

**WOJEWÓDZKA I MIEJSKA  
BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
im. dr. W. Betzy**  
W BYDGOSZCZY  
85-034 Bydgoszcz, Długa 39  
sekr. tel./fax 52 328 73 90, centr. 52 323 80 08  
NIP 953-21-61-205 (2)

Załącznik do uchwały Nr 51/2065/22  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 28 grudnia 2022 r.

**Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania**

"Zakup wyposażenia - Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. W. Betzy w Bydgoszczy"

I. Nazwa zadania:

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1	zakup regatów jezdnych do magazynu głównego zakup regatu specjalistycznego wysiłkiego składowania ( zakup inwestycyjny)	ilość	1,00	Środki własne województwa dotacje z budżetu państwa środki UE/IZ środki własne jednostki inne źródła Razem	144 170,76		144 170,76				144 170,76
		cena jedn.	144 170,76		0,00	0,00					
		wartość	144 170,76		0,00	0,00					
3	Zakup niezbędnego wyposażenia do pracowni digitalizacji (zakup bieżący)	ilość	1,00	Środki własne województwa dotacje z budżetu państwa środki UE/IZ środki własne jednostki inne źródła Razem	76 000,00		76 000,00			0,00	144 170,76
		cena jedn.	79 300,40		0,00	0,00					
		wartość	79 300,40		0,00	0,00					
<b>RAZEM</b>					<b>220 170,76</b>	<b>0,00</b>	<b>220 170,76</b>	<b>0,00</b>	<b>68 857,70</b>	<b>0,00</b>	<b>151 313,06</b>
<b>Kierownik</b>					<b>220 170,76</b>	<b>0,00</b>	<b>220 170,76</b>	<b>0,00</b>	<b>68 857,70</b>	<b>0,00</b>	<b>151 313,06</b>
<b>RAZEM</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kierownik</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RAZEM</b>					<b>3 300,40</b>	<b>0,00</b>	<b>3 300,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 300,40</b>
<b>Kierownik</b>					<b>3 300,40</b>	<b>0,00</b>	<b>3 300,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 300,40</b>
<b>RAZEM</b>					<b>223 471,16</b>	<b>0,00</b>	<b>223 471,16</b>	<b>0,00</b>	<b>68 857,70</b>	<b>0,00</b>	<b>154 613,46</b>
<b>Kierownik</b>					<b>223 471,16</b>	<b>0,00</b>	<b>223 471,16</b>	<b>0,00</b>	<b>68 857,70</b>	<b>0,00</b>	<b>154 613,46</b>

**Wydział Kultury**  
Naczelnik Wydziału Kultury  
Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

**stary inspektor**  
Inspektor ds. Inwestycji

**Główny księgowy**  
Iwona Galubińska

**Starszy inspektor**  
Kierownik Biura Realizacji Inwestycji  
Ania Ryjska

**Dyrektor departamentu merytorycznego**  
Dyrektor komórki ds. inwestycji  
Jerzy Janiczarski

**p.o. Dyrektor Biblioteki**  
Dyrektor jednostki  
Dagmara Reszkowska

**Członek Zarządu**

**Nazwa zadania:**

„Zakup wyposażenia – Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy”

**1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:**

Celem zadania jest zakup niezbędnego wyposażenia do pracowni digitalizacji oraz zakup i montaż regałów jezdnych do magazynu głównego Biblioteki. Zadanie jest integralną częścią planów rozwojowych instytucji na najbliższe lata

WIMBP w Bydgoszczy stale zwiększa zasoby prasy w formie cyfrowej (skany, dostęp on-line). W związku z tym niezbędny jest zakup stanowisk komputerowych z dużymi dotykowymi monitorami które ułatwią przeglądanie zdigitalizowanych zbiorów biblioteki - 3 stanowiska. Ponadto aby usprawnić dostępność, archiwalnych numerów gazet, biblioteka planuje digitalizować bieżącą prasę. Pozwoli to na zwiększenie dostępności archiwalnych wydań, które ze względu na prawa autorskie nie mogą być publikowane w domenie publicznej. W bibliotece planujemy realizować projekt pn.: „Biblioteka ocali Twoje wspomnienia od zapomnienia” polegający na pozyskaniu materiałów archiwalnych z archiwów osób prywatnych, ich digitalizację i prezentację w różnorodnej formie. W związku z tym niezbędne jest uzupełnienie wyposażenia pracowni digitalizacji w skaner do zdjęć, dyski do przechowywania danych, sprzęt fotograficzny z niezbędnymi akcesoriami oraz meble.

