

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
DO SPRAW MONITOROWANIA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA
W BIURZE MONITOROWANIA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA
W WYDZIALE WSPÓŁPRACY REGIONALNEJ
W DEPARTAMENCIE PLANOWANIA, ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU I NAUKI
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 38/2022 z dnia 30.08.2022 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<p>a) wykształcenie wyższe na kierunku geografia lub gospodarka przestrzenna, rewitalizacja dróg wodnych, transport, logistyka, ochrona i zarządzanie środowiskiem, zarządzanie i marketing, ekonomia, b) znajomość obsługi oprogramowania gisowego (preferowany QGIS), c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, d) nieposzlakowana opinia</p>
WYMAGANIA DODATKOWE	<p>a) wiedza z zakresu administracji samorządowej, b) bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet OS Office), c) umiejętność organizacji pracy, wysoka kultura osobista, dokładność, systematyczność, odporność na stres, dyspozycyjność.</p>
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	<p>a) sporządzanie dokumentów o charakterze analitycznym i monitorującym, służących ocenie stanu rozwoju województwa oraz ocenie stanu bieżącej realizacji polityki regionalnej województwa, b) realizacja zadań w ramach Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego oraz współpraca z Krajowym Obserwatorium Terytorialnym, c) wykonywanie zadań związanych z realizacją strategii rozwoju województwa w aspekcie regionalnych dokumentów programowych oraz projektów kluczowych, d) przygotowywanie analiz, opinii i stanowisk w zakresie polityki rozwoju na potrzeby udziału Marszałka Województwa w pracach Związku Województwa RP, Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego oraz innych gremiów – w zakresie spraw dotyczących zadań Biura, e) współpraca z samorządami lokalnymi na rzecz podejmowania inicjatyw w zakresie monitorowania stanu rozwoju na poziomie gmin i powiatów, f) organizacja narad i konferencji dotyczących polityki rozwoju regionalnego.</p>
WARUNKI PRACY	<p>a) praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu przy Szosie Bydgoskiej 52 b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰, zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰, we wtorki w godzinach – 16³⁰ – 17³⁰, w piątki w godzinach – 13³⁰ – 14³⁰</p>
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, oraz:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji, - potwierdzenie znajomości obsługi oprogramowania gisowego (preferowany QGIS).
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w Punkcie Informacyjno – Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 38/2022” lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).</p> <p>Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.</p> <p>Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.</p> <p>Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.</p>	