

Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa przedsiębiorców (MŚP) w zagranicznej misji gospodarczej organizowanej przez Województwo Kujawsko-Pomorskie

Wzór

Umowa Nr

z dnia r.

o finansowaniu uczestnictwa przedsiębiorcy MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego w misji gospodarczej do Stanów Zjednoczonych w terminie 02-09.12.2022r. organizowanej przez Województwo Kujawsko-Pomorskie w ramach projektu pn. „Expressway – promocja terenów inwestycyjnych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 Wsparcie procesu umiędzynarodowienia przedsiębiorstw zwana dalej „Umową”,
pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń, NIP 956 19 69 536, REGON 092350613, reprezentowanym przez:

1. –
2. –

zwanym dalej „Organizatorem Misji”,

a

(należy wypełnić w przypadku wpisu do KRS)

.....
nazwa przedsiębiorcy
z siedzibą w, ul., wpisanym
do rejestru przedsiębiorcy pod numerem KRS,
....., NIP, REGON,
reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji w przedsiębiorstwie, pełniona funkcja)

..... —

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji w przedsiębiorstwie, pełniona funkcja)

(należy wypełnić w przypadku wpisu do CEIDG)

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy)
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą.....
ze stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej:
.....
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP
....., REGON

zwanym dalej „**Uczestnikiem Misji**”,

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**”.

Strony Umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków udziału Uczestnika Misji gospodarczej do Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej, w terminie 02-09.12.2022 r. , zwanej dalej Misją, o szacunkowej wartości zł brutto (słownie:.....).
2. Misja, będąca przedmiotem niniejszej umowy, finansowana jest w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w związku z realizacją projektu pn. „Expressway – promocja terenów inwestycyjnych”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 Wsparcie procesu umiędzynarodowienia przedsiębiorstw, a w 15% ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Uczestnikowi Misji udzielane jest dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Dzień zawarcia niniejszej Umowy o dofinansowanie jest dniem udzielenia pomocy *de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy *de minimis* Uczestnik Misji otrzymuje zaświadczenie o pomocy *de minimis* stanowiące załącznik nr 4 do *Regulaminu uczestnictwa przedsiębiorców (MŚP) w zagranicznej misji gospodarczej organizowanej przez Województwo Kujawsko-Pomorskie*, zwanego dalej Regulaminem.
4. W ramach finansowania wyjazdu na Misję, Organizator Misji pokryje następujące koszty:

- 1) koszty transportu do Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej i powrotu do Polski w terminach określonych w ramowym programie Misji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) koszty dojazdu na lotnisko w Polsce z miejsca zbiórki Uczestników Misji (Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń) i powrót z lotniska do Torunia;
 - 3) koszty zakwaterowania w hotelach na terenie kraju docelowego w czasie trwania Misji tj. 02-09.12.2022 r.;
 - 4) koszty wyżywienia;
 - 5) koszty przejazdów lokalnych na terenie kraju docelowego, tylko i wyłącznie związanych z realizacją programu Misji;
 - 6) koszty organizacji spotkań w ramach Misji (m.in. wynajem sali, catering, koszty rekrutacji potencjalnych uczestników rozmów b2b, koszty wynajmu sprzętu audio-video);
 - 7) koszty transportu niezbędnych materiałów informacyjno-promocyjnych w języku angielskim (do 1kg ładunku).
5. Koszty, o których mowa w ust. 4 pokrywane są w odniesieniu do Misji w terminach określonych w dokumentacji związanej z jej realizacją.
6. Koszty, o których mowa w ust. 4 są pokrywane bezpośrednio przez Organizatora Misji na podstawie dokumentów finansowych wystawianych w uzgodnieniu z Organizatorem Misji. Dokumenty finansowe przedstawiane przez Uczestnika Misji bez uzgodnienia z Organizatorem Misji do pokrycia przez Organizatora Misji nie będą przyjmowane.
7. Kosztami pokrywanymi przez Uczestnika Misji we własnym zakresie będą:
- 1) diety pobytowe przysługujące zgodnie z regulaminem wynagradzania lub układem zbiorowym pracy albo zawartą umową o pracę. Jeżeli ww. dokumenty nie zawierają takich postanowień (lub w razie braku ww. dokumentów), pracownikowi przysługuje należność na pokrycie kosztów podróży służbowej według przepisów §14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167);
 - 2) koszty przygotowania materiałów promocyjnych Uczestnika Misji;
 - 3) koszty dostarczenia dodatkowych produktów, materiałów informacyjno-promocyjnych (poza usługą spedycyjną zapewnianą przez Organizatora, o których mowa w ust. 4 pkt 7);
 - 4) koszty dojazdu do miejsca rozpoczęcia podróży i z miejsca zakończenia podróży zapewnianej przez Organizatora Misji;
 - 5) koszty ubezpieczenia, którego nie zapewnia Organizator misji;
 - 6) koszty ewentualnych testów na obecność Covid-19;
 - 7) koszty złożenia elektronicznego wniosku o zezwolenie na wjazd do USA (ESTA);
 - 8) ewentualne inne koszty dodatkowe, niewymienione w ust. 7 pkt. 1-7, m.in. płatny Internet, płatna telewizja, minibar.

