

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
DO SPRAW MONITOROWANIA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA
W BIURZE MONITOROWANIA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA
W WYDZIALE WSPÓŁPRACY REGIONALNEJ
W DEPARTAMENCIE PLANOWANIA, ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU I NAUKI
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 37/2022 z dnia 30.08.2022 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<p>a) wykształcenie wyższe drugiego stopnia na kierunku geografia lub gospodarka przestrzenna, b) staż pracy zawodowej w urzędzie administracji samorządowej, c) doświadczenie zawodowe związane z programami geoinformacyjnymi, d) bardzo dobra znajomość obsługi oprogramowania gisowego (preferowany QGIS), e) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, f) nieposzlakowana opinia</p>
WYMAGANIA DODATKOWE	<p>a) wiedza z zakresu administracji samorządowej, b) znajomość obsługi oprogramowania do rastrowej i wektorowej edycji grafiki (preferowany CoreDRAW), c) Doświadczenie we współpracy z samorządami, d) dobra znajomość obsługi komputera (pakiet OS Office), e) umiejętność organizacji pracy, wysoka kultura osobista, dokładność, systematyczność, odporność na stres, dyspozycyjność.</p>
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	<p>a) sporządzanie dokumentów o charakterze analitycznym i monitorującym, służących ocenie stanu rozwoju województwa oraz ocenie stanu bieżącej realizacji polityki regionalnej województwa, b) sporządzanie map dotyczących stanu rozwoju województwa oraz map dokumentujących wykonane prace analityczne, c) monitorowanie zagadnień dotyczących zrównoważonego rozwoju województwa, d) monitorowanie zagadnień związanych ze zmianami klimatu oraz procesami adaptacji do zmian klimatu, e) współpraca z samorządami lokalnymi na rzecz podejmowania inicjatyw w zakresie monitorowania stanu rozwoju na poziomie gmin i powiatów, f) wykonywanie zadań związanych z realizacją strategii rozwoju województwa w aspekcie regionalnych dokumentów programowych oraz projektów kluczowych.</p>
WARUNKI PRACY	<p>a) praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu przy Szosie Bydgoskiej 52 b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰ , zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰ , we wtorki w godzinach – 16³⁰ – 17³⁰ , w piątki w godzinach – 13³⁰ – 14³⁰</p>
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, oraz:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji, f) potwierdzenie znajomości obsługi oprogramowania gisowskiego.
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w Punkcie Informacyjno – Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 37/2022” lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).</p> <p>Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.</p> <p>Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.</p> <p>Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.</p>	