**Zapytanie ofertowe**

Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dla zakupu elektrycznych zespołów trakcyjnych (EZT) oraz określeniu kluczowych zapisów do projektu umowy na zakup EZT oraz pełnienie roli eksperta/doradcy w postępowaniu wszczętym przez Zamawiającego, prowadzonym w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem będzie zakup EZT.

Województwo Kujawsko-Pomorskie zaprasza do składania ofert na opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dla zakupu elektrycznych zespołów trakcyjnych (EZT) oraz określeniu kluczowych zapisów do projektu umowy na zakup EZT oraz pełnienie roli eksperta/doradcy w postępowaniu wszczętym przez Zamawiającego, prowadzonym w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem będzie zakup EZT. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, nr Edycja2/2021/2653/PolskiLad.

Wykonawcy nie są uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi i niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów przygotowania oferty lub ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

1. **Zamawiający:** Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
2. **Przedmiot zapytania ofertowego**:

**Zadanie 1** – opracowanie, we współpracy z pracownikami Zamawiającego, opisu przedmiotu zamówienia dla zakupu elektrycznych zespołów trakcyjnych (EZT) oraz określenie kluczowych zapisów do projektu umowy na zakup EZT;

**Zadanie 2** - pełnienie roli eksperta/doradcy w postępowaniu wszczętym przez Zamawiającego, prowadzonym w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem będzie zakup EZT.

III. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

1. Cena opracowania przedmiotu zamówienia [Wc];kryterium wagowe 100%.

Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

1. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany złożyć:**

Formularz ofertowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

VI. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej
o obowiązujący podatek VAT.

VII. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlega waloryzacji o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.**

VIII. **Opis sposobu przygotowania oferty, miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty w formie elektronicznej na adres e-mail Departamentu Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu: tr.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl
2. Oferta może zostać złożona na formularzu innym niż załączony formularz ofertowy pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w otrzymanym formularzu oferty.
3. Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, i przesłana w formacie doc. oraz pdf.
4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **25.01.2023 do** godz. 11.00. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie odrzucona i nie będzie podlegała procesowi oceny.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

IX. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:**

* 1. Marta Stangreciak, tel. 56 62 18 293; e-mail: m.stangreciak@kujawsko-pomorskie.pl

X. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru, Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza.

XI. **Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, będzie zobowiązany do podpisania umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, po otrzymaniu informacji o wyborze oferty nie podpisał umowy wyznaczonym terminie, to Zamawiającemu przysługuje prawo zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta była następna w rankingu ofert.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej zaproszenia. Umowa musi również zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

XII. **Inne informacje dotyczące zamówienia:**

1. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia podlega unieważnieniu również w przypadku gdy nie złożono w nim co najmniej dwóch ważnych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
	* 1. oczywiste omyłki pisarskie,
		2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
		3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem z treścią zaproszenia, niepowodująca istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, jeśli na etapie opracowania dokumentów stanowiących przedmiot zamówienia zaistnieją okoliczności powodujące konieczność zmian, które nie były znane na etapie ogłaszania zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza, aby za pisemną zgodą Zamawiającego modyfikować zakres rzeczowy projektu tak, aby spełnić kryteria kwalifikowalności wydatków lub/i funkcjonalności projektu lub/i zwiększyć efektywność wydatkowanych środków.

Załączniki:

1. Wzór umowy;
2. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
3. Formularz ofertowy.