

Załącznik nr 11

do uchwały Nr 47/1923/22

Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

z dnia 30 listopada 2022 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 i nn. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.)

ustala regulamin dla konkursu ofert nr 11/2023

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu

Województwa Kujawsko-Pomorskiego w 2023 roku w zakresie turystyki

pod nazwą: „Rozwój i promocja turystyki w województwie kujawsko-pomorskim”

R E G U L A M I N

otwartego konkursu ofert nr 11/2023

Rozdział 1

Rodzaje zadań objęte konkursem

§ 1.1. **Celem** otwartego konkursu ofert nr 11/2023 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie turystyki jest rozwój i promocja turystyki w województwie poprzez:

- 1) wspieranie regionalnych i lokalnych marek/krain/produktów turystycznych;
- 2) kształtowanie oferty turystycznej i zagospodarowanie czasu dla turystów;
- 3) promowanie lokalnych atrakcji turystycznych;
- 4) wspieranie rozwoju regionalnych szlaków kulturowych (głównie Piastowskiego i św. Jakuba);
- 5) wspieranie organizacji i kadr turystycznych.

2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 11/2023 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych **w następujących obszarach:**

- 1) rajdy, marsze na orientację, gry terenowe, konkursy krajoznawcze, szkolenia, warsztaty, itp.;
- 2) promocja lokalnych marek/krajin/produktów turystycznych – działania lokalne;
- 3) rozwój i promocja szlaków kulturowych (Piastowskiego, św. Jakuba);
- 4) wsparcie współpracy liderów i partnerów w rozwoju marek/krajin/produktów turystycznych – działania regionalne.

3. W ramach otwartego konkursu ofert nr 11/2023 **za priorytetowe** uznaje się zadania:

- 1) o charakterze cyklicznym;
- 2) realizowane przez podmioty z kilkuletnim doświadczeniem w zakresie celu konkursu;
- 3) wpływające na wzrost konkurencyjności regionalnych i lokalnych marek/krajin/produktów turystycznych;
- 4) o charakterze koordynującym działania i współpracę podmiotów branży turystycznej;
- 5) z potwierdzoną formą współpracy między instytucjami, organizacjami, podmiotami branży turystycznej (list intencyjny, umowa partnerstwa, itp.);
- 6) o zasięgu regionalnym.

4. Z otwartego konkursu ofert nr 11/2023 wyłączone są i **nie będą podlegały ocenie** merytorycznej, jako niezgodne z celem konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych, przykładowe zadania:

- 1) wycieczki autokarowe, wycieczki poza województwo kujawsko-pomorskie;
- 2) spływy kajakowe;
- 3) rajdy/złoty motocyklowe, samochodowe;
- 4) zawody sportowe;
- 5) kolonie, półkolonie, lokalne festyny, biesiady;
- 6) druk folderów, ulotek, czasopism;
- 7) tworzenie aplikacji internetowych;
- 8) zadania o charakterze terapeutycznym.

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 2.1. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2023, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości 200 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu, w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dotacji

§ 3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanym dalej „Procedurami konkursowymi”), przyjętych uchwałą Nr 46/1871/22 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 listopada 2022 r. (zwanej dalej „Uchwałą”).

2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze „**turystyki**”.

3. Dotacja udzielana ze środków budżetu województwa w ramach konkursu ofert nr 11/2023 na realizację jednego zadania nie może przekroczyć następujących progów dla poszczególnych typów zadań:

- 1) rajdy, marsze na orientację, gry terenowe, konkursy krajoznawcze, szkolenia, warsztaty, itp. – **do 4 000 zł**;
- 2) promocja lokalnych marek/krajin/produktów turystycznych – działania lokalne – **do 7 000 zł**;

- 3) rozwój i promocja szlaków kulturowych (Piastowskiego, św. Jakuba) – **do 25 000 zł**;
- 4) wsparcie współpracy liderów i partnerów w rozwoju marek/krajin/produktów turystycznych – działania regionalne – **do 50 000 zł**.

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym **udział procentowy udzielonego dofinansowania** ze środków budżetu województwa na zadania realizowane w roku 2023 nie może przekroczyć: **90% całkowitych kosztów zadania**. Pozostała część całkowitych kosztów zadania o minimalnej wartości **10%** powinien stanowić **wkład własny finansowy (środki własne, z innych źródeł publicznych, pozostałe)**.

