

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
DO SPRAW EWIDENCJI, INWENTARYZACJI MIENIA WOJEWÓDZTWA
W DEPARTAMENCIE ORGANIZACYJNYM
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 50/2022 z dnia 4 listopada 2022 r.

| | |
|---|--|
| WYMAGANIA NIEZBĘDNE | <p>a) wykształcenie wyższe drugiego stopnia, b) co najmniej dwuletni staż pracy zawodowej, w tym co najmniej roczny staż pracy w urzędzie administracji publicznej, c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, d) nieposzlakowana opinia</p> |
| WYMAGANIA DODATKOWE | <p>a) wiedza z zakresu administracji samorządowej, b) znajomość przepisów ustaw o: - finansach publicznych, - rachunkowości, - gospodarce nieruchomościami, c) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, Prawa Budowlanego oraz Prawa geodezyjnego i kartograficznego, d) znajomość rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, e) bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet OS Office), f) umiejętność organizacji pracy, wysoka kultura osobista, dokładność, systematyczność, odporność na stres, dyspozycyjność.</p> |
| ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY | <p>a) prowadzenie ewidencji ilościowej nieruchomości wchodzących w skład wojewódzkiego zasobu, b) prowadzenie dokumentacji dotyczącej obrotu prawnego nieruchomościami i dokumentacji stanowiącej podstawę zmian w ewidencji bilansowej wojewódzkiego zasobu nieruchomości, c) sporządzanie dowodów księgowych związanych z obrotem prawnym składników majątkowych (OT, PT, PT1), d) sporządzanie dowodów księgowych związanych z likwidacją składników majątkowych (LT), e) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem wartości nieruchomości do celów ewidencyjno-księgowych, f) prowadzenie bazy danych dotyczących nieruchomości stanowiących mienie województwa, g) sporządzanie okresowych i rocznych informacji o stanie mienia Województwa, h) uczestnictwo w pracach inwentaryzacyjnych mienia Województwa.</p> |
| WARUNKI PRACY | <p>a) praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu przy ul. Kopernika 4. b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰ , zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰ , we wtorki w godzinach – 16³⁰ – 17³⁰ , w piątki w godzinach – 13³⁰ – 14³⁰</p> |
| WYMAGANE DOKUMENTY | <p>a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, oraz:</p> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji. |
|--|---|

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 50/2022” lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.