

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**  
**ogłasza konkurs ofert**

**na wybór w 2023 r. realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim” w zakresie koordynacji programu**

**I. Przedmiot konkursu:**

1. Przedmiotem konkursu jest koordynacja „Programu zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim” zwanego dalej Programem stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursu, w szczególności:
  - 1) przygotowanie oraz przeprowadzenie szkolenia trenerów zgodnie z programem szkolenia przedstawionym w załączniku nr 1, (czas trwania szkolenia: 8 godz.);
  - 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie edukacji bezpośredniej uczestników programu uwzględniając następujące obszary tematyczne: utrzymywanie zdrowia, odżywianie, higiena osobista, aktywność fizyczna oraz zwiększanie dziennej mobilności, bezpieczeństwo w miejscu zamieszkania, korzystanie z transportu miejskiego, prewencja upadków i związanych z nimi urazów oraz ewentualnych powikłań, (1 szkolenie dla każdego samorządu, czas trwania szkolenia: 6 godz.);
  - 3) przeprowadzenie badań kwalifikacyjnych do programu i kontrolnych tj. badania ogólnolekarskie, testy sprawnościowe, testy psychologiczne, skład ciała, EKG, określenie częstości występowania urazów spowodowanych upadkiem po zakończeniu programu oraz zapisywanie wyników z tych wszystkich badań na formularzu opracowanym wg własnego wzoru (w wersji papierowej i/lub elektronicznej);
  - 4) opracowanie i przygotowanie materiałów edukacyjnych i promocyjnych (np. materiały szkoleniowe, banery, broszury, spoty reklamowe, radiowe itp.);
  - 5) przeprowadzenie ankiety satysfakcji pacjenta wg. wzoru opracowanego przez Departament Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (tj. wydrukowanie ankiet, zbieranie danych w wersji papierowej i elektronicznej, analiza ankiet);
  - 6) prowadzenie strony internetowej dot. realizowanego Programu;
  - 7) opracowanie i przygotowanie formularzy wyników badań kwalifikacyjnych do programu i badań kontrolnych;
  - 8) zakup drobnego sprzętu do ćwiczeń (np. piłki, taśmy rehabilitacyjne, hantle, skakanki itp.);
  - 9) nadzór merytoryczny (koordynacja) nad realizacją programu w tym współpraca z samorządami i trenerami;
  - 10) sporządzanie i przekazywanie do Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego miesięcznych sprawozdań z realizacji programu;
  - 11) przygotowanie i przekazanie do Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego końcowego raportu z realizacji całości programu uwzględniającego wyniki i wnioski z wszystkich badań, testów i analiz ankietowych.

2. Zobowiązania i zadania oferenta, jak również wszystkie wzory dokumentów opracowanych przez Departament Spraw Społecznych i Zdrowia na potrzeby realizacji programu zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursu.

## **II. Adresaci programu:**

Program skierowany jest do osób w wieku 60 lat i więcej, mieszkańców samorządów terytorialnych, które zadeklarowały swój udział w programie.

Osoba zgłaszająca się do programu zobowiązana będzie do przedstawienia dokumentu tożsamości potwierdzającego miejsce zamieszkania. Do programu w pierwszej kolejności zakwalifikowane będą osoby najbardziej narażone na upadki.

## **III. Partnerzy programu:**

W roku 2023 zadeklarowały swój udział w programie 22 samorzady. Lista samorządów wraz z zadeklarowaną liczbą uczestników stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursu.

### Zadania partnerów:

- przeprowadzenie naboru trenerów aktywności fizycznej (wykwalifikowani rehabilitanci, absolwenci AWF),
- przeprowadzenie naboru uczestników programu do grup ćwiczeniowych,
- wynagrodzenie trenerów,
- zapewnienie sali wykładowej z wyposażeniem multimedialnym na szkolenie uczestników programu,
- zapewnienie sali do ćwiczeń,
- zapewnienie pomieszczenia do badań kwalifikacyjnych i kontrolnych.

## **IV. Oferenci:**

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wskazane w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 663 z późn. zm.).

## **V. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu zdrowotnego:**

### **A. Wymagania formalne:**

Oferenci wskazani w ogłoszeniu muszą spełniać kryteria wynikające z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 663 z późn. zm.)

### Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów:

1. Wydruk z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (stan aktualny).
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Kopia statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną np. kopia umowy spółki).
4. Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnego w zakresie niezbędnym do realizacji programu.
5. Upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta.

6. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
7. Oświadczenie, że oferent będzie realizował program bez udziału podwykonawców.
8. Zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych (według wzoru załączonego do formularza ofertowego).

