

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
DO SPRAW TWORZENIA I REDAKCJI TREŚCI PISM
W GABINECIE MARSZAŁKA
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 3/2023 z dnia 19 stycznia 2023 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<p>a) wykształcenie wyższe na kierunku humanistycznym, b) co najmniej dwuletni staż pracy zawodowej, w tym co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej, c) doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy związanym z redagowaniem, korektą pism okolicznościowych, d) doświadczenie w organizowaniu wizyt, uroczystości i oficjalnych spotkań, e) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, f) nieposzlakowana opinia.</p>
WYMAGANIA DODATKOWE	<p>a) wiedza z zakresu administracji samorządowej, b) znajomość protokołu dyplomatycznego, c) umiejętność obsługi mediów społecznościowych. d) bardzo dobra znajomość poprawnej polszczyzny, e) dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office), f) odpowiedzialność, wysoka kultura osobista, samodzielność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy własnej.</p>
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	<p>a) nadzór nad treścią przygotowywanych pism, w tym korekta językowa i stylistyczna, a także przygotowywanie treści pism, odpowiedzi, podziękowań, listów gratulacyjnych i dyplomów, b) obsługa asystencka Marszałka Województwa w trakcie uroczystości, jubileuszy, wizyt i spotkań oraz współpraca z asystentami członków Zarządu, c) współpracowanie i bieżące kontakty z komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Województwa, radnymi sejmiku, przedstawicielami organizacji pozarządowych, samorządów lokalnych, firm oraz instytucji z terenu województwa kujawsko-pomorskiego w zakresie działalności Kancelarii Marszałka Województwa, d) zadania związane z bieżącą pracą Gabinetu Marszałka.</p>
WARUNKI PRACY	<p>a) praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu przy ul. Plac Teatralny 2 b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰, zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰, we wtorki w godzinach – 16³⁰ – 17³⁰, w piątki w godzinach – 13³⁰ – 14³⁰</p>
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, oraz: - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.</p>
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w Punkcie Informacyjno – Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 3/2023” w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).</p>	

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.