

WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU¹

I. RODZAJ WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

Wniosek za okres*:			
od [mm rrrr]	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.	do [mm rrrr]	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.
Wniosek o zaliczkę:		<input type="checkbox"/>	
Wniosek sprawozdawczy:		<input type="checkbox"/>	
Wniosek rozliczający zaliczkę:		<input type="checkbox"/>	
Wniosek końcowy (refundacyjny):		<input type="checkbox"/>	

*Wybór dowolnego dnia z kalendarza spowoduje wyświetlenie daty w formule [mm rrrr]

II. INFORMACJE O GRANTOBIORCY ORAZ PROJEKCIE OBJĘTYM GRANTEM

Nazwa Grantobiorcy:	
Nr umowy o powierzenie grantu:	
Tytuł projektu objętego grantem:	
Wnioskowana kwota [PLN]:	
W tym zaliczka [PLN]:	
W tym refundacja [PLN]:	

III. POSTĘP RZECZOWY

Postęp rzeczowy realizacji projektu objętego grantem:
Rekrutacja:
Zadanie merytoryczne:
Zarządzanie projektem:
<ol style="list-style-type: none"> Należy opisać postęp rzeczowy poszczególnych etapów rekrutacji, zadania merytorycznego (w tym promocja projektu) i zarządzania projektem. Opisy nie powinny przekraczać 4000 znaków ze spacjami. Zalecane ograniczenia dotyczy każdego opisu osobno. Grantobiorca jest zobowiązany do wykazania i opisanie postępu rzeczowego, które z „działań równościowych”, w tym działań na rzecz równości szans kobiet i mężczyzn, zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie zostały zrealizowane oraz w jaki sposób realizacja projektu objętego grantem wpłynęła na sytuacje osób z niepełnosprawnościami. W przypadku opisu rekrutacji należy odnieść się do wskazania kryteriów rekrutacyjnych obligatoryjnych oraz punktowanych, na podstawie których Grantobiorca wyłonił uczestników projektu i otoczenie.

IV. WSKAŹNIKI							
Wskaźniki produktu:							
Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco)	Stopień realizacji [%]	Dokument, potwierdzający osiągnięcie wskaźnika *
Wskaźniki rezultatu:							
Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco)	Stopień realizacji [%]	Dokument, potwierdzający osiągnięcie wskaźnika *
<p>*Należy wskazać dokumenty, na podstawie których zweryfikowano wskaźniki (np. lista obecności, dokumenty muszą być zgodne z zapisami umowy o dofinansowanie – <i>Dokumenty załączane do wniosku o płatność</i>) pozwalające Grantodawcy zweryfikować procesy wdrażania projektu objętego grantem. Wymienione dokumenty należy załączyć do <i>Wniosku o rozliczenie grantu</i>.</p>							

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu objętego grantem:	
Planowany przebieg realizacji projektu objętego grantem w kolejnym okresie sprawozdawczym:	
Opisy nie powinny przekraczać 1500 znaków ze spacjami. Zalecane ograniczenie dotyczy każdego opisu osobno.	
Należy odnieść się również do problemów lub trudności w realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn.	

V. ROZLICZENIE ZALICZEK (GRANTU)
V.1. ROZLICZENIE ZALICZEK

1	Środki grantu przekazane dotychczas Grantobiorcy w formie zaliczki	0,00
2	Kwota zaliczek zwróconych – niewykorzystanych	0,00
3	Kwota zaliczek rozliczonych dotychczas we wnioskach o rozliczenie grantu	0,00
4	Kwota zaliczek rozliczana bieżącym wnioskiem o rozliczenie grantu	0,00
5	Kwota zaliczek pozostająca do rozliczenia [1-2-3-4]	0,00
6	Procent rozliczenia $[(2+3+4)/1*100]$	0,00
7	Odsetki narosłe od środków zaliczki	0,00
8	w tym zwrócone do dnia sporządzenia wniosku o rozliczenie grantu	0,00

V.2. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Nazwa źródła finansowania		Wydatki kwalifikowalne
1	Środki wspólnotowe	0,00
2	Krajowe środki publiczne - budżet państwa	0,00
SUMA [1+2]		0,00

VI. INFORMACJE

Projekt objęty grantem jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych:

 TAK

 NIE

W przypadku zaznaczenia „nie” należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze.

Opis nie powinien przekraczać 1500 znaków ze spacjami.

Oświadczenia Grantobiorcy:

Ja niżej podpisany oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą:

- otrzymany grant został wykorzystany w całości na realizację działań służących osiągnięciu celu projektu grantowego²;
- informacje zawarte we wniosku o rozliczenie grantu rzetelnie odzwierciedlają postępowanie realizacji projektu objętego grantem;
- we wniosku o rozliczenie grantu nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz postępu w realizacji projektu objętego grantem.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

..... Miejscowość, data Podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych Grantobiorcę
----------------------------	--

Miejsce przechowywania dokumentacji:	
---	--

Załączniki:

¹ Wniosek o rozliczenie grantu należy wypełnić elektronicznie. Wszystkie kwoty należy podawać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

² Dotyczy wniosku końcowego. W przypadku innych wniosków należy skreślić.