



Załącznik nr 1
do uchwały Nr 33/1375/22
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 24 sierpnia 2022 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,
działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art 13,14, 16, 17 i 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327)

ustala regulamin dla konkursu ofert nr 31/2022

**na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa
w 2022 roku, dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów
wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-33 ustawy o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod nazwą:**

„FORUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO”

R E G U L A M I N otwartego konkursu ofert nr 31/2022

Rozdział 1 Rodzaje zadań objęte konkursem

§1. 1. Celem otwartego konkursu ofert nr 31/2022 jest podniesienie jakości współpracy Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi oraz wymiana informacji związanych z działalnością trzeciego sektora w regionie.

2. **W ramach otwartego konkursu ofert nr 31/2022 przewiduje się dofinansowanie zadania jednorocznego polegającego na organizacji „XXII Forum Organizacji Pozarządowych Województwa Kujawsko-Pomorskiego”, spełniającej następujące warunki:**

- 1) Forum zostanie zorganizowane w Toruniu lub Bydgoszczy nie później niż do dnia 31 października 2022 r., i będzie miało zasięg regionalny;
- 2) organizator w realizacji Forum wykorzysta nowoczesne formy konferencyjne;
- 3) do uczestnictwa w Forum uprawnione będą wszystkie organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 4) uczestnictwo w Forum będzie bezpłatne;
- 5) Forum ma być okazją do merytorycznych spotkań, inspirujących rozmów i wymiany doświadczeń, a jego zasadniczą formą powinna być praca w grupach, dobranych względem np. obszarów działania, konkretnych problemów lub wielkości organizacji. Część plenarna powinna zająć maksymalnie 1 godzinę. Nie ma konieczności wprowadzania form szkoleniowo-wykładowych;
- 6) organizator Forum winien posiadać doświadczenie w organizacji podobnych przedsięwzięć (organizowanych w skali powyżej 50 osób) oraz przedstawić w ofercie zespół osób odpowiedzialnych za organizację i przeprowadzenie Forum;

- 7) organizator Forum przedstawi proponowany ramowy program Forum na etapie oferty. Oferent w zakresie Programu Forum jest zobowiązany zawrzeć proponowaną tematykę konferencji, a także określić formę nabywania oraz wymiany wiedzy uczestników np. sesje plenarne, panele branżowe, warsztaty. Ponadto Oferent musi wskazać plan działań związanych z promocją Forum zawierających kampanię promocyjną przedsięwzięcia. Tematyka Forum powinna obejmować ważne dla rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego kwestie m.in. nowej perspektywy RPO oraz wyzwań stojących przed III sektorem;
- 8) organizator Forum zapewni bezpłatny parking i zwrot kosztów dojazdu na miejsce konferencji i z powrotem;
- 9) organizator zapewni możliwość prowadzenia zapisów on-line i jawnej rekrutacji na stronie internetowej Forum;
- 10) organizator skonsultuje tematykę forum z organizacjami pozarządowymi;
- 11) organizator zapewni profesjonalne zabezpieczenie multimedialne Forum w formie reportażu fotograficznego i filmowego;
- 12) ostateczna treść Programu Forum zostanie uzgodniona z Biurem Współpracy z Organizacjami Pozarządowych w Departamencie Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, które może także zasięgnąć opinii Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w tej sprawie.
- 13) organizator Forum przygotuje raport z jego przebiegu, zawierający podsumowanie merytoryczne i rekomendacje dla organizatora kolejnego Forum, który zostanie opublikowany na stronie internetowej Forum. Organizator będzie miał możliwość przekazania raportu Zarządowi Województwa wraz z wnioskiem o odniesienie się do zawartych w nim wniosków, postulatów czy opinii.

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 2. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2022, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości **135 000,00 zł**, z tego kwotę do wysokości **30 000,00 zł** na realizację zadania wybranego w ramach ww. konkursu. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dotacji

§ 3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327) oraz procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyjętych uchwałą Nr 48/1992/21 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 grudnia 2021 r., z późn. zm.

2. **O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-33.**
3. Dotacja udzielana ze środków budżetu województwa w ramach konkursu ofert nr 31/2022 na realizację jednego zadania nie może przekroczyć kwoty **30 000,00 zł**.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **powierzenia** lub **wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
5. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji Województwa wskazane są w § 4 ust. 4 procedur, o których mowa w § 3 ust.1. W ramach dotacji mogą **być pokryte koszty obsługi zadania do wysokości 40% dotacji, w tym:** koszty obsługowo-administracyjne do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej dotacji.
6. Z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 5 procedur, o których mowa w § 3 ust.1.

Rozdział 4 Termin i warunki składania ofert

§4.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie, **za pomocą Generatora ofert (Witkac.pl)**

w terminie do dnia 21września 2022 r. do godz. 23:59:59

2. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert,

3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generatora ofert dostępnego na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl, w zakładce Generator ofert „witkac”**).
Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.
5. Do oferty składanej w Generatorze ofert, należy załączyć **skany** następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (**w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie**) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi;
 - 2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
 - a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
 - b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania

- oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
- c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 4;
 - d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
- 3) umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062 z późn. zm.) oraz oświadczenie RODO.
6. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz złożone w formie **skanu** za pomocą Generатора ofert.
7. Na konkurs nr 31/2022 uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 1 ofertę**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana¹, jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.
8. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 31/2022 oraz obowiązujących procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych, o których mowa w § 3 ust.1.
9. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

§5.1. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 września 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 31/2022 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;

¹ Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie.

- 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
 - 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.
 3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Spraw Społecznych w formie elektronicznej lub pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

- §6.1.** Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynię 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.
 3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:
 - 1) oferta została złożona za pośrednictwem Generatora ofert w wersji elektronicznej;
 - 2) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;
 - 3) złożenie oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu: **do dnia 21 września 2022 r. do godz. 23:59:59;**
 - 4) dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych w § 4 ust.5;
 - 5) zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną regulaminem konkursu, tj. 30 000,00 zł;
 4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych (w formie elektronicznej), o których mowa w **ust. 3 pkt 4** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data uzupełnienia braków w generatorze ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.
 5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Nr 47/1954/21 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 grudnia 2021 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań

publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

6. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu wąbrzeskiego, radziejowskiego, grudziądzkiego, rypińskiego, lipnowskiego.
7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **30 punktów**.
8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz BIP, zakładka „organizacje pozarządowe”.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§7.1 Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa, zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem);
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

4. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.
5. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 procedur, o których mowa w § 3 ust. 1.
6. Oferent składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do spełnienia wymogów określonych w dokumencie pn. Minimalne warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w związku z realizacją zadań publicznych w trybie konkursowym oraz uproszczonym, dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, wynikające z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.), stanowiącym załącznik do procedur przyjętych uchwałą Nr 48/1992/21 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 grudnia 2021 r. w sprawie procedur zlecenia, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z późn. zm. Informacje w tym zakresie należy zamieścić w składanej za pomocą systemu Witkac ofercie w części VI. Inne informacje.
7. W przypadku wyjątkowych sytuacji, w których zasada dostępności nie znajduje zastosowania, dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu zadania. O neutralności produktu można mówić w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca wykaże w ofercie, że dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku w treści oferty (w części VI. Inne informacje) należy opisać neutralność produktu wraz z rzeczowym uzasadnieniem.