

ZARZĄDZENIE NR 107/2022

MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu ds. rozwiązań informatycznych do obsługi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2021-2027.

Na podstawie art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. 2022 r. poz. 2094) oraz § 14 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 6/226/18 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, zmienionym uchwałą Nr 8/298/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 lutego 2019 r., uchwałą Nr 21/921/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 31 maja 2019 r., uchwałą Nr 45/2053/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 20 listopada 2019 r. uchwałą Nr 3/81/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 stycznia 2020 r., uchwałą Nr 10/397/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 marca 2020 r., uchwałą Nr 31/1370/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12 sierpnia 2020 r., uchwałą Nr 16/588/21 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 kwietnia 2021 r. oraz uchwałą Nr 50/2032/21 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 grudnia 2021 r. zarządza się co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 16/2020 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie powołania Zespołu ds. rozwiązań informatycznych do obsługi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2021-2027, zmienionego Zarządzeniem Nr 10/2021 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 lutego 2021 r., wprowadza się zmiany składu osobowego, treści regulaminu działania Zespołu oraz jego nazwy:

1. Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w niniejszym Zarządzeniu.
2. Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak w niniejszym Zarządzeniu.
3. Zmiana nazwy zespołu z „Zespołu ds. rozwiązań informatycznych do obsługi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2021-2027” na „Zespół ds. rozwiązań informatycznych do obsługi programu regionalnego: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa

Piotr Całbecki

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 107/2022
Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 30.12.2022 r.

SKŁAD ZESPOŁU DS. ROZWIĄZAŃ INFORMATYCZNYCH DO OBSŁUGI PROGRAMU REGINALNEGO:
FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA KUJAW I POMORZA NA LATA 2021-2027

STALI CZŁONKOWIE ZESPOŁU			
Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Funkcja w Zespole
1.	Rafał Pietrucień	Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich	Przewodniczący Zespołu
2.	Monika Walecka-Gołasz	Z-ca Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich	Z-ca przewodniczącego Zespołu
3.	Barbara Jesionowska	Dyrektor Departamentu Wdrażania RPO	Członek Zespołu
4.	Michał Stańczak	Z-ca Dyrektora Departamentu Wdrażania RPO	Członek Zespołu
5.	Michał Heller	Z-ca Dyrektora Departamentu Wdrażania RPO	Członek Zespołu
6.	Tomasz Jaroszewski	Z-ca Dyrektora Departamentu Wdrażania RPO	Członek Zespołu
7.	Bartosz Szymański	Dyrektor Wydziału Koordynacji RLKS	Członek Zespołu
8.	Sławomir Kozłowski	Dyrektor Departamentu Cyfryzacji	Członek Zespołu
9.	Beata Piskorska	Wicedyrektor ds. Rynku Pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu	Członek Zespołu
10.	Agnieszka Lisek-Charkiewicz	Z-ca Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich	Członek Zespołu
11.	Anna Głuszek	Z-ca Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich	Członek Zespołu

CZŁONKOWIE ZESPOŁU TEMATYCZNI		
Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe
1.	Grażyna Grabowska	Departament Funduszy Europejskich
2.	Iwona Jaszczuk	Departament Funduszy Europejskich
3.	Eliza Kaczmarek	Departament Funduszy Europejskich
4.	Ewa Niedlich	Departament Funduszy Europejskich

5.	Ewelina Reniecka	Departament Funduszy Europejskich
6.	Jolanta Rudnicka	Departament Funduszy Europejskich
7.	Beata Wierzbicka	Departament Funduszy Europejskich
8.	Aleksandra Żuchowska	Departament Funduszy Europejskich
9.	Dominik Forsztek	Departament Wdrażania RPO
10.	Marcin Jędrzejewski	Departament Wdrażania RPO
11.	Anna Bocian	Departament Wdrażania RPO
12.	Maria Manelska	Departament Wdrażania RPO
13.	Kościelski Łukasz	Departament Wdrażania RPO
14.	Krzysztof Móravski	Departament Wdrażania RPO
15.	Marta Zawadzka	Departament Wdrażania RPO
16.	Magdalena Filarska	Departament Wdrażania RPO
17.	Marta Parysek	Departament Wdrażania RPO
18.	Karolina Zelazkiewicz	Departament Wdrażania RPO
19.	Mariusz Kiernożek	Wydział Koordynacji RLKS
20.	Edyta Balcerak	Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu
21.	Monika Białkowska-Klugiewicz	Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu
22.	Anna Surdyka	Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu

