Załącznik nr 15

do uchwały Nr 47/1923/22

Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

z dnia 30 listopada 2022 r.

Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13,14,16,17,18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn.zm.) oraz art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) ustala regulamin dla konkursu ofert nr 15/2023 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2023 roku ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pod nazwą: „Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych”

Regulamin

otwartego konkursu ofert nr 15/2023

Rozdział 1

Rodzaje zadań objęte konkursem

§ 1.1. Celem otwartego konkursu ofert nr 15/2023 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych jest wyrównywanie szans oraz tworzenie warunków do rozwoju   
i dostępu do pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w życiu społecznym   
i zawodowym.

2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 15/2023 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych wskazanych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia   
7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom i organizacjom pozarządowym (Dz. U.   
z 2016 r. poz. 1945):

1. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: niepełnosprawni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego;

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: aktywizacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych poprzez zdobycie nowych, bądź podniesienie posiadanych umiejętności, wiedzy i doświadczenia.

1. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych   
   w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych   
   w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej   
   i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy   
   z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy   
   w procesie ich rehabilitacji;

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: członkowie rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunowie, kadra  
i wolontariusze bezpośrednio zaangażowani w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: nabycie bądź podniesienie posiadanych umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, zmierzających do ich integracji w najbliższym środowisku, zwiększania ich aktywności życiowej, zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej.

1. **prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;**

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: niepełnosprawni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego oraz ich opiekunowie,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: zwiększenie/poprawa dostępu osób niepełnosprawnych do specjalistycznego poradnictwa psychologicznego i społeczno-prawnego, zwiększenie dostępu do informacji   
o świadczonych usługach dedykowanych dla osób niepełnosprawnych, sprzęcie rehabilitacyjnym oraz innych środkach pomocy technicznej służących poprawie samodzielności i ułatwieniu codziennego funkcjonowania, w tym jego przeznaczeniu   
i możliwości jego pozyskania przez osoby niepełnosprawne. Opracowane informacje powinny być przygotowane w różnych wersjach, dostępnych dla osób z różnymi dysfunkcjami organizmu (tworzenie wersji materiałów drukowanych w alfabecie Braille’a,   
z powiększoną czcionką, w tłumaczeniu na tekst łatwy do czytania, nagrania z tłumaczeniem na polski język migowy, z audiodeskrypcją lub napisami rozszerzonymi, materiały w wersjach alternatywnych, np. audio, rysunki, symbole, infografiki).

1. prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
2. mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
3. rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób   
   z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
4. usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: niepełnosprawni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób z niepełnosprawnością, zwiększenie ich aktywności społecznej, rozwijanie umiejętności sprawnego komunikowania się, wspieranie funkcjonowania   
w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.

1. **organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:**
2. **doradztwo zawodowe,**
3. **przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,**
4. **prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;**

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: niepełnosprawni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: realizacja kompleksowych i zindywidualizowanych działań na rzecz włączenia osób   
z niepełnosprawnościami w rynek pracy, zwiększenie aktywności zawodowej osób   
z niepełnosprawnością.

1. **organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy – przewodników;**

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: osoby ze znajomością Polskiego Języka Migowego (PJM) co najmniej na poziomie samodzielności chcące ukończyć szkolenie dla tłumacza PJM, osoby zaangażowane lub planujące się zaangażować w pomoc osobom głuchoniewidomym chcące odbyć kurs dla tłumacza-przewodnika,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: zwiększenie liczby osób będących tłumaczami PJM oraz tłumaczami-przewodnikami, zwiększenie dostępu osób głuchych i głuchoniewidomych do wsparcia tłumacza.

1. **prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych   
   i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;**

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: osoby z niepełnosprawnością, rodzice i opiekunowie osób   
z niepełnosprawnością, ogół społeczeństwa,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: zwiększenie akceptacji społecznej mieszkańców regionu w odniesieniu do osób   
z niepełnosprawnościami; przełamywanie barier mentalnych i stereotypów dotyczących osób z niepełnosprawnościami.

Oferent powinien przedstawić szczegółowy plan kampanii informacyjnej, zidentyfikować grupę docelową/odbiorców przekazu, opisać plan realizacji kampanii, opisać wykorzystane techniki i formy wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do zagadnień poruszanych   
w kampanii, określić adekwatne wskaźniki produktu i rezultatu.

