

## KARTA OCENY ZADANIA – TRYB UPROSZCZONY (wzór ramowy)

Dane oferenta:

<b>OCENA FORMALNA</b>			
<b>(oceny dokonuje departament merytoryczny)</b>			
<b>KRYTERIA NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU</b>			
1	Czy został dostarczony (w terminie 10 dni od dnia złożenia w generatorze) wydruk oferty z właściwego Generатора z nadaną i zgodną sumą kontrolną? W przypadku, gdy generator jest wyłączony złożono ofertę na właściwym druku zgodnie z obowiązującym wzorem.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
2	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
3	Czy rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
4	Czy cele statutowe podmiotu są zgodne ze sferą zadań publicznych, w ramach której będzie realizowane zadanie?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
5	Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
6	W przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w KRS załączono potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
7	Czy zadanie ma charakter lokalny lub regionalny w odniesieniu do województwa kujawsko-pomorskiego?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
8	Czy termin realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni?* Ilość dni .....	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
9	Czy wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty 10 000 zł? Kwota wnioskowana .....	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
10	Czy tożsama oferta nie została złożona w trybie konkursowym? (dotyczy konkursów ogłoszonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w danym obszarze tematycznym)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
11	Czy do oferty zostały załączone skany wymaganych załączników: a) dokument rejestrowy (z wyłączeniem odpisu z KRS), statut (w przypadku braku określenia działalności statutowej w dokumencie rejestrowym), upoważnienia /pełnomocnictwa - w przypadku braku wpisania podmiotu do rejestru ogólnodostępnego (dot. stowarzyszeń zwykłych, rejestrów prowadzonych przez starostów itp.); b) umowa lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy kopia innego dokumentu rejestrowego (z wyłączeniem odpisu z KRS); c) inne– wymagane regulaminem konkursu (np.: pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie, listy intencyjne, oświadczenia: RODO, o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, itp.)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
12	Czy oferta jest zgodna z danym obszarem tematycznym zadań publicznych?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
13	Czy oferta spełnia dodatkowe warunki określone w naborze?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

Data i podpis pracownika odpowiedzialnego za ocenę formalną:

.....

Data i podpis dyrektora departamentu .....

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>			
	<b>Rodzaj kryterium</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
	<b>Uznanie celowości zadania</b>		
1	Prawidłowość opisu zadania (w tym min. miejsce realizacji zadania, opis grupy odbiorców zadania?)	<b>3</b>	
2	Znaczenie realizacji zadania dla środowiska lokalnego, regionalnego oraz dla sfery zadań publicznych, w ramach której będzie realizowane zadanie?	<b>4</b>	
3	Rezultaty realizacji zadania publicznego - ilościowe i jakościowe	<b>3</b>	
4	Efektywność ekonomiczna zadania /adekwatność proponowanych kategorii kosztów do rodzaju realizowanego zadania oraz <i>relacje kosztów do planowanych rezultatów</i> /	<b>4</b>	
5	Zaangażowanie środków finansowych, rzeczowych i osobowych oferenta w realizację zadania	<b>2</b>	
6	Doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań	<b>4</b>	
7	Maksymalna liczba uzyskanych punktów Minimalna liczba punktów, umożliwiająca przyznanie dotacji – <b>10 pkt.</b>	<b>RAZEM 20</b>	
Uzasadnienie oceny:			
Uznanie celowości realizacji zadania			
Proponowana kwota dofinansowania			
Termin upublicznienia oferty			

Data i podpis dyrektora departamentu .....