§ 2

Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2021 poz. 900).

§ 3

1. Uczestnik oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa Misji i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz do pełnego udziału we wszystkich wydarzeniach organizowanych w ramach Misji.
 - 2) jest przedsiębiorcą z sektora MŚP (mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa) posiadającym siedzibę lub zarejestrowany oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, nie krócej niż 12 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania działalności (wpisu do KRS lub CEIDG) do dnia zgłoszenia chęci udziału w Misji.
 - 3) poprzez profil prowadzonej działalności gospodarczej reprezentuje branżę (nazwa branży dedykowana danej Misji), PKD;
 - 4) posiada potencjał kadrowy odpowiedni do reprezentowania przedsiębiorstwa w kontaktach handlowych;
 - 5) posiada stabilną sytuację finansową oraz odpowiedni potencjał technologiczny pozwalające na realizację potencjalnych kontraktów handlowych zawartych w trakcie trwania lub w wyniku uczestnictwa w Misji oraz złożył ofertę handlową/usługową/biznesową swojego przedsiębiorstwa w języku angielskim w formie pozwalającej na jej prezentację kontrahentowi zagranicznemu;
 - 6) złożył oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*, stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu, a udzielona mu pomoc *de minimis* w danym roku, w którym została przyznana i w dwóch poprzednich latach kalendarzowych, nie przekroczyła równowartości kwot wskazanych w Rozporządzeniu, o którym mowa wyżej;
2. Przedsiębiorca do udziału w Misji może zgłosić się osobiście lub wyznaczyć osobę zatrudnioną w przedsiębiorstwie na umowę o pracę. Warunkiem uczestnictwa jest znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym samodzielnie prezentację oferty handlowej/usługowej/biznesowej przedsiębiorstwa w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas Misji. Dopuszcza się udział w Misji przedstawiciela przedsiębiorcy posługującego się językiem kraju docelowego Misji.
3. Uczestnik Misji oświadcza, że jego paszport jest ważny co najmniej 6 miesięcy licząc od daty przybycia do Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej.

§ 4

1. Organizator Misji zobowiązuje się wykonać zadania polegające na zorganizowaniu wyjazdu Uczestnika Misji na Misję, a w szczególności do:
 - 1) realizacji programu Misji;

- 2) organizacji Misji poprzez zapewnienie Uczestnikom Misji udziału w spotkaniach oraz logistyki z tym związanej, w tym poniesienia kosztów wymienionych w § 1 ust. 4.
2. Organizator Misji nie zapewnia tłumaczeń językowych podczas Misji.