Głównymi kanałami komunikacji przy realizacji kampanii powinny być nowoczesne media. Ponadto Oferent realizując wyżej wskazany cel musi uwzględniać zasady dostępności dla różnych grup osób z niepełnosprawnością, a produkty kampanii powinny zawierać   
(w zależności od rodzaju produktu): napisy rozszerzone, które obok dialogów będą zawierać wszystkie inne informacje niezbędne do zrozumienia akcji (np.: muzyka w tle, śmiech itd.) oraz dokument tekstowy, który będzie zawierał pełną transkrypcję dźwięku i obrazu; wersje materiałów drukowanych w alfabecie Braille’a, z powiększoną czcionką, w tłumaczeniu na tekst łatwy do czytania, materiały w wersjach alternatywnych, np. audio, rysunki, symbole, infografiki. Dopuszcza się również dodatkowo inne formy przekazu wykorzystywane   
w kampaniach prowadzonych w mediach społecznościowych, których zastosowanie Oferent powinien szczegółowo uzasadnić w zakresie realizacji celu kampanii informacyjnej.

1. **Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych   
   i elektronicznych;**

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: osoby z niepełnosprawnością, rodzice i opiekunowie osób z niepełnosprawnością,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: zwiększenie dostępności do publikacji i wydawnictw dla osób z niepełnosprawnościami.

Publikacje muszą spełniać kryterium dostępności dla osób niepełnosprawnych, z różnymi dysfunkcjami organizmu (wersje materiałów drukowanych w alfabecie Braille’a, z powiększoną czcionką, w tłumaczeniu na tekst łatwy do czytania, materiały w wersjach alternatywnych, np. audio, rysunki, symbole, infografiki).

1. świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej;

Wytyczne do realizacji zadania:

Adresaci: głusi mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie;

Cel: usprawnianie i wspieranie osób niepełnosprawnych w funkcjonowaniu w różnych rolach i środowiskach; przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu; zwiększenie aktywności społecznej, życiowej i zaradności osobistej; zwiększanie aktywności zawodowej osoby   
z niepełnosprawnością.

3. W ramach otwartego konkursu ofert nr 15/2023 możliwe jest wsparcie zadań publicznych wyłącznie o znaczeniu regionalnym. Oferent zobowiązany jest zapewnić równy dostęp do udziału w zadaniu uczestnikom zamieszkującym na terenie co najmniej 2 powiatów województwa kujawsko-pomorskiego. Oferty zawierające projekty o charakterze lokalnym (np. obejmujące zasięgiem tylko 1 powiat), jako niezgodne z celami i założeniami konkursu, nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

4. Z otwartego konkursu ofert nr 15/2023 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, rodzaje zadań niebędące dokładną odpowiedzią na zadania ogłoszone w ust. 2 m.in. imprezy kulturalne, sportowe, turystyczne i rekreacyjne.

5. Z otwartego konkursu ofert nr 15/2023 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, porady prawne, realizowane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r.   
o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 poz. 945).

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 2. Na realizację zadania w roku 2023, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości   
600 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia tej kwoty w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. Wysokość wyżej wskazanych środków uwarunkowana jest od przekazania ich przez Państwowy Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**Rozdział 3**

**Zasady przyznawania dotacji**

§ 3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.   
z 2022 r. poz. 1327, z późn.zm.) oraz procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko - Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanych dalej „Procedurami konkursowymi”), przyjętych uchwałą Nr 46/1871/22 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 listopada 2022 r. (zwanej dalej „Uchwałą”).

1. **O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni   
   w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego działający na rzecz osób niepełnosprawnych minimum rok przed dniem złożenia oferty.**
2. **Wnioskowana kwota dotacji w ramach konkursu ofert nr 15/2023 na realizację jednego zadania nie może być niższa niż 10.000,00 zł i nie może być wyższa niż 60.000,00 zł.**
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków PFRON będących w dyspozycji województwa kujawsko-pomorskiego na zadania realizowane w roku 2023 **nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust. 5, przy czym wysokość minimalnego wkładu finansowego Oferenta nie może być niższa niż 10% całkowitych kosztów zadania.**

5.Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:

1. zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
2. zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.

**Jednocześnie wyklucza się pobieranie świadczeń od odbiorców zadania.**

6. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo określają § 2 ust. 11 - 13 Procedur konkursowych.

7. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji Województwa wskazane są w § 4 ust. 4 ww. procedur. W ramach dotacji mogą **być pokryte koszty administracyjne do wysokości 40% dotacji, w tym:** koszty obsługowo-administracyjne do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej dotacji.

