

wnioskodawca

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Zakup wirtualni do zwrotu książek dla czytelników Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszcy

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/ Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych		Źródła finansowania		Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	
		Ilość	wartość	Środki własne województwa	Razem									
1	zakup, montaż oraz personalizacja wirtualni do książek	Ilość	2,00	Środki własne województwa			0,00		0,00					
		cena jedn.	14 800,00	dotacje z budżetu państwa			0,00		0,00					
		wartość	29 600,00	środki UE/IZ			0,00		0,00					
				środki własne jednostki			29 600,00		29 600,00		0,00			29 600,00
				inne źródła			0,00		0,00		0,00			0,00
	<b>RAZEM</b>			<b>Razem</b>			<b>29 600,00</b>		<b>29 600,00</b>				<b>29 600,00</b>	

Starszy Referent ds. Administracji  
Katarzyna Warczak  
sporządziła

Naczelnik Wydziału Kultury i Sztuki  
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszcy

Departament merytoryczny  
Dokument został sprawdzony pod względem celowości i zgodności z dokumentacją inwestycyjną

Starszy Inspektor Kultury i Sztuki  
Anita Kowalczykowska

Główny Księgowy  
Gabriela Galubińska

Dyrektor Biblioteki  
Bianka Kruszyńska

Kierownik Biura Realizacji Inwestycji  
Anita Ryńska

Dyrektor departamentu merytorycznego  
Piotr Czapka

Załącznik do uchwały Nr 37/1476/22 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 września 2022 r.

Załącznik nr 3 do procedury planowania i realizacji dla zadań inwestycyjnych oraz remontowych

Bydgoszcz, dn. 16.08.2022 r.

**Nazwa zadania:**

„Zakup wrzutni do zwrotu książek dla czytelników Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszczy”

**1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:**

Głównym celem zadania jest zakup oraz montaż wrzutni do zwrotu książek dla czytelników Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszczy. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z założeniami planu pracy na rok 2022 oraz strategii rozwoju Instytucji. Wrzutnia jest urządzeniem do samodzielnego zwrotu wypożyczonych książek. Wrzutnia książek zwana także trezorem bibliotecznym, umożliwia oddanie książek przez całą dobę. Dzięki temu zwiększa się dostępność usług biblioteki dla osób pracujących do późna lub niemających czasu na odwiedzin w bibliotece w godzinach jej otwarcia. Czytelnicy będą mogli oddać książki w dogodnym dla siebie czasie. Wrzutnie planujemy ustawić przed dwoma filiami bibliotecznymi: F21 ul. M. Curie –Skłodowskiej 33 oraz F16 ul. Broniewskiego 1.

**2. Zakres rzeczowy zadania:**

Zakup 2 wrzutni do zwrotu książek.

**3. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:**

Zwiększenie dostępności usług biblioteki. Poprawa świadczonych usług dla mieszkańców Bydgoszczy.

Sporządził

Starszy Referent  
ds. Administracji  
  
Katarzyna Warczak