§ 5

1. W przypadku, gdy realizacja Misji nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora Misji, Organizator Misji rozwiąże z Uczestnikiem Misji niniejszą umowę, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
2. Organizator Misji zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Misji z powodów logistycznych. Zmiana terminu Misji z powodów logistycznych stanowi podstawę do aneksowania umowy.
3. Uczestnik Misji zobowiązuje się do pełnego udziału w przygotowanym przez Organizatora Misji programie Misji oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz postanowień niniejszej Umowy.
4. W przypadku rezygnacji osoby wytypowanej przez Uczestnika Misji do wyjazdu, w Misji może wziąć udział inna, wskazana przez Uczestnika Misji osoba w terminie min. 14 dni przed planowanym wyjazdem na Misję. W przypadku niezachowania wskazanego wyżej terminu, Uczestnik Misji zostanie zobowiązany do pokrycia 100% kosztów wyjazdu na Misję w części na niego przypadającej. Ewentualne dodatkowe koszty związane ze zmianą osoby (np. ponowny zakup biletu lotniczego, ubezpieczenia itp.) ponosi Uczestnik Misji w 100%.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Misji z udziału w Misji po podpisaniu niniejszej Umowy, Uczestnik Misji jest zobowiązany do pokrycia 100% kwoty wskazanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
6. W razie nieobecności Uczestnika Misji w jakimkolwiek przedsięwzięciu zorganizowanym w ramach programu z jakichkolwiek przyczyn, Uczestnik Misji zobowiązany jest do opłacenia 100% kwoty dofinansowania udziału w Misji określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Organizator Misji nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem Uczestnika Misji z Misji.
8. W ciągu 14 dni od zakończenia Misji, Uczestnik Misji ma obowiązek złożenia Organizatorowi Misji sprawozdania merytorycznego, wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do Regulaminu. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Uczestnika Misji, Organizator Misji może obciążyć go kosztami organizacji Misji w wysokości 100% kwoty wskazanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
9. W terminie pomiędzy 6 a 12 miesiącami po zakończeniu Misji, jednak nie później niż do 30 czerwca 2023 r., Uczestnik Misji jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o zawarciu/nie zawarciu kontraktów handlowych oraz dokonanej sprzedaży. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Uczestnika Misji, Organizator Misji może obciążyć go kosztami organizacji Misji w wysokości 100% kwoty wskazanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
10. W prawie dopuszczalnym zakresie Organizator Misji nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) bezpieczeństwo Uczestników misji w trakcie jej trwania;
 - 2) szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika Misji;
 - 3) inne szkody lub straty.

§ 6

1. Uczestnik Misji jest zobowiązany do informowania, że jego udział w Misji został współfinansowany w ramach projektu „Expressway – promocja terenów inwestycyjnych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 Wsparcie procesu umiędzynarodowienia przedsiębiorstw. Powyższa informacja w szczególności powinna znaleźć się na stronie internetowej Uczestnika Misji. Informacja musi być umieszczona w widocznym miejscu co najmniej do 30.06.2023 r.
2. Uczestnik Misji oświadcza, że udziela Województwu Kujawsko-Pomorskiemu zgody na wykorzystanie przekazanych na potrzebę realizacji Misji materiałów tekstowych i graficznych, w całości lub w dowolnej części, na wszystkich znanych, w chwili podpisania niniejszej umowy polach eksploatacji, w tym na następujących polach eksploatacji: utrwalanie, zwielokrotnianie określoną techniką, wprowadzanie do pamięci komputera, publikacja w materiałach informacyjnych oraz sieci Internet, publiczne odtwarzanie, wystawianie, wyświetlanie, nieodpłatne wypożyczanie lub udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy, jeżeli działania te mają na celu propagowanie projektu finansującego wyjazd Uczestnika Misji na Misję, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 Wsparcie procesu umiędzynarodowienia przedsiębiorstw i/lub propagowanie działań podejmowanych przez Województwo Kujawsko-Pomorskie.

§ 7

1. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Misji. W takim przypadku Organizator Misji jest zobowiązany do dokonania korekty wystawionego zaświadczenia.
2. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli:
 - a) łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc *de minimis*,
 - b) stanowi pomoc wywozową.
3. Jeżeli Uczestnik Misji przekroczył dopuszczalny pułap pomocy *de minimis*, jest zobowiązany do zwrotu części lub całości pomocy udzielonej przez Organizatora Misji. Zwrot kwoty przekraczającej dopuszczalną kwotę pomocy *de minimis*, wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi, nastąpi w formie przelewu bankowego na

wskazany przez Organizatora Misji rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.

§ 8

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą oraz informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, stanowią załącznik nr 8 i 9 do Regulaminu.

§ 9

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi ze względu na siedzibę Organizatora Misji.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Organizatora Misji i jednym dla Uczestnika Misji.

.....
(Podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Organizatora Misji)

.....
(Podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Uczestnika Misji)

1. Załącznik nr 1 - Ramowy program Misji