#### **B. Wymagania merytoryczne:**

Ponadto oferent musi spełniać następujące szczegółowe warunki:

- 1) miejsce realizacji programu – podmiot prowadzący działalność leczniczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 2) posiadanie sprzętu multimedialnego umożliwiającego przeprowadzanie szkolenia;
- 3) posiadanie sprzętu komputerowego umożliwiającego gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu;
- 4) kwalifikacje personelu medycznego:
  - co najmniej 2 lekarzy specjalistów medycyny sportowej,
  - co najmniej 1 fizjoterapeuta,
  - co najmniej 1 psycholog.
- 5) doświadczenie w realizacji programów zdrowotnych.

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy przesłać pocztą na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Departament Spraw Społecznych i Zdrowia  
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

#### **lub złożyć osobiście do Punktu Informacyjno - Podawczego Urzędu Marszałkowskiego:**

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń  
Punkt Informacyjno-Podawczy  
w godzinach pracy Urzędu  
(poniedziałek, środa-czwartek 8.00-15.00, wtorek 8.00-16.30, piątek 8.00-13.30).

**Koperta powinna być opisana poprzez oznaczenie nazwy i adresu oferenta oraz opatrzenie informacją „Oferta na konkurs na wybór w 2023 roku realizatora „Programu zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim”.**

2. Ostateczny termin składania ofert upływa **dnia 3 marca 2023 r. (liczy się data stempla pocztowego).**
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone.
4. Oferta powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia konkursu.
5. Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki.
6. Formularz oferty można otrzymać w Departamencie Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu (ul. Marii

Skłodowskiej-Curie 73) lub pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu (zakładka: Zdrowie).

7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem pisemnego powiadomienia przewodniczącego komisji konkursowej.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## VII. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu:

1. Informacje dotyczące konkursu udzielane są w Departamencie Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, tel. 56 652 18 22.
2. Oferent może wystąpić z pisemnym zapytaniem dotyczącym warunków konkursu ofert i uzyskania wyjaśnień niezwłocznie drogą elektroniczną.
3. Wyjaśnienie uzyskane na zapytanie kierowane w formie ustnej nie stanowią podstawy do odwołania.
4. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

## VIII. Otwarcie, ocena i wybór ofert:

1. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie komisja konkursowa dokonuje oceny pod względem formalnym dokonując kolejno następujących czynności:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym,
  - d) odrzuca oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne oraz złożone po terminie,
  - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
3. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty dokonując kolejno następujących czynności:
  - a) ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria oraz ich punktację:

Lp.	Rodzaj kryterium	Opis kryterium	Punktacja
1.	Jednostkowy koszt proponowanych świadczeń	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będą koszty merytoryczne jak i koszty administracyjne. Punkty za to kryterium przyznawane będą na podstawie informacji zawartych w ofercie (pkt III.1). Zastrzega się, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty merytoryczne w tym koordynacja nie mogą przekroczyć 85% kwoty dotacji,</li> <li>• koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 15% kwoty dotacji.</li> </ul> <p>W przypadku przekroczenia % wskazanych powyżej kosztów merytorycznych jak i administracyjnych Oferent w tym kryterium otrzyma 0 pkt.</p>	<p><b>Max. 40 punktów (waga 0,4)</b></p>

