

UCHWAŁA NR 47/1897/22
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych pozostających w dyspozycji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego i nieruchomości składników majątkowych Województwa Kujawsko-Pomorskiego na dzień 31 grudnia 2022 r.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094), art. 26 i ust. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) oraz § 3 Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 100/2022 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, ustala się zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w roku 2022, uchwała się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić pełną inwentaryzację na dzień 31 grudnia 2022 r. składników aktywów i pasywów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu oraz składników majątku nieruchomości Województwa Kujawsko-Pomorskiego poprzez:

1) spis z natury:

- a) środków pieniężnych w kasie, czeków, weksli i druków ścisłego zarachowania,
- b) środków trwałych i pozostałych środków trwałych,
- c) środków trwałych i pozostałych środków trwałych użytkowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, będących własnością innych jednostek,
- d) środków trwałych i pozostałych środków trwałych postawionych w stan likwidacji, a fizycznie nie zlikwidowanych,
- e) materiałów i towarów w magazynie;

2) uzgadnianie sald:

- a) krajowych i zagranicznych środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- b) należności i zobowiązań,
- c) długoterminowych aktywów finansowych,
- d) krótkoterminowych papierów wartościowych;

3) weryfikację stanów ewidencyjnych:

- a) gruntów,
- b) budynków i budowli,
- c) rzeczowych składników majątkowych,
- d) wartości niematerialnych i prawnych,
- e) funduszy własnych, specjalnych i pozabudżetowych,
- f) należności spornych, wątpliwych i nieściągalnych,
- g) inwestycji rozpoczętych,
- h) należności i zobowiązań z tytułu rozrachunków publicznoprawnych,
- i) należności i zobowiązań z tytułu rozrachunków z pracownikami,
- j) danych podlegających wykazaniu na kontach pozabilansowych,
- k) pozostałych aktywów i pasywów nieobjętych spisem z natury i uzgodnieniem sald.

§ 2. Inwentaryzacja składników określonych w § 1 pkt 3 lit. a i lit. b zostanie przeprowadzona w sposób zapewniający porównanie danych wynikających z ewidencji księgowej z ewidencją wojewódzkiego zasobu nieruchomości.

§ 3. 1. Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w podziale na poszczególne pola spisowe.
2. Wykaz pól spisowych, zakres przedmiotu inwentaryzacji w poszczególnych polach spisowych oraz składy osobowe zespołów przydzielonych do poszczególnych pól określa załącznik do uchwały.

§ 4. Do organizacji i przebiegu inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Iwona Lizoń-Szurmiej – przewodniczący Komisji;
- 2) Eugeniusz Lala – wiceprzewodniczący Komisji;
- 3) Marzena Rachubińska – sekretarz Komisji;
- 4) Elżbieta Wierszyło – członek Komisji;
- 5) Leszek Murawski – członek Komisji;
- 6) Mariusz Mierczyński – członek Komisji.

§ 5. 1. Ustala się następujące terminy przeprowadzenia inwentaryzacji:

- 1) inwentaryzację aktywów wymienionych w § 1 pkt 1 lit. b-d należy:
 - a) rozpocząć dnia 30 listopada 2022 r.,
 - b) zakończyć dnia 13 lutego 2023 r.;
- 2) inwentaryzację aktywów wymienionych w § 1 pkt 1 lit. a należy dokonać do dnia 2 stycznia 2023 r.;
- 3) inwentaryzację pozostałych składników aktywów i pasywów należy:
 - a) rozpocząć dnia 2 stycznia 2023 r.,
 - b) zakończyć dnia 13 lutego 2023 r.

2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 20 lutego 2023 r. prześle sprawdzone arkusze spisu z natury do Departamentu Finansów celem dokonania:

- 1) wyceny składników majątku;
- 2) ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

3. Termin zakończenia czynności, o których mowa w ust. 2, ustala się na dzień 20 lutego 2023 r.

4. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, w porozumieniu z Departamentem Finansów, do dnia 28 lutego 2023 r. dokona weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych i sporządzi stosowne sprawozdanie.

5. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 31 marca 2023 r. sporządzi protokół z czynności inwentaryzacyjnych, które przedstawi Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego do zatwierdzenia.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.