

MUZEUM ETNOGRAFICZNE
im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej
w Toruniu
ul. Wały gen. Sikorskiego 19
tel. dyr. 62-236-49, centr. 62-280-91
NIP 956-18-77-343
wnioskodawca

Załącznik nr 3 do procedury planowania i realizacji dla
zadań inwestycyjnych oraz remontowych

Toruń dnia 01.02.2023 rok

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: „Muzeum Etnograficzne w Toruniu – remonty” – zadanie remontowe
II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych		Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
		ilość	cena jedn.									
1	Remonty pomieszczeń muzeum			Środki własne województwa dotacje z budżetu państwa środki UE/JZ 0,00 środki własne jednostki inne źródła Razem		269 688,00 0,00 0,00 0,00 0,00 269 688,00	0,00	269 688,00 0,00 0,00 0,00 0,00 269 688,00	0,00	0,00	269 688,00	0,00
RAZEM				Środki własne województwa dotacje z budżetu państwa środki UE/JZ 0,00 środki własne jednostki inne źródła Razem	X	269 688,00 0,00 0,00 0,00 0,00 269 688,00	0,00	269 688,00 0,00 0,00 0,00 0,00 269 688,00	0,00	0,00	269 688,00	0,00

Główny księgowy
Muzeum Etnograficznego
sprawdzeniu
mgr Renata Szczepańska
Departament merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Naczelnik
Wydział Kultury
Marszałek Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
02.02.2023 r.

starszy inspektor (1)
Anna Wolak
Enele

Muzeum Etnograficzne
im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej
dyrektor jednostki
dr Hubert Czachura
Dyrektor i Dziedzictwa NA Obszarze
Kultury i Dziedzictwa NA Obszarze

Komórka ds. inwestycji
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

podpis osoby sprawdzającej
R.K.

Dyrektor departamentu merytorycznego
Jerzy Janczarski
Dyrektor/kierownik komórki ds. inwestycji

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

07.02.2023
Anita Ryńska
Wiceprezesa Zarządu
Zbigniew Czachura
Członek Zarządu

Toruń, dnia 01.02.2023 rok

Uzasadnienie harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania
„Muzeum Etnograficzne w Toruniu – remonty” – zadanie remontowe

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania

Główna siedziba Muzeum Etnograficznego w Toruniu mieści się w Arsenale oraz w pawilonie wystawienniczo-administracyjnym. Pomieszczenia w zabytkowym Arsenale remontowane były w latach 90tych a ich obecny stan nie zapewnia pracownikom merytorycznym odpowiednich warunków do wykonywania pracy. Najbardziej wyeksploatowane pomieszczenia znajdują się na poddaszu Arsenału, w jego częściach szczytowych zajmowanych przez Dział Rybołówstwa oraz Dział Gospodarki.

Pomieszczenia biurowe wytypowane do remontu w części administracyjnej użytkowane są przez Działy Finansowy i Organizacyjny. Remontowane były ok. 15 lat temu, a ich zużycie wynika z codziennej eksploatacji. Zły stan techniczny łazienek przeznaczonych dla zwiedzających, pracowników i uczestników imprez wynika z ich zalania w wyniku gwałtownych opadów sprzed dwóch lat. Zawilgocenie posadzki spowodowało pokruszenie zaprawy i odspojenie kafli, co utrudnia bezpieczne korzystanie m.in. z łazienki dla osób niepełnosprawnych.

Garaż i pomieszczenie socjalne kierowcy nie były remontowane od chwili oddania do użytku, są w bardzo złym stanie technicznym i wymagają generalnego remontu.

2. Zakres rzeczowy zadania

Remont obejmować ma prace o podstawowym zakresie, bez ingerencji w strukturę budynków. Prace w budynku Arsenału obejmować będą pomieszczenia Działu Rybołówstwa i Zajęć Wodnych oraz Działu Gospodarki (biura wraz z przyległymi korytarzykami i węzłami sanitarnymi). Zakres niezbędnych prac obejmuje usunięcie spękań i odprysków tynku, malowanie ścian, wymianę wykładziny na panele, wyrównanie i uszczelnienie drewnianych podłóg, wymianę niesprawnych, wyeksploatowanych elementów sanitarnych.

W budynku administracyjnym remont przeprowadzony będzie w pomieszczeniach biurowych na parterze (malowanie ścian z uzupełnieniem ubytków tynku, wymiana wykładziny na panele, naprawa pokruszonej betonowej wylewki, wymiana rolet) oraz w toaletach (wymianę ceramicznych posadzek w łazienkach, odświeżenie pomieszczeń sanitarnych).

W celu przywrócenia odpowiednich właściwości użytkowych garażu i pomieszczenia socjalnego kierowcy, konieczny jest ich kompleksowy remont, obejmujący wykonanie nowych tynków, częściowo posadzki, wymianę lamp itd.

3. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania

Wyremontowane zostaną pomieszczenia biurowe dla pracowników Muzeum (w Arsenale oraz części administracyjnej), przylegające do nich korytarze i klatki schodowe, a także sanitariaty. W części administracyjnej remont obejmie pomieszczenia biurowe oraz łazienki, w tym dla osób ze specjalnymi potrzebami. Odnowiony zostanie garaż oraz pomieszczenie socjalne kierowcy. W wyniku remontów uzyskana zostanie estetyczna przestrzeń biur i części garażowo-socjalnej, spełniająca wymogi bhp.

Kierownik
Działu Technicznego
TECH/EKK
Kalbarczyk-Klak
mgr Ewa Kalbarczyk-Klak

DYREKTOR
Muzeum Etnograficznego
im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej
w Toruniu
Hubert Czachowski
dr Hubert Czachowski