

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji:

- 1) Książka Procedur: KP-611-406-ARiMR/3z Obsługa wniosku o przyznanie pomocy na operacje typu „Scalanie gruntów” i „Zarządzanie zasobami wodnymi” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego PROW na lata 2014-2020, stanowiąca załącznik nr 1;
- 2) Książka Procedur: KP-611-407-ARiMR/3/z Obsługa wniosku o płatność na operacje typu "Scalanie gruntów" oraz „Zarządzanie zasobami wodnymi” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa" objętego PROW na lata 2014-2020, stanowiąca załącznik nr 2.

3. Omówienie podstawy prawnej:

Podmiot (samorząd województwa) wymieniony w art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 wykonuje jako delegowane, zadania agencji płatniczej. Zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 1 umowy delegowania zadań nr 02/2015_DDD-UM02 zawartej w dniu 8 czerwca 2015 r. w Warszawie pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego, do obowiązków Samorządu Województwa należy, przyjęcie do stosowania procedur i instrukcji w terminie określonym przez Agencję płatniczą.

4. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Nie dotyczy.

5. Uzasadnienie merytoryczne:

Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 umowy delegowania zadań nr 02/2015_DDD-UM02 zawartej w dniu 8 czerwca 2015 r. w Warszawie pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego, do obowiązków Agencji Płatniczej należy przekazywanie Samorządowi Województwa procedur i instrukcji z podaniem terminu ich przyjęcia do stosowania, który nie powinien być krótszy niż 1 miesiąc od dnia przekazania, przy czym istnieje możliwość skrócenia ww. terminu, w uzgodnieniu z Samorządem Województwa, zgodnie z zasadami przepływu informacji. Natomiast do obowiązków Samorządu Województwa zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 1 należy przyjęcie do stosowania procedur i instrukcji w terminie określonym przez Agencję płatniczą.

Pismem z dnia 26 października 2022 r. znak: DDD-WDS.611.5.2022.TM, przesłano do stosowania książki procedur będące przedmiotem regulacji, ze wskazaniem terminu obowiązywania od dnia 21 października 2022 r.

6. Ocena skutków regulacji:

Nie dotyczy.