

## KARTA OCENY ZADANIA – TRYB KONKURSOWY (wzór ramowy)

DANE OFERENTA:

<b>OCENA FORMALNA</b> (oceny dokonuje departament merytoryczny)			
<b>KRYTERIA NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU</b>			
1. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
2. Czy cele statutowe podmiotu są zgodne z konkursem (ze sferą pożytku publicznego określoną w konkursie)?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
3. Czy oferta stanowi odpowiedź na przedmiotowy konkurs? (cele/tematyka konkursu)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
4. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
5. Czy jest zachowany wymagany minimalny wkład własny w budżecie zadania?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
6. Czy zadanie spełnia dodatkowe kryteria, ustalone dla zadań wieloletnich?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
7. Czy jest zachowana górna/dolna granica dotacji, określona w regulaminie konkursu?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
8. Czy oferta została złożona wyłącznie w niniejszym konkursie? (dotyczy konkursów ogłoszonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
<b>KRYTERIA PODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU</b>			
9. Czy do oferty zostały załączone skany wymaganych załączników:			
a) dokumenty rejestrowe: - dokument rejestrowy (z wyłączeniem odpisu z KRS), statut (w przypadku braku określenia działalności statutowej w dokumencie rejestrowym); - w przypadku braku wpisania podmiotu do rejestru ogólnodostępnego (dot. stowarzyszeń zwykłych, rejestrów prowadzonych przez starostów, itp.) dokument rejestrowy, statut/regulamin (w przypadku braku określenia działalności statutowej w dokumencie rejestrowym), upoważnienia/pełnomocnictwa do reprezentacji podmiotu	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Poprawiono <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
b) umowa lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy kopia innego dokumentu rejestrowego (z wyłączeniem odpisu z KRS)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Poprawiono <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
c) inne – wymagane regulaminem konkursu ( np.: pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie, listy intencyjne, oświadczenia: RODO, o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, itp.)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Poprawiono <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<b>Data i podpis pracownika odpowiedzialnego za ocenę formalną:</b>  .....			
<u>OTWARTY KONKURS OFERT</u>			
Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów 1-8 została udzielona odpowiedź „NIE” (za wyjątkiem odpowiedzi „NIE DOTYCZY”) lub nie uzupełniono kryterium 9, OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ			

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>			
<b>(oceny dokonuje komisja konkursowa/pracownik merytoryczny*)</b>			
	<b>Rodzaj kryterium</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
<b>MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA</b>			
	<b>1. Możliwość realizacji zadania publicznego</b> (w odniesieniu do priorytetów i celów konkursu):	<b>16</b>	
	<b>a) Syntetyczny opis zadania:</b> - Czy wskazano i opisano miejsce realizacji zadania? - Czy wskazano i opisano grupę docelową zadania? - Czy wskazano i opisano sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokojenia potrzeb? - Czy wskazano i opisano komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty? - Czy wskazano i opisano cel zadania?	6	
	- Jakie znaczenie ma zadanie dla środowiska lokalnego lub regionalnego oraz dla sfery zadań publicznych, w ramach której będzie realizowane?	3	
	<b>b) Plan i harmonogram działań:</b> - Czy uwzględniono i opisano wszystkie działania projektu w porządku logicznym? - Czy określono uczestników poszczególnych działań? - Czy określono miejsce i terminy ich realizacji?	4	
	<b>c) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (ilościowe i jakościowe):</b> - Czy wymieniono bezpośrednie efekty realizacji oferty? - Czy opisano jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? - Czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe?	3	
	<b>2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zleczone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów w trybie pożytku publicznego, ogłaszanych przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego/<sup>1</sup></b>	<b>3</b>	
	<b>3. Charakterystyka Oferenta (doświadczenie oferenta oraz zasoby osobowe i rzeczowe)</b>	<b>9</b>	
	a) W jakim stopniu poziom kwalifikacji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania jest adekwatny do zaplanowanych działań (ocenie podlega również opis kwalifikacji)	4	
	b) Doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań - dotyczy oferenta i partnerów (merytoryczne i co do skali projektu)	3	
	c) Czy oferta zakłada partnerstwo formalne lub nieformalne, które przyczyni się do skutecznej realizacji projektu? W jakim stopniu do realizacji zadania zaangażowano różne środowiska (z wyłączeniem odbiorców zadania)	2	
	<b>4. Kryteria strategiczne</b>	<b>2</b>	
	a) Projekt jest realizowany przez podmiot, działający nie dłużej niż 2 lata (liczy się data wpisu, rejestracji w KRS lub innym rejestrze bądź data utworzenia)	1	
	b) Projekt jest realizowany przez podmiot mający swoją siedzibę w jednym z powiatów charakteryzujących się najniższą aktywnością na danym terenie <sup>2</sup>	1	

<sup>1</sup> Ocena obejmuje organizacje, które wcześniej terminowo i prawidłowo rozliczyły dotację – inne nie otrzymują punktu.

<sup>2</sup> Powiaty charakteryzujące się najniższą aktywnością zostaną wskazane w poszczególnych regulaminach konkursowych.

	<b>RAZEM</b>	<b>30</b>	
<b>BUDŻET</b>			
	<b>1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu</b> <i>/czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy jest zachowana kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/</i>	5	
	<b>2. Efektywność ekonomiczna zadania</b> <i>/adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/</i>	10	
	<b>3. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i rzeczowy</b>	5	
	<b>RAZEM</b>	<b>20</b>	
<b>PODSUMOWANIE PUNKTACJI</b>			
	<b>Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 50</b> Minimalna liczba punktów, umożliwiająca przyznanie dotacji <b>30</b>	<b>ŁĄCZNIE</b> <b>50</b>	

Data i podpis przewodniczącego komisji.....