

MUZEUM ETNOGRAFICZNE  
im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej  
w Toruniu  
ul. Wały gen. Sikorskiego 19  
tel. dyr. 62-236-49, centr. 62-280-91  
NIP 63811877343  
wnioskodawca

Załącznik do uchwały Nr 31/1291/22  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 10 sierpnia 2022 r.  
Toruń, dnia 13.07.2022 r.

**Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania**

I. Nazwa zadania: "Dostawa i montaż regałów przesuwanych do Archiwum MET" - zadanie inwestycyjne

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

| Lp. | Treść/ Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania | Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych |            | Źródła finansowania       | Pozycja z ZZK | Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania | Wydatki poniesione w poprzednich latach | Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly | I kw. | II kw. | III kw. | IV kw. |                           |
|-----|---|--|------------|---------------------------|---------------|--|---|--|-------|--------|---------|--------|---------------------------|
|     |   | ilość  | cena jedn. |                           |               |  |   |  |       |        |         |        | rodzki własne województwa |
| 1   | Dostawa wraz z montażem regałów                         |  |            | 6<br>4.59 000             |               | 27 000,00  | 0,00                                    | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00    | 0,00   | 0,00                      |
|     |   |  |            | 27 000,00                 |               | 27 000,00  | 0,00                                    | 27 000,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00    | 0,00   | 0,00                      |
|     |   |  |            | Razem                     |               | 27 000,00  | 0,00                                    | 27 000,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00    | 0,00   | 0,00                      |
|     |   |  |            | rodzki własne województwa |               | 0,00   | 0,00                                    | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00    | 0,00   | 0,00                      |
|     |   |  |            | dotacje z budżetu państwa |               | 0,00   | 0,00                                    | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00    | 0,00   | 0,00                      |
|     |   |  |            | rodzki UE/IZ              |               | 0,00   | 0,00                                    | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00    | 0,00   | 0,00                      |
|     |   |  |            | rodzki własne jednostki   |               | 27 000,00  | 0,00                                    | 27 000,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00    | 0,00   | 0,00                      |
|     |   |  |            | inne źródła               |               | 0,00   | 0,00                                    | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00    | 0,00   | 0,00                      |
|     |   |  |            | Razem                     |               | 27 000,00  | 0,00                                    | 27 000,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00    | 0,00   | 0,00                      |
|     |   |  |            | rodzki własne województwa |               | 0,00   | 0,00                                    | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00    | 0,00   | 0,00                      |
|     |   |  |            | rodzki UE/IZ              |               | 0,00   | 0,00                                    | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00    | 0,00   | 0,00                      |
|     |   |  |            | rodzki własne jednostki   |               | 27 000,00  | 0,00                                    | 27 000,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00    | 0,00   | 0,00                      |
|     |   |  |            | inne źródła               |               | 0,00   | 0,00                                    | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00    | 0,00   | 0,00                      |
|     |   |  |            | Razem                     |               | 27 000,00  | 0,00                                    | 27 000,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00    | 0,00   | 0,00                      |
|     |   |  |            | rodzki własne województwa |               | 0,00   | 0,00                                    | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00    | 0,00   | 0,00                      |
|     |   |  |            | rodzki UE/IZ              |               | 0,00   | 0,00                                    | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00    | 0,00   | 0,00                      |
|     |   |  |            | rodzki własne jednostki   |               | 27 000,00  | 0,00                                    | 27 000,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00    | 0,00   | 0,00                      |
|     |   |  |            | inne źródła               |               | 0,00   | 0,00                                    | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00    | 0,00   | 0,00                      |
|     |   |  |            | Razem                     |               | 27 000,00  | 0,00                                    | 27 000,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00    | 0,00   | 0,00                      |

Główny księgowy  
Museum Etnograficznego

mgr Renata Szczepańska  
Departament merytoryczny  
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

starszy inspektor (1)  
Anna Wolak  
Kierownik realizacji inwestycji

Komórka ds. inwestycji  
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

podpis osoby sprawdzającej (1)  
Anna Kwińska

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

28. 07. 2022

Muzeum Etnograficznego  
M. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej  
w Toruniu

Dyrektor departamentu merytorycznego  
Dr hab. Henryk Czuchrański

Dyrektor/kierownik komórki ds. inwestycji  
Henryk Czuchrański

Wicemarszałek Województwa  
Zbigniew Sosnowski

Członek Zarządu  
Zbigniew Sosnowski

Toruń, 13.07.2022 r.

## Uzasadnienie do harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania *"Dostawa i montaż regałów przesuwnych do Archiwum MET"*

### 1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania

Archiwum Muzeum Etnograficznego w Toruniu gromadzi, przechowuje, porządkuje i ewidencjonuje dokumentację aktową, ikonograficzną i audiowizualną wytworzoną w wyniku działalności Muzeum. Gromadzone są akta papierowe (teczki), negatywy i pozytywy zdjęć, filmy, rysunki itd., a cały zasób udostępniany jest poprzez realizację kwerend.

Od kilkudziesięciu lat archiwum zlokalizowane jest w niewielkim pomieszczeniu w piwnicy pawilonu wystawowo-administracyjnego. Archiwalia przechowywane są na drewnianych regałach biurowych, o wymiarach półek niedostosowanych do wysokości teczek, co wymusza niewłaściwe przechowywanie dokumentów. Obciążone półki są silnie ugięte, konstrukcja regałów osłabiona, grożąca załamaniem przy dalszym użytkowaniu. Usytuowanie niestabilnych regałów wzdłuż ścian ogranicza ich ilość, a co za tym idzie – znacznie utrudnia efektywne zagospodarowanie pomieszczenia i uzyskanie wystarczającej ilości metrów bieżących powierzchni magazynowej.

Obecne wyposażenie archiwum utrudnia sprawne zarządzanie organizacją przestrzeni oraz zagraża bezpieczeństwu użytkowników z powodu mało stabilnej konstrukcji istniejących regałów.

### 2. Zakres rzeczowy zadania

W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom archiwum, a także warunków przechowywania materiałów archiwalnych zgodnych z instrukcją archiwalną, konieczne jest wprowadzenie w miejsce przestarzałych, drewnianych regałów – stalowych regałów przesuwnych z napędem korbowym. Planowane jest wykonanie sześciu dwustronnych regałów przesuwnych, o łącznej długości użytkowej półek wynoszącej 168 mb. W koszt zadania wliczone są elementy konstrukcyjne niezbędne do montażu (podstawa, listwy, stężenia, szyny, najazdy, panel), a także usługa transportowa i montaż w pomieszczeniu archiwalnym.

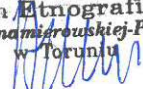
Wartość zadania na podstawie rozeznania rynku została określona na około 27.000,00 zł netto.

### 3. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania

Metalowe regały przesuwne pozwolą na maksymalne zagospodarowanie powierzchni niewielkiego pomieszczenia. Regały będą wykonane zgodnie z polskimi i europejskimi normami, posiadać będą atest higieniczny, atest badań wytrzymałościowych i bezpieczeństwa użytkowania. Stalowa konstrukcja jest gwarancją wieloletniej trwałości i długiego użytkowania bez dodatkowych nakładów finansowych.

Archiwum Muzeum łączy funkcje archiwum naukowego, którego zasób dokumentuje działalność muzeum jako instytucji badawczej z zadaniami archiwum zakładowego, gromadzącego akta muzeum jako zakładu pracy. Odpowiednie wyposażenie usprawni realizację powierzonych zadań.

TECH/EKK

DYREKTOR  
Muzeum Etnograficznego  
ul. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej  
w Toruniu  
  
dr. Hubert Czachowski