

Załącznik do uchwały Nr 44/1770/22
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 9 listopada 2022 r.

Regulamin uczestnictwa przedsiębiorców (MŚP) w zagranicznej misji gospodarczej organizowanej przez Województwo Kujawsko-Pomorskie w dniach 02-09.12.2022 r. do Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej

Regulamin uczestnictwa w zagranicznej misji gospodarczej realizowanej przez Województwo Kujawsko-Pomorskie w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 Wsparcie procesu umiędzynarodowienia przedsiębiorstw, zwanej dalej Misją.

Rozdział I. Założenia wstępne

1. Organizatorem Misji jest Województwo Kujawsko-Pomorskie.
2. Organizacja misji i uczestnictwo w niej finansowane jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, pn. "Expressway – promocja terenów inwestycyjnych", Oś Priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 Wsparcie procesu umiędzynarodowienia przedsiębiorstw oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) cele uczestnictwa w Misji,
 - 2) zasady zgłaszania uczestnictwa,
 - 3) koszty udziału Uczestnika w Misji,
 - 4) kryteria oraz sposób oceny formularzy deklaracji uczestnictwa,
 - 5) sposób informowania o przeprowadzeniu naboru.
4. Uczestnictwo w Misji stanowi pomoc *de minimis* dla przedsiębiorstw z sektora MŚP. Dzień zawarcia umowy o uczestnictwo jest dniem udzielenia pomocy *de minimis*, potwierdzonej zaświadczeniem o otrzymaniu pomocy *de minimis* (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
5. W Misji mogą wziąć udział przedsiębiorcy z sektora MŚP (dalej: Uczestnicy Misji) spełniający warunki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r., poz. 900).
6. Uczestnikami Misji mogą być przedsiębiorcy z sektora MŚP spełniający warunki, o których mowa w art. 1 ust.1 lit. D rozporządzenia KE nr 1407/2013 dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE. L.2013.352.1) oraz art. 1 ust. 2 lit. C rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym

- w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L.2014.187.1), dotyczących działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich (tzw. pomoc wywozowa).
7. Województwo Kujawsko-Pomorskie w ramach projektu numer RPKP.01.05.02-04-0004/17 pn. „Expressway – promocja terenów inwestycyjnych” zorganizuje jedną Misję.
 8. Misja odbędzie się w terminie 02-09.12.2022 r. Wskazany przedział czasowy obejmuje czas podróży w obie strony oraz czas pobytu w Stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej. Dopuszcza się zmianę długości trwania misji spowodowaną okolicznościami niezależnymi od Organizatora.
 9. W Misji mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorcy z sektora MŚP (mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa) posiadający siedzibę lub zarejestrowany oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, nie krócej niż 12 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania działalności do dnia zgłoszenia chęci udziału w Misji. Planowana liczba Uczestników Misji objętych wsparciem w ramach projektu wynosi około 10 przedsiębiorców. W Misji może uczestniczyć maksymalnie jeden przedstawiciel danego przedsiębiorstwa, posługujący się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym, umożliwiającym samodzielną prezentację oferty handlowej/usługowej/biznesowej przedsiębiorstwa w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi.
 10. W Misji mogą wziąć udział wyłącznie Uczestnicy Misji reprezentujący branże dedykowane wyjazdowi, których profile działalności są związane z branżami wskazanymi w opublikowanym ogłoszeniu o naborze.
 11. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia naboru na Misję do członków organizacji zrzeszających przedsiębiorców z branży dedykowanej danej Misji działających na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Nabór może zostać ograniczony także w inny sposób, określony w ogłoszeniu o naborze.
 12. Językiem wiodącym Misji będzie język angielski.

Rozdział II. Cele uczestnictwa w Misji

Celem Misji jest zwiększenie regionalnego poziomu handlu zagranicznego sektora MŚP poprzez nawiązanie kontaktów handlowych z przedsiębiorcami lub innymi jednostkami z zagranicy.

