

13/15, 87-100 Toruń pokój nr 203 /sala konferencyjna/ w dniu 9 marca 2023 r.
o godz. 13.05.

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przedstawi informację o złożonych ofertach oraz o cenie ofert.

V. Ocena ofert :

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków określonych w Zapytaniu w pkt. III. Opisu sposobu przygotowania oferty - zawartość oferty - zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia ” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż warunki Wykonawca spełnił.
2. Zamawiający odrzuci oferty:
 - a) niezgodne z treścią Zapytania,
 - b) złożone po terminie składania ofert,
 - c) wykazujące powiązania kapitałowe, osobowe pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
3. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium: **CENA**.
4. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Po dokonaniu poprawek Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawę oczywistych omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, oferta podlega odrzuceniu.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza że, oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy, wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.

3. Na pisemny wniosek wybranego Wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów.
5. Płatność zostanie dokonana w terminie do 21 dni od dnia przedstawienia prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian warunków postępowania lub jego unieważnienia w każdym momencie jego trwania do czasu opublikowania informacji o udzieleniu zamówienia bez podania przyczyn.

Zamawiający prowadzi przedmiotowe postępowanie w oparciu o przepisy ustawy kodeks cywilny.

Dyrektor
Departamentu Środowiska
Maria Wiśniewska (1)
Maria Wiśniewska

FORMULARZ OFERTY

1. Wykonawca

Nazwa firmy	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Osoba do kontaktu	

2. Zamawiający :

Województwo Kujawsko-Pomorskie w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

3. Przedmiot zamówienia:

zakup i dostawa wyposażenia w postaci mikrofonu bezprzewodowego wraz z głośnikiem (zestaw).

4. Wartość całkowita oferty brutto w złotych polskich – wynagrodzenie uwzględnia wszelkie elementy opisane w Zapytaniu ofertowym:

..... zł brutto

..... zł brutto

(słownie)

5. Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia na adres Zamawiającego, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu – Departament Środowiska, ul. Targowa 13/15, 87-100 Toruń, pok. 203

.....
(data)

6. Wykonawca oświadcza, że:

6.1. Zapoznał się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuje treść Zapytania ofertowego wraz z załącznikami.

- 6.2. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Zapytaniu ofertowym i zał. do Zapytania ofertowego.
- 6.3. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia składa ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
- 6.4. Jest związany 30-dniowym terminem związania ofertą liczoną od daty ostatecznego terminu składania ofert.
- 6.5. Wybór mojej oferty prowadzi/nie prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
(UWAGA: obowiązek podatkowy u Zamawiającego powstaje np. w przypadku importu usług, importu towarów, w wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, w sytuacji odwróconego naliczenia podatku VAT i w innych przypadkach wynikających z przepisów obowiązującego prawa): o wartościnetto zł
(w przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku).
7. **Zamierzam/nie zamierzam*** powierzyć części zamówienia (należy podać jakie) następującym podwykonawcom (należy podać firmy podwykonawców)
8. Przedmiot zamówienia spełnia normy dopuszczające go do sprzedaży na obszarze UE.
9. Akceptuje termin realizacji zamówienia oraz termin płatności faktury.
10. Ofertę składamy na _____ stronach.
11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

* niepotrzebne skreślić

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że spełniam opisane warunki udziału opisane w zapytaniu ofertowym **na zakup i dostawę wyposażenia w postaci mikrofonu bezprzewodowego wraz z głośnikiem (zestaw).**

Data

.....

(podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 i 109 ustawy prawo zamówień publicznych.

Data

.....
(podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy)