5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszki i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie), przy czym dopuszczalne jest:

- 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
- 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.

6. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo określają § 2 ust. 11-13 Procedur konkursowych.

7. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji Województwa, wskazane są w § 4 ust. 4 ww. Procedur konkursowych. W ramach dotacji mogą być pokryte koszty administracyjne do wysokości 40% dotacji, w tym: **koszty obsługowo-administracyjne do wysokości 10%** przyznanej dotacji oraz **koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30%** przyznanej dotacji.

8. Z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 5 Procedur konkursowych.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

§ 4.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania **wyłącznie w sposób elektroniczny, za pomocą generatora ofert (Witkac.pl)**

w terminie do 12 stycznia 2023 r. do godz. 23:59:59;

2. **O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert.**

3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generatora ofert dostępnego na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl, w zakładce Generator ofert - Witkac.**

Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

5. Do oferty składanej w Generatorze ofert, należy załączyć **skany** następujących dokumentów:

- 1) w przypadku braku wpisu do KRS (dot. np. stowarzyszeń zwykłych, parafii, podmiotów wpisanych do rejestrów prowadzonych przez organy samorządu terytorialnego, itp.): **dokument** rejestrowy, aktualny odpis z rejestru / wyciąg z ewidencji, bądź inny dokument (np. dekret) **potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących**, w tym upoważnienia/pełnomocnictwa do reprezentacji podmiotu (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli);
- 2) statut/regulamin (w przypadku braku określenia działalności w zakresie turystyki w dokumencie rejestrowym);
- 3) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
 - a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
 - b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;

c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 4;

d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;

4) umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

5) oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 poz. 2240) oraz oświadczenie RODO.

6. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz złożone w formie **skanu** za pomocą Generатора ofert.

7. Na konkurs nr 11/2023 uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 2 oferty**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana¹ jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

8. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 11/2023 oraz obowiązujących Procedur konkursowych.

9. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

¹ Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie.

10. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

§ 5.1. **W przypadku zadań jednorocznych – zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2023 r.** Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. (zaleca się, aby zadanie kończyło się przed grudniem). Oferent określając termin realizacji zadania (datę rozpoczęcia i zakończenia), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, powinien wziąć pod uwagę, że:

- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 11/2023 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
- 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub ewentualnie z innych źródeł;
- 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 r. (wykonanie płatności).

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.

3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Sportu i Turystyki w formie elektronicznej lub pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 6.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.

3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:

- 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;
- 2) złożenie oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert **do dnia 12 stycznia 2023 r. do godz. 23:59:59;**
- 3) dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych w § 4 ust. 5;
- 4) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w § 1 ust. 4;
- 5) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust. 4;
- 6) zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną zgodnie z § 3 ust. 3 pkt. 1-4 niniejszego regulaminu.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych (w formie elektronicznej), o których mowa **w ust. 3 pkt 3** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data uzupełnienia braków w generatorze ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert

zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.

5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Nr 44/1757/22 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 listopada 2022 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

6. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatów: wąbrzeskiego, radziejowskiego, grudziądzkiego, rypińskiego, lipnowskiego i nakielskiego.

7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **30 punktów**.

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz BIP, zakładka „Turystyka”.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 7.1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa, zobowiązany jest do:

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu i/lub znaku promocyjnego Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem),
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

4. Oferent powinien **uzgodnić sposób zamieszczenia herbu i/lub znaku promocyjnego** Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z pracownikiem Departamentu zajmującym się konkursem ofert (poprzez przesłanie projektów graficznych na adres mailowy).

5. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.

6. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 Procedur konkursowych.

7. Oferent składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do spełnienia wymogów określonych w dokumencie pn. Minimalne warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w związku z realizacją zadań publicznych w trybie konkursowym oraz uproszczonym, dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, wynikające z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), stanowiącym załącznik do Procedur konkursowych.

Informacje w tym zakresie należy zamieścić w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 6 do Uchwały.

8. W przypadku wyjątkowych sytuacji, w których zasada dostępności nie znajduje zastosowania, dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu zadania. O neutralności produktu można mówić w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca wykaże, że dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7 należy opisać neutralność produktu wraz z rzeczowym uzasadnieniem.