Wzrastająca ilość kupowanych przez Bibliotekę nowości wydawniczych, powoduje, że obecnie stoimy przed problemem braku miejsca na ich przechowywanie. Magazyn główny wyposażony jest częściowo w nieergonomiczne i nieefektywne regały jezdne. Konieczność zakupu nowych wynika z faktu, iż obecnie kończy się miejsce na magazynowanie zbiorów w Bibliotece Głównej przy Starym Rynku 24. Magazyn główny posiada pomieszczenia, w których istnieje możliwość zamontowania łącznie 20 regałów jednych wysokiego składowania (zwiększenie liczby regałów o 4 sztuki). Realizacja tego zadania zwiększy przestrzeń na składowanie książek z 655 mb do 1374,40 mb. Dodatkowo wykonany zostanie specjalistyczny regał z półkami do wysokiego składowania książek. Poprawi się stan techniczno-użytkowy pomieszczeń, zapewnione zostanie efektywne wykorzystanie dostępnej powierzchni składowania oraz poprawi się przejrzystość i ergonomia środowiska pracy. W Bibliotece w Bydgoszczy przechowywanych jest obecnie prawie milion egzemplarzy zbiorów bibliotecznych.

**Informacja o tytule prawnym do nieruchomości, obiektu, w którym zrealizowany będzie finalny efekt rzeczowy zadania.**

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Bydgoszczy posiada umowę użyczenia zawartą w dniu 30.04.2014 r. z Urzędem Miasta

**2. Zakres rzeczowy zadania:**

Zadanie obejmuje zakup 3 szt. stanowisk komputerowych z oprogramowaniem do przeglądania prasy elektronicznej, doposażenie pracowni digitalizacji w meble 18 szt. (biurka 5 szt., stół 1 szt., szafa 1 szt., regał 1szt., kontener biurowy 2 szt., komoda 1 szt., podstawka podwieszana na komputer 3 szt.(zmiana na rozwiązanie bardziej ergonomiczne), krzesła obrotowe 4 szt.), skaner do fotografii slajdów oraz klisz 1 szt., wzornik kolorów 2 szt., dyski twarde 17 szt., jednostka rozszerzającą Qnap do dysków 1 szt., aparaty fotograficzne 2 szt., obiektywy 2 szt., zestaw oświetlenia 2 szt., tło fotograficzne 1 szt., statyw do aparatu 1 szt. wężyk spustowy do aparatu 1 szt. Zakup i montaż 20 regałów jezdnych wysokiego składowania (zwiększenie liczby regałów o 4 sztuki) o łącznej ilości 1374,40 mb półek specjalistyczny

regał z półkami do wysokiego składowania książek (zwiększona ilość regałów o 4 sztuki o pojemności 246,40 mb, oraz o dodatkowy specjalistyczny regał z półkami do wysokiego składowania książek). Konsolidacja rozproszonego księgozbioru i zabezpieczenie miejsca na pozyskane w przyszłości zbiory. Jedno pomieszczenia wyposażone w regały jezdne wysokiego składowania.

### **3. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:**

Dzięki realizacji zadania czytelnicy zyskają ułatwiony dostęp do zbiorów biblioteki. Pojawi się nowa usługa polegająca na skanowaniu materiałów spoza zasobów biblioteki. Nastąpi poprawa warunków pracy oraz korzystania ze świadczonych przez Bibliotekę usług. Zapewnione zostanie efektywne wykorzystanie dostępnej powierzchni składowania dla kupowanych nowości wydawniczych oraz poprawi się przejrzystość i ergonomia środowiska pracy. Konsolidacja rozproszonego księgozbioru i zabezpieczenie miejsca na pozyskane w przyszłości zbiory.

Sporządził

Nieradnik  
Działu Administracji  
Paulina...