REGULAMIN ZESPOŁU DS. ROZWIĄZAŃ INFORMATYCZNYCH DO OBSŁUGI PROGRAMU
REGIONALNEGO: FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA KUJAW I POMORZA NA LATA 2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zespół ds. rozwiązań informatycznych do obsługi programu regionalnego: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 jest ciałem opiniująco-doradczym dla Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w zakresie działań podejmowanych na rzecz okresu programowania na lata 2021-2027.
2. Celem powołania Zespołu jest weryfikacja udostępnionych przez właściwe Ministerstwo ds. rozwoju regionalnego systemów wspomagających proces realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 oraz wypracowanie ewentualnych propozycji modyfikacji, usprawnień aplikacji wchodzących w skład Ekosystemu CST2021 oraz pozostałych aplikacji wspomagających rozliczanie projektów.
3. Nadzór nad pracą Zespołu sprawuje Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 2

Skład i organizacja Zespołu

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Stali Członkowie,
 - 2) Członkowie zespołu tematyczni, uczestniczący w posiedzeniach roboczych merytorycznych, w zależności od zakresu omawianych tematów.
2. Osoby, o których mowa w § 2 ust 1 pkt 2, mogą być zastępowane w pracach Zespołu przez upoważnionych przedstawicieli.
3. Przewodniczący Zespołu:
 - 1) Organizuje prace,
 - 2) Zwołuje posiedzenia Zespołu,
 - 3) Zaprasza na posiedzenia Zespołu osoby, o których mowa w §2 ust. 3.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenia zwołuje i prowadzi Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
5. Obsługę prac Zespołu zapewnia Biuro Obsługi Systemów Informatycznych w Wydziale Analiz i Ewaluacji, Departamentu Funduszy Europejskich.
6. Zasady uczestnictwa w Zespole:
 - 1) Wszyscy członkowie zobligowani są do terminowego i rzetelnego wywiązywania się z przyjętych ustaleń oraz do aktywnego udziału w pracach Zespołu.
 - 2) W przypadku niemożności sprawowania funkcji przez członka Zespołu, może on złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

- 3) Odwołanie członka Zespołu może się odbyć również w przypadku braku aktywności w pracach Zespołu na wniosek Przewodniczącego.
 - 4) Do dyskusji na forum Zespołu mogą być zapraszane inne osoby w zależności od zakresu omawianego problemu.
7. Z każdego spotkania Zespołu sporządzana będzie notatka, która po zaakceptowaniu i podpisaniu przez Przewodniczącego lub Zastępcę przekazywana będzie w formie elektronicznej do wiadomości członkom Zespołu.

§ 3

Zakres działania i funkcjonowania Zespołu

1. Do głównych zadań Zespołu należy
 - 1) Analiza i opiniowanie materiałów dot. rozwiązań systemów informatycznych przesłanych przez ministerstwa właściwe w celu konsultacji.
 - 2) Wypracowanie ewentualnych propozycji modyfikacji lub usprawnień systemów informatycznych.
 - 3) Współpraca z właściwym Ministerstwem ds. rozwoju regionalnego w zakresie udostępnionych aplikacji wspomagających wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
 - 4) Przeprowadzenie testów udostępnionych aplikacji wchodzących w skład Ekosystemu CST2021 oraz pozostałych aplikacji wspomagających rozliczanie projektów.
 - 5) Monitorowanie postępu procesu wdrażania poszczególnych aplikacji wchodzących w skład Ekosystemu CST2021 oraz pozostałych aplikacji wspomagających rozliczanie projektów.
 - 6) Wsparcie doradcze w procesie wdrożenia aplikacji wchodzących w skład Ekosystemu CST2021 oraz pozostałych aplikacji wspomagających rozliczanie projektów.
 - 7) Udział w spotkaniach i szkoleniach dotyczących okresu programowania 2021-2027, w tym szkoleniach m.in. z aplikacji WOD2021 oraz SOWA EFS.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Członkowie Zespołu nie otrzymują honorariów ani wynagrodzenia za udział w pracach Zespołu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.