

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

Załącznik do uchwały Nr 43/1683/22 Zarządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego z dnia 2 listopada 2022 r.

- I. Nazwa zadania: Remont pomieszczeń biurowych w budynku Administracji Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 61/67
 II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych		Źródła finansowania	Pozycja z HRF	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.		
		ilość	cena jedn.										wartość	wartość
1	Remont pomieszczeń biurowych w budynku Administracji WOMP przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 61/67	1	90 000,00	90 000,00	Źródki własne województwa	0,00		0,00						
					dotacje z budżetu państwa	0,00		0,00						
					Źródki UE/Iz	0,00		0,00						
					Źródki własne jednostki	90 000,00		90 000,00					90 000,00	
					inne źródła	0,00		0,00						
					Razem	90 000,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 000,00	
					Źródki własne jednostki	0,00		0,00						
					inne źródła	0,00		0,00						
					Razem	90 000,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 000,00	
					Źródki własne województwa	0,00		0,00						0,00
			Źródki własne jednostki	90 000,00		90 000,00						90 000,00		
			Źródki UE/Iz	0,00		0,00						0,00		
			Budżet państwa	0,00		0,00						0,00		
			Inne źródła	0,00		0,00						0,00		
			Razem	90 000,00		90 000,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00	90 000,00		
	RAZEM													

Remont

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Toruniu
 p.o. Dyrektora
Dariusz Kuc

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Toruniu
Specialista ds. Zamówień i Eksploatacji

W. Rymer
Wzrostaj Piotr Wyszewski
sporządził

Departament merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Komórka ds. inwestycji
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Magazynik Przewodnia
ds. Obsługi Inwestycji Urzędu

M. Gzempel
17. 10. 2022 r.

podpis osoby sprawdzającej

podpis osoby sprawdzającej

W. Bamberowa
Wzrostaj Piotr Wyszewski
Kierownik Biura Realizacji Inwestycji

Barbara Dierowicka
Magazynik Przewodnia

Kierownik Biura Realizacji Inwestycji

Anita Ryśka
Kierownik Biura Realizacji Inwestycji

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Toruniu

P.O. Dyrektora
p.o. Dyrektora

dyrektor jednostki

Dariusz Kępczyński
Dyrektor i Dyktando
Sprawy Społeczne i Adrowia
Kierownik Biura Realizacji Inwestycji

Dyrektor departamentu merytorycznego

Dyrektor/kierownik komórki ds. inwestycji

24. 10. 2022
Wicemarszałek Województwa

Zbigniew Sosnowski
Członek Zarządu

[Signature]

Cześć opisowa zadania

Remont pomieszczeń biurowych w budynku Administracji Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 61/67

1. Celowość realizacji zadania

Remont pomieszczeń biurowych w budynku Administracji WOMP w Toruniu jest podyktowany koniecznością poprawy warunków pracy pracowników. Pomieszczenia biurowe w budynku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 61/67, poza pokojem Dyrektora, Sekretariatem i pokojem zastępcy Dyrektora, były remontowane ostatnio w 2000 r.

W pomieszczeniach znajdują się stare okna drewniane w stanie ogólnym złym – nie domykają się, odchodzi z nich farba, są wypaczone, nie można ich umyć w środku, ponieważ nie dają się rozkręcić. Nieszczelne okna przepuszczają hałas od strony ulicy od południa i z terenów przemysłowych od północy. Stan okien powoduje też problemy z ogrzaniem pomieszczeń w sezonie zimowym, generując duże straty ciepła i nie zapewniają izolacji przed upałem w lecie.

Ściany w pomieszczeniach także są w stanie wymagającym remontu – są brudne, w pokojach graniczących z budynkiem firmy Konwektor (dawniej Tofama) ściany z powodu osiadania budynku są popękane, powodując odrywanie się tynku. W pomieszczeniach bezpośrednio na betonowych posadzkach jest położona stara, poplamiona wykładzina. Stare drzwi nie izolują od hałasów z korytarza i klatki schodowej.

Pomieszczenia są oświetlane starymi lampami świetlówkowymi, które także są źródłem wielu problemów - często przepalają się świetlówki, lampy hałasują, trudno kupić części zamiennie do ich naprawy, ich światło jest mało wydajne.

Przez pomieszczenia biurowe przechodzą instalacje wodociągowe i stare żeliwne instalacje kanalizacyjne. Hałas przepływającej wody utrudnia pracę administracji, a ponadto istnieje ryzyko zalania pomieszczeń w przypadku pojawienia się nieszczelności w instalacjach.

2. Zakres rzeczowy zadania

- Zerwanie starych podłóg;
- Gruntowanie ścian – ok. 450 m. kw.;
- Szpachlowanie ścian;
- Częściowe podwieszenie sufitów – ok. 36 m. kw.;
- Demontaż i wymiana lamp na ledowe szt. 8;
- Zabudowa rur instalacji wod-kan.;
- Montaż paneli podłogowych 115 m. kw.;
- Demontaż i wymiana okien;
- Demontaż i wymiana drzwi szt. 5;
- Montaż zamków i wkładek do drzwi.

3. Planowane efekty rzeczowe zadania

Zapewnienie pracownikom biurowym WOMP lepszych warunków pracy w pomieszczeniach czystych, dobrze izolowanych od hałasów i niesprzyjających warunków klimatycznych oraz dobrze oświetlonych. Podniesienie standardu oraz poprawienie estetyki naszych pomieszczeń, co wpłynie znacząco na bezpieczeństwo i satysfakcję pracowników. Po remoncie pomieszczenia będzie można łatwiej utrzymać w czystości. Inwestycja w stan i wygląd pomieszczeń przełoży się też na wzrost wartości budynku. Wykonanie wspomnianych prac remontowych, a zwłaszcza wymiana lamp na energooszczędne i okien na szczelne, zasadniczo wpłynie na obniżenie kosztów użytkowania obiektu.

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Toruniu
p.o. Dyrektora
Dariusz Kuc