2.	warunki kadrowe i kwalifikacje osób realizujących program (personel medyczny: co najmniej 2 lekarzy specjalistów medycyny sportowej, co najmniej 1 fizjoterapeuta, co najmniej 1 psycholog oraz kadra koordynująca, edukująca i administrująca)	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie łączna liczba osób realizujących program (personel medyczny: co najmniej 2 lekarzy specjalistów medycyny sportowej, co najmniej 1 fizjoterapeuta, co najmniej 1 psycholog oraz kadra koordynująca, edukująca i administrująca) będących przedmiotem oferty. Punkty za to kryterium przyznawane będą na podstawie informacji zawartych w ofercie (pkt I.11) w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>personel medyczny (warunek, który musi być spełniony):</u> 2 lekarzy specjalistów medycyny sportowej, 1 fizjoterapeuta, 1 psycholog (12 pkt), <u>kadra koordynująca, edukująca i administracyjna:</u> 3-4 osób (10 pkt)</li> <li>• <u>personel medyczny:</u> liczba przekraczająca ilość wymaganych specjalistów tj. więcej niż 2 lekarzy specjalistów medycyny sportowej (6 pkt), więcej niż 1 fizjoterapeuta (5 pkt), więcej niż 1 psycholog (5 pkt) <u>kadra koordynująca, edukująca i administracyjna:</u> 5 i więcej osób (14 pkt).</li> </ul> <p>W przypadku nie zapewnienia minimalnej wymaganej kadry medycznej Oferent za to kryterium otrzyma 0 pkt.</p>	<p><b>Max. 30 Punktów (waga 0,3)</b></p>
3.	wyposażenie zabezpieczone na potrzeby programu (sprzęt medyczny niezbędny do przeprowadzenia badań kwalifikacyjnych i kontrolnych tj. przenośne EKG oraz analizator składu ciała i inny, sprzęt multimedialny umożliwiający przeprowadzanie szkoleń, sprzęt komputerowy umożliwiający gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu)	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie wyposażenie zabezpieczone przez oferenta na potrzeby programu na podstawie informacji zawartych w ofercie (pkt I.12). Punkty za to kryterium przyznawane będą w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprzęt medyczny (tj. EKG, analizator składu ciała i inny) – 5 pkt,</li> <li>• sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia szkoleń – 5 pkt,</li> <li>• sprzęt komputerowy do gromadzenia i przetwarzania danych – 5 pkt.</li> </ul> <p>W przypadku gdy Oferent nie zamieści w ofercie wymaganych informacji w pkt I.12, wówczas w tym kryterium otrzyma 0 pkt.</p>	<p><b>Max. 15 Punktów (waga 0,15)</b></p>
4.	Doświadczenie Oferenta w koordynacji/realizacji programów zdrowotnych/ programów polityki zdrowotnej w latach 2021-2022 finansowanych ze środków NFZ, MZ, jst, ze środków unijnych	<p>Punkty zostaną przyznane wg łącznej liczby zrealizowanych programów zdrowotnych/programów polityki zdrowotnej w latach 2021-2022 ( na podstawie informacji zawartych w ofercie (pkt IV.1) w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak realizowanych programów - 0 pkt</li> <li>• 1 - 2 programów - 5 pkt</li> <li>• 3 i więcej programów - 10 pkt</li> </ul> <p>W przypadku gdy Oferent nie zamieści w ofercie informacji o zrealizowanych programach, w tym kryterium otrzyma 0 pkt.</p>	<p><b>Max. 10 punktów (waga 0,1)</b></p>

5.	terminowość rozliczenia dotacji z samorządu województwa	Punkty zostaną przyznane w następujący sposób: • brak rozliczenia dotacji lub nieterminowe rozliczenie dotacji przyznanej w ciągu ostatnich 2 lat (2021 i 2022) - 0 pkt • terminowe rozliczenie dotacji przyznanej w ciągu ostatnich 2 lat (2021 i 2022) - 5 pkt UWAGA: W przypadku gdy Oferent w ciągu ostatnich 2 lat (2021 i 2022) nie otrzymał dotacji z samorządu województwa, w tym kryterium otrzyma 0 pkt.	<b>Max. 5 punktów (waga 0,05)</b>
<b>Suma</b>			<b>100</b>

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- b) odrzuca oferty nie spełniające kryteriów merytorycznych tj. oferty, które uzyskały poniżej **50 pkt.**,
  - c) w przypadku większej liczby ofert (tj. powyżej 1 oferty), które otrzymały 50 lub więcej punktów komisja konkursowa dokonuje wyboru jednej (w odniesieniu do ceny najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie) oferty umożliwiającej realizację programu na terenie całego województwa kujawsko-pomorskiego. W tym celu komisja konkursowa przeprowadza dalsze postępowanie i może zaprosić ww. oferentów do indywidualnych negocjacji.
4. Uregulowania dotyczące drugiego etapu mają zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zostanie złożona jedna oferta.
  5. W toku oceny ofert komisja konkursowa może:
    - a) zwrócić się do oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznych złożonych ofert,
    - b) poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie.
  6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 60 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
  7. Ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu dokona Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez komisję konkursową.
  8. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie oraz zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## IX. Postanowienia końcowe:

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych o czym niezwłocznie informuje poprzez umieszczenie stosownych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,

b) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmiany w budżecie).

Rozstrzygnięcie nastąpi również w przypadku wpłynięcia jednej oferty na cały konkurs.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem konkursowym mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 poz. 1360), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 663 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.) w zakresie konkursów ofert oraz zawierania umów.

Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela: Joanna Chaberska z Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, tel. 56 652 18 22, e-mail: [j.chaberska@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:j.chaberska@kujawsko-pomorskie.pl)