1. Z dotacji udzielonej ze środków PFRON będących dyspozycji województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 5 Procedur konkursowych.
2. W otwartym konkursie ofert nr 15/2023 nie akceptuje się wydatków przeznaczonych na wyżywienie, pokrywanych z dotacji udzielonej ze środków PFRON będących dyspozycji województwa kujawsko-pomorskiego. Wydatki te mogą być pokrywane ze środków własnych lub innych źródeł finansowania.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

§ 4.1.Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie, **za pomocą Generatora ofert (Witkac.pl) w terminie do 28 lutego 2023 r. do godz. 23:59:59;**

2. **O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert.**

3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generatora ofert dostępnego na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl, w zakładce Generator ofert - Witkac.**

Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4.Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

5.Do oferty składanej w Generatorze ofert, należy załączyć **skany** następujących dokumentów:

1. **aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) bądź innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem** nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli**), np. dekret biskupi, inny dokument rejestrowy (w przypadku stowarzyszeń zwykłych, rejestrów prowadzonych przez starostów, itp.) i/lub upoważnienia/pełnomocnictwa do reprezentacji podmiotu;**
2. inne dokumenty, jeśli są wymagane:
3. statut/regulamin (w przypadku braku określenia działalności statutowej w dokumencie rejestrowym);
4. szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
5. pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
6. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 4;
7. umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
8. umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego,   
   o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
9. oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022 poz. 2240) oraz oświadczenie RODO.

6.Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz złożone w formie **skanu** za pomocą Generatora ofert.

7.Na konkurs nr 15/2023 uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż jedną ofertę   
i wybrać nie więcej niż jedno z zadań wymienionych w Rozdziale 1 § 1 ust. 2 pkt 1-9 regulaminu[[1]](#footnote-1). Złożenie przez oferenta większej liczby ofert lub wskazanie więcej niż jednego zadania spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana[[2]](#footnote-2), jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

8. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 15/2023 oraz obowiązujących Procedur konkursowych.

9. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10.Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków   
z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

§ 5.1. **Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2023 r.** Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

* 1. wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 15/2023 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
  2. przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
  3. dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

2.Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.

3.Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem  
i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia w formie elektronicznej lub pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 6.1.Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2**.** Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.

3.Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:

1. oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;
2. złożenie oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu   
   w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert **do dnia 28 lutego 2023 r. do godz. 23:59:59**;
3. dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych w § 4 ust. 5;
4. zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w § 1 ust. 4 i 5;
5. oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust. 4;
6. zachowano dolną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną regulaminem konkursu, tj. 10.000,00 zł;
7. zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną regulaminem konkursu, tj. 60.000,00 zł.
8. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych (w formie elektronicznej),   
   o których mowa **w ust. 3 pkt 3** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data uzupełnienia braków w generatorze ofert.   
   W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.
9. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do załącznika do uchwały Nr 44/1757/22 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 listopada 2022 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
10. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu wąbrzeskiego, radziejowskiego, grudziądzkiego, rypińskiego, lipnowskiego i nakielskiego.
11. Do dofinansowania ze środków PFRON będących w dyspozycji województwa rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **30 punktów.**
12. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
13. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl, www.niepełnosprawni.kujawsko-pomorskie.pl oraz BIP.

Rozdział 7

**Postanowienia końcowe**

§ 7.1.Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w §6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana   
w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej www.[ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) .

1. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
2. Oferent, który otrzyma dofinansowanie ze środków PFRON będących w dyspozycji Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zobowiązany jest do:
3. zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane ze środków PFRON będących w dyspozycji Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe obowiązki informacyjne określone będą  
   w umowie z oferentem);
4. wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.) w przypadku otrzymania dotacji przekraczającej 50.000,00 złotych (szczegółowe obowiązki informacyjne określone będą w umowie z oferentem);
5. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
6. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: [promocja@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:promocja@kujawsko-pomorskie.pl).
7. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa   
   w § 9 Procedur konkursowych.
8. Oferent składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do spełnienia wymogów określonych w dokumencie pn. Minimalne warunki służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w związku z realizacją zadań publicznych w trybie konkursowym oraz uproszczonym, dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, wynikające z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), stanowiącym załącznik do Procedur konkursowych. Informacje w tym zakresie należy zamieścić w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 6 do uchwały.
9. W przypadku wyjątkowych sytuacji, w których zasada dostępności nie znajduje zastosowania, dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu zadania.   
   O neutralności produktu można mówić w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca wykaże w ofercie, że dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku w treści oferty (w części *VI. Inne informacje)* należy opisać neutralność produktu wraz z rzeczowym uzasadnieniem.
10. Ilekroć w regulaminie mowa o osobie niepełnosprawnej, rozumie się przez to osobę niepełnosprawną, zgodnie z definicją wskazaną w art. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej   
    i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.).

1. **W opisie oferty należy wskazać numer zadania z regulaminu, którego dotyczy oferta.** [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie lub gdy złoży jedną ofertę, na kilka zadań. [↑](#footnote-ref-2)