

Zasady użytkowania i przydzielania pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu odzieży służbowej

Przepisy ogólne

§ 1

Niniejsze zasady określają sposób użytkowania i przydzielania pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu odzieży służbowej.

§ 2

Odzież służbowa – to odzież spełniająca funkcje reprezentacyjne służąca do identyfikacji pracodawcy posiadająca odpowiednie oznakowanie, noszona w związku z wykonywaną pracą.

§ 3

1. Odzież służbowa przydzielana jest pracownikom zatrudnionym na stanowisku portiera i kierowcy. Na reprezentacyjny ubiór służbowy składa się: marynarka, spodnie, kamizelka. Odzież służbowa stanowi własność pracodawcy. Przewidywany okres użytkowania wynosi minimum 2 lata lub do utraty ich cech użytkowych.
2. Pracodawca udostępni pracownikowi dwa komplety ubioru służbowego, o którym mowa w ust. 1.
3. Pracownicy, którzy otrzymają odzież służbową obowiązani są dostosować pozostałe części garderoby (m.in. koszule, buty) do rodzaju otrzymanej odzieży służbowej.

§ 4

1. Zapotrzebowanie na odzież służbową przekazuje do Dyrektora Departamentu Organizacyjnego w celu zatwierdzenia bezpośredni przełożony uprawnionych pracowników.
2. Na podstawie zatwierzonego zapotrzebowania pracownik Departamentu Organizacyjnego dokonuje stosownego zaopatrzenia i przekazuje je bezpośredniemu przełożonemu pracownika.
3. Bezpośredni przełożony jest odpowiedzialny za bieżące i rzetelne prowadzenie kart ewidencji przydziału odzieży służbowej, której wzór stanowi załącznik do niniejszych zasad.
4. Pracownik pobierający odzież służbową potwierdza jej odbiór własnoręcznym podpisem w karcie ewidencji przydziału odzieży służbowej.
5. Podpisane karty ewidencji przydziału odzieży służbowej składa się w teczkach pracowniczych w Wydziale Kadr.

§ 5

1. Pracownik, któremu przydzielono odzież służbową ponosi odpowiedzialność za właściwe jej użytkowanie i zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) używania jej w miejscu pracy zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) zgłoszenia utraty lub zniszczenia,
 - 3) utrzymywania przydzielonej odzieży w należytym stanie.
2. Kierowca zobowiązany jest do noszenia odzieży służbowej w sytuacji przewozu marszałka województwa i wicemarszałków, członków zarządu województwa, przewodniczącej Sejmiku i radnych województwa oraz dyrektorów departamentów.
3. Portier zobowiązany jest do noszenia odzieży służbowej w godzinach funkcjonowania Urzędu.

§ 6

Pranie odzieży służbowej zapewnia pracodawca. Bezpośredni przełożony przekazuje odzież służbową do prania chemicznego w ustalonych terminach. Pracownikowi nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży służbowej.

