

Załącznik do uchwały Nr 7/192/23  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 15 lutego 2023 r.

KW-1, 702.12.1.2023

MUZEUM ARCHEOLOGICZNE  
W BISKUPINIE  
88-410 Gęsawa, Biskupin 17  
tel./fax 0048(0)52-3025025  
NIP 562-16-05-57

*ju*

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

Wymiana strzechy na budynek stodoły w rezerwacie archeologicznym  
Muzeum Archeologiczne w Biskupinie

I. Nazwa zadania:

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/ Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych		Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	
		ilość	cenę jedn.										
1	Wymiana strzechy na budynek stodoły w rezerwacie archeologicznym	1,00	61 500,00	Środki własne województwa		61 500,00		61 500,00	61 500,00				
				dotacje z budżetu państwa									
				inne źródła									
				<b>Razem</b>		<b>61 500,00</b>		<b>61 500,00</b>	<b>61 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>RAZEM</b>						<b>61 500,00</b>		<b>61 500,00</b>	<b>61 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

30.01.2023  
sporządził *Anna Krygier*

Departament merytoryczny  
dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Komórka ds. inwestycji  
dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

*30.01.2023*  
główny specjalista  
Naczelnik Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
Kultura i Dziedzictwo Narodowe  
Dyrektor ds. merytorycznego  
Dyrektor departamentu merytorycznego  
Dyrektor Wydziału Samorządów Publicznych, Zarządzania Publiczno-Prawnego i Współpracy z Organizacjami  
Dyrektor/Kierownik komórki ds. inwestycji  
Wiceprezesa Zarządu  
Zastępca Dyrektora ds. Administracyjnych  
Muzeum Archeologicznego w Biskupinie  
Mariusz Fejfer  
27.01.23  
30.01.2023  
Realizacji Inwestycji  
Anita Ryłska  
Członek Zarządu

## **Część opisowa do harmonogramu rzeczowo-finansowego**

Zadanie: Muzeum Archeologiczne – remonty

### **1. Ocena celowości i ekonomicznej efektywności zadania:**

Głównym celem zadania jest usunięcie szkód na trzciniowym dachu budynku stodoły - magazynu na siano i inne produkty rolne.

Pokrycie dachu budynku stodoły wykonane z trzciny w roku 2009 uległo naturalnemu zużyciu pod wpływem działania warunków atmosferycznych oraz drapieżnych ssaków. Postępująca degradacja naturalnego materiału, jakim jest trzcina powoduje przecieki wody do środka, na zmagazynowane tam siano powodując jego zniszczenie. Dach ten był remontowany przez pracowników muzeum, jednak w chwili obecnej trzeba go w całości wymienić.

### **2. Zasadność planowanego zakresu rzeczowego i terminu realizacji zadania:**

Budynek stodoły o powierzchni użytkowej 91 m<sup>2</sup> oraz powierzchni dachu 205 m<sup>2</sup>.

Dach stodoły jest całkowicie zniszczony i musi być wymieniony w całości, aby nie przeciekała woda do środka magazynu i niszczyła siano i inne produkty rolne.

Termin realizacji zadania to I kwartał 2023 roku. W tym terminie stodoła jest pusta i wtedy można przeprowadzić wymianę strzechy.

### **3. Prawdliwość obliczenia wartości zadania:**

Wartość zadania ustalono na podstawie cen rynkowych i złożonej oferty.

### **4. Realność kwot środków własnych i środków z innych źródeł planowanych na finansowanie zadania:**

Zadanie w całości finansowane ze środków województwa kujawsko-pomorskiego.

### **5. Dane o planowanym okresie zagospodarowania wytworzonego, zakupionego składnika majątkowego i planowanej kwocie środków finansowych i źródeł ich pochodzenia, które umożliwiają zagospodarowanie efektów rzeczowych zadania w planowanym okresie:**

Wymiana strzechy stodoły pozwoli na bezpieczne użytkowanie tego budynku w latach następnych.

### **6. Informacje o tytule prawnym do nieruchomości, obiektu, w którym zrealizowany będzie finalny efekt rzeczowy zadania:**

Stodoła - magazyn na siano jest własnością Muzeum Archeologicznego w Biskupinie.