

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO NACZELNIKA  
WYDZIAŁU PLANOWANIA STRATEGICZNEGO  
W DEPARTAMENCIE PLANOWANIA, ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU I NAUKI  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

**Oferta nr 1/2023 z dnia 9 stycznia 2023 r.**

<b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b>	<p>a) wykształcenie wyższe drugiego stopnia,  b) o najmniej czteroletni staż pracy w administracji publicznej, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,  c) co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,  d) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,  e) nieposzlakowana opinia.</p>
<b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>	<p>a) wiedza z zakresu administracji samorządowej,  b) wiedza z zakresu finansów publicznych,  c) znajomość metodologii planowania strategicznego,  d) doświadczenie przy tworzeniu dokumentów strategicznych/programowych,  e) doświadczenie zawodowe związane z rozwojem społeczno – gospodarczym,  f) bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet OS Office),  g) umiejętność organizacji pracy własnej i podległych pracowników, wysoka kultura osobista, dokładność, systematyczność, odporność na stres, dyspozycyjność.</p>
<b>ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY</b>	<p>a) kierowanie pracą pracowników Wydziału,  b) organizowanie pracy w Wydziale oraz nadzór nad prawidłową, terminową i skuteczną oraz zgodną z przepisami prawa realizacją zadań,  c) koordynacja prac związanych z realizacją strategii rozwoju województwa w aspekcie realizacji regionalnych dokumentów programowych oraz projektów kluczowych, w tym w szczególności w realizacji regionalnych dokumentów programowych oraz projektów kluczowych określonych w „Strategii Przyspieszenia 2030+”,  d) sporządzanie dokumentów o charakterze analitycznym, służących ocenie stanu rozwoju województwa oraz ocenie stanu bieżącej realizacji polityki regionalnej województwa,  e) koordynowanie polityki przestrzennej województwa oraz działań na rzecz przywracania, kształtowania i utrwalania ładu przestrzennego, a także kształtowania zrównoważonego rozwoju w aspektach przestrzennym i społecznym,  f) opiniowanie projektów dokumentów rządowych z zakresu polityki rozwoju,  g) współpraca z Pełnomocnikiem Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego ds. rozwoju gospodarczego,  h) inicjowanie i koordynowanie działań w zakresie rozwoju gospodarczego województwa,  i) inicjowanie oraz prowadzenie działań na rzecz tworzenia sieci współpracy dla rozwoju gospodarczego województwa pomiędzy podmiotami gospodarczymi, naukowymi, instytucjami otoczenia biznesu, administracją rządową, jednostkami samorządu terytorialnego, partnerami społecznymi i innymi,  j) koordynowanie zadań związanych z wdrażaniem i monitorowaniem Programu rozwoju gospodarczego województwa kujawsko-pomorskiego.</p>
<b>WARUNKI PRACY</b>	<p>a) praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu przy Szosie Bydgoskiej 52  b) godziny pracy:  rozpoczęcie pracy w godzinach 7<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup> ,  zakończenie:  w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> ,  we wtorki w godzinach – 16<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup> ,  w piątki w godzinach – 13<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup></p>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<p>a) podpisany list motywacyjny,  b) podpisany życiorys zawodowy (CV),  c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe,</p>

- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,  
e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata:
- obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
  - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowanej opinii,
- oraz:
- o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 1/2023 lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ([www.bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