Rozdział III. Zasady zgłaszania uczestnictwa

1. Kryteria rekrutacji do udziału dla Uczestników Misji stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Przedsiębiorca składa następujące dokumenty wraz z niezbędnymi załącznikami:
 - 1) *formularz deklaracji uczestnictwa* w zagranicznych misjach gospodarczych realizowanych przez Województwo Kujawsko-Pomorskie wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacji do udziału w Misji, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) *formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu wraz ze sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości w związku z wymogami nakładanymi przez §2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. nr. 53 poz. 311 ze zm.- zmiana w tym zakresie wprowadzona Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014

- r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* Dz. U. z 2014 r. poz. 1543);
- 3) oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* lub o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu;
 3. Przedsiębiorcy dokonują zgłoszenia udziału poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną skanów dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w ust. 2 na adres e-mail: a.zapart@kujawsko-pomorskie.pl, s.sawicki@kujawsko-pomorskie.pl w terminie określonym w naborze na Misję. W przypadku zakwalifikowania do udziału w Misji, przedsiębiorca dostarczy oryginały dokumentów osobiście lub wyśle na adres siedziby Organizatora Misji, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Współpracy Zagranicznej i Rozwoju Gospodarczego, Biuro Projektów Gospodarczych, ul. Kopernika 4, 87-100 Toruń z dopiskiem na kopercie - dotyczy misji gospodarczej do Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej. Zakwalifikowani Uczestnicy Misji dostarczą oryginały dokumentów w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze na Misję.
 4. O rozpatrzeniu dokumentów przez komisję oceniającą, decyduje data wpływu e-maila do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na adres wskazany w ust. 3, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze na Misję. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze na Misję nie będą rozpatrywane. W przypadku zaistnienia niemożliwych wcześniej do przewidzenia przyczyn lub braku zgłoszeń, termin rekrutacji może ulec przedłużeniu.
 5. W przypadku, gdy nie zostanie nadesłana wymagana liczba poprawnie złożonych zgłoszeń Organizator Misji przewiduje kolejny nabór.
 6. Złożenie przez Uczestnika Misji dokumentów rekrutacyjnych na Misję jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podanie do publicznej wiadomości informacji zawierającej nazwę przedsiębiorstwa i informację o wyniku zakwalifikowania lub niezakwalifikowania na Misję.
 7. Organizator Misji zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia i złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących charakterystyki i potencjału danego Uczestnika Misji.

Rozdział IV. Kryteria oraz sposób oceny formularzy deklaracji uczestnictwa w Misji

1. Do oceny zakwalifikowania Uczestnika Misji do udziału w Misji powołana zostanie komisja oceniająca w składzie min. trzech osób pod przewodnictwem Dyrektora Departamentu Współpracy Zagranicznej i Rozwoju Gospodarczego lub innej upoważnionej osoby.
2. Ocena dokonywana będzie na podstawie analizy dokumentów określonych w ust. 2 rozdziału III niniejszego Regulaminu.
3. Do udziału w Misji zakwalifikowani zostaną przedsiębiorcy, którzy spełnią wymogi formalne i uzyskają najwyższą liczbę punktów. W przypadku przedsiębiorców, którzy uzyskają taką samą liczbę punktów o pierwszeństwie zakwalifikowania do udziału w Misji decyduje data/godzina przesłania skanów dokumentów na adres wskazany w Rozdziale III, ust. 3. W przypadku otrzymania niekompletnego zgłoszenia (np. bez wymaganych załączników) Organizator Misji jednokrotnie, drogą elektroniczną, wezwie Uczestnika Misji do uzupełnienia braków. Przesłanie niekompletnych dokumentów aplikacyjnych będzie skutkowało odrzuceniem

deklaracji uczestnictwa na etapie oceny formalnej chyba, że przedsiębiorstwo w terminie uzupełni braki samodzielnie lub po wezwaniu.

