

Załącznik do uchwały Nr 39/1548/22
Zarządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 4 października 2022 r.

Ogłasza się nabór ofert

na realizację zadania publicznego pn.

„Z kulturą dla Ukrainy – integracja społeczna i stworzenie warunków do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym obywateli Ukrainy”,

w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa - z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Na podstawie art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 583 ze zm.) Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) zwane dalej „oferentami”, do składania ofert na realizację zadania publicznego pn. „Z kulturą dla Ukrainy – integracja społeczna i stworzenie warunków do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym obywateli Ukrainy”,

1. Oferenci mogą składać oferty na realizację zadań publicznych w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy w odpowiedzi na ogłoszony przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego niniejszy nabór w trybie pozakonkursowym, opublikowany w systemie Witkac.pl oraz na stronie kujawsko-pomorskie.pl. i/lub na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl
2. W ramach naboru przewiduje się sfinansowanie lub dofinansowanie zadań publicznych realizowanych z udziałem obywateli Ukrainy przebywających na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w zakresie:
 - 1) edukacji artystycznej i kulturalnej poprzez organizację warsztatów i zajęć plastycznych, muzycznych, teatralnych, językowych, przygotowania materiałów w języku ukraińskim - skierowanej do różnych grup wiekowych i społecznych;
 - 2) realizacji oferty kulturalnej skierowanej do różnych grup wiekowych i społecznych (w tym m.in. udział w wydarzeniach kulturalnych, przygotowanie materiałów audio i wizualnych itp.).
3. Na realizację zadania przeznaczają się środki w wysokości 200 000,00 zł, przy czym maksymalna kwota dofinansowania wynosi 20 000,00 zł, a minimalna kwota dofinansowania wynosi 10 000,00 zł. Środki z dotacji województwa kujawsko-pomorskiego muszą być wydatkowane od dnia uchwały przyznającej dotację na realizację zadania do ostatniego dnia realizacji zadania, nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:
 - 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji;
 - 2) wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.

Oferty można składać w trybie ciągłym – do odwołania, bądź do wyczerpania środków.

5. W ramach naboru oferent może złożyć maksymalnie **jedną ofertę**. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji);
 - 2) termin realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) krótką charakterystykę oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania;
 - 5) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego.

6. Oferta na realizację zadania publicznego winna spełniać następujące wymogi formalne:
 - 1) powinna być złożona **w wersji elektronicznej** za pomocą generatora ofert Witkac.pl, znajdującego się na stronie internetowej witkac.pl i ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz w **wersji papierowej**, stanowiącej wydruk złożonej oferty w generatorze ofert;
 - 2) wersja papierowa oferty wraz z wymaganymi załącznikami powinna być dostarczona do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń i w terminie do **14 dni od dnia jej złożenia generatorze ofert** (liczy się data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego). Niezłożenie oferty w ww. terminie, skutkować będzie pozostawieniem jej bez rozpatrzenia;
 - 3) wersja papierowa oferty powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta;
 - 4) do oferty zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej załącza się wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta, z którego wynika rodzaj prowadzonej działalności statutowej oraz oświadczenie RODO;

wymogi, o których mowa w pkt 3 i 4 podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich uzupełnienia pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

7. W ramach zadania publicznego do sfinansowania z dotacji województwa-kujawsko-pomorskiego możliwe są m.in. następujące kategorie kosztów:
 - 1) usługi świadczone na rzecz obywateli Ukrainy, w tym honoraria wynagrodzenia dla animatorów, artystów, w szczególności pochodzących z Ukrainy;
 - 2) koszty uczestników z Polski pod warunkiem stanowienia integralnej grupy z uczestnikami z Ukrainy (np. warsztaty wymiany kultur itp.);
 - 3) wynagrodzenie tłumacza;
 - 4) materiały niezbędne do przeprowadzenia warsztatów i animacji (koszty tłumaczenia, przygotowania, wydruku, zakupu);
 - 5) koszty sprzętu i wyposażenia związane z realizacją zadania;
 - 6) koszty wyżywienia, noclegi;
 - 7) wynajmu pomieszczeń na zajęcia warsztaty;

- 8) koszty transportu (np. uczestników zadania, animatorów kultury, artystów do uczestników zadania, jeśli wydarzenie odbywa się w miejscu ich zakwaterowania – w szczególności w małych miejscowościach);
 - 9) bilety wstępu np. do instytucji kultury, na warsztaty, wydarzenia kulturalne i artystyczne; koordynacja zadania i koszty administracyjne;
 - 10) koszty koordynacji i administracyjne.
8. Oferent wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego powinien przedstawić ofertę na realizację zadania publicznego zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. Przyznanie dotacji następuje poprzez zawarcie umowy o realizację zadania publicznego. Umowa określa w szczególności:
- 1) szczegółowy opis zakresu rzeczowego zadania;
 - 2) termin jego wykonania;
 - 3) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności;
 - 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
 - 5) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.
10. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego, należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą generatora ofert Witkac.pl oraz w wersji papierowej, stanowiącej wydruk złożonego sprawozdania w generatorze ofert w terminie wskazanym w umowie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
11. Oferent, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Szczegółowe zapisy dotyczące obowiązków informacyjnych Oferenta określa umowa oraz wytyczne znajdujące się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego <https://kujawsko-pomorskie.pl>, w zakładce Promocja oraz w poradniku promocyjnym zamieszczonym w generatorze ofert Witkac.pl - dokumentacja konkursowa.