4. Osoby wskazane przez Uczestników Misji do udziału w Misji podpiszą stosowne oświadczenie dotyczące akceptacji Regulaminu uczestnictwa w Misji oraz zgody na wykorzystanie danych osobowych i wizerunku na potrzeby sprawozdawczości z realizacji projektu.
5. Organizator Misji zastrzega sobie prawo do odwołania ogłoszonej Misji, jeśli nie zgłosi się na nią ustalona w ogłoszeniu o naborze liczba przedsiębiorców lub z innych niezależnych od Organizatora Misji przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia.

Rozdział V. Koszty uczestnictwa w Misji

1. Koszty uczestnictwa Uczestnika Misji w 85% będą pokrywane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu pn. „Expressway – promocja terenów inwestycyjnych” oraz w 15% z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Koszty uczestnictwa pokrywane przez Organizatora będą obejmować:

- 1) koszty transportu do kraju docelowego i powrotu do Polski w terminach określonych w programie Misji;
 - 2) koszty dojazdu na lotnisko w Polsce z miejsca zbiórki Uczestników Misji (Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń) i powrót z lotniska do Torunia;
 - 3) koszty zakwaterowania w hotelach na terenie kraju docelowego w czasie trwania Misji;
 - 4) koszty wyżywienia;
 - 5) koszty przejazdów lokalnych na terenie kraju docelowego, tylko i wyłącznie związanych z realizacją programu Misji;
 - 6) koszty organizacji spotkań w ramach Misji (m.in. wynajem sali, catering, koszty rekrutacji potencjalnych uczestników rozmów b2b, koszty wynajmu sprzętu audio-video);
 - 7) koszty transportu niezbędnych materiałów informacyjno-promocyjnych w języku angielskim (do 1kg ładunku).
2. Kosztami pokrywanymi przez Uczestnika Misji we własnym zakresie będą:
 - 1) diety pobytowe przysługujące zgodnie z regulaminem wynagradzania lub układem zbiorowym pracy albo zawartą umową o pracę. Jeżeli ww. dokumenty nie zawierają takich postanowień (lub w razie braku ww. dokumentów), pracownikom przysługuje należność na pokrycie kosztów podróży służbowej według przepisów §14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167);
 - 2) koszty przygotowania materiałów promocyjnych Uczestnika Misji;
 - 3) koszty dostarczenia dodatkowych produktów, materiałów informacyjno-promocyjnych (poza usługą spedycyjną zapewnianą przez Organizatora, o których mowa w ust. 1 pkt 7);
 - 4) koszty dojazdu do miejsca rozpoczęcia podróży i z miejsca zakończenia podróży zapewnianej przez Organizatora;
 - 5) koszty ubezpieczenia, którego nie zapewnia Organizator misji;
 - 6) koszty ewentualnych testów na obecność Covid-19;

- 7) koszty złożenia elektronicznego wniosku o zezwolenie na wjazd do USA (ESTA);
- 8) ewentualne inne koszty dodatkowe, niewymienione w ust. 2 pkt. 1-7.

Rozdział VI. Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru

1. Ogłoszenie o naborze na Misję wraz z Regulaminem i wymaganymi załącznikami zostanie umieszczone na stronie internetowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.kujawsko-pomorskie.pl i/lub na stronie Kujawsko-Pomorskiego Centrum Obsługi Inwestora <https://investin.kujawsko-pomorskie.pl>, i/lub na stronie Centra Obsługi Inwestorów i Eksporterów <https://kujawskopomorskie.trade.gov.pl>.
2. Lista Uczestników Misji zakwalifikowanych do udziału w Misji zostanie umieszczona na stronach internetowych wymienionych w ust. 1, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze na Misję. Ponadto informacje o zakwalifikowaniu się danego Uczestnika Misji oraz program Misji zostaną przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w *Formularzu deklaracji uczestnictwa* złożonym przez Uczestnika Misji.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy Misji są zobowiązani do informowania, że ich udział w Misji został współfinansowany w ramach projektu pn. „Expressway – promocja terenów inwestycyjnych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 Wsparcie procesu umiędzynarodowienia przedsiębiorstw. Powyższa informacja, w szczególności powinna znaleźć się na stronie internetowej Uczestnika Misji. Informacja musi być umieszczona w widocznym miejscu co najmniej do 30.06.2023 r.
2. Uczestnik Misji zobowiązuje się, że wytypowana przez niego osoba (zwana dalej Pracownikiem), wskazana w *Formularzu deklaracji uczestnictwa* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, weźmie aktywny udział w całej Misji oraz będzie przestrzegała postanowień Umowy o uczestnictwie w Misji. Umowa zawarta zostanie pomiędzy Uczestnikiem Misji a jej Organizatorem.
3. W razie nieobecności Pracownika w jakimkolwiek przedsięwzięciu zorganizowanym w ramach programu Misji z jakichkolwiek przyczyn, Uczestnik Misji zobowiązany jest do opłacenia 100% kwoty dofinansowania udziału w Misji, określonej w umowie z Uczestnikiem Misji oraz zwrotu kosztów dodatkowych poniesionych przez Organizatora Misji na skutek takiej nieobecności.
4. Organizator Misji nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne działania organów władz miejscowych, które mogą skutkować wykluczeniem Pracownika z Misji.
5. W przypadku rezygnacji Pracownika, w Misji może wziąć udział inna, wytypowana przez Uczestnika Misji osoba, pod warunkiem zgłoszenia Organizatorowi Misji zmiany w terminie minimum 14 dni przed planowanym wyjazdem na Misję. Ewentualne dodatkowe koszty związane ze zmianą osoby (np. ponowny zakup biletu lotniczego, itp.) ponosi Uczestnik Misji w 100%.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika Misji z udziału w Misji po podpisaniu Umowy o uczestnictwie, Uczestnik Misji jest zobowiązany do pokrycia 100% kosztów wyjazdu w części na niego przypadającej.
7. W prawnie dopuszczalnym zakresie Organizator Misji nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) bezpieczeństwo Pracowników w trakcie trwania Misji;

- 2) szkody z tytułu utraty majątku spowodowanego przez uczestnika Misji.
8. W trakcie trwania Misji mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe Uczestników Misji zakwalifikowanych do udziału w Misji mogą być używane przez Organizatora Misji w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (televizja, Internet i inne) oraz w dokumentach i w trakcie innych wydarzeń realizowanych przez Organizatora.
 9. Uczestnik Misji wyraża zgodę na publikację przez Organizatora Misji artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Misji, jeżeli działania te mają na celu rozpowszechnianie wiedzy o projekcie, z którego finansowany jest wyjazd na Misję.
 10. Po zakończeniu Misji, każdy Uczestnik Misji jest zobowiązany do złożenia Organizatorowi Misji sprawozdania merytorycznego (wg wzoru z załącznika nr 7 do niniejszego Regulaminu *Sprawozdanie merytoryczne*). W przypadku niezłożenia ww. dokumentu w terminie wskazanym w umowie Organizator może obciążyć Uczestnika Misji w 100% kosztami udziału Pracownika przedsiębiorcy w ramach Misji.
 11. W przypadku zawarcia kontraktów handlowych i/lub dokonania sprzedaży w związku z udziałem w Misji, Uczestnik Misji zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Organizatora Misji oraz udokumentować ten fakt w terminie 18 miesięcy licząc od dnia zakończenia Misji.
 12. Organizator Misji zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej, na której zostało opublikowane ogłoszenie o naborze na Misję. O ewentualnych zmianach niniejszego Regulaminu w trakcie naboru lub w trakcie danej Misji, Organizator Misji poinformuje niezwłocznie Uczestników Misji drogą elektroniczną.

Załączniki:

1. Formularz deklaracji uczestnictwa.
2. Kryteria rekrutacji.
3. Wzór umowy o uczestnictwie.
4. Wzór zaświadczenia o pomocy *de minimis*.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
6. Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*.
7. Sprawozdanie merytoryczne.
8. Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą.
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą.
10. Oświadczenie dotyczące strategii biznesowej i jej streszczenie w zakresie internacjonalizacji działalności gospodarczej.