

Załącznik nr 22 do Procedur kontroli Grantobiorców w ramach projektu „Inicjatywy w zakresie usług społecznych realizowane przez NGO”.

Numer pisma

miejsowość, data

**Pan/Pani**

**Imię i nazwisko osoby**

**upoważnionej do kontaktu**

**Nazwa i adres Grantobiorcy**

**Dotyczy: wizyty monitoringowej projektu realizowanego w ramach umowy nr <numer umowy> o dofinansowanie „<tytuł grantu>” nr <numer grantu>**

Szanowna Pani/ Szanowny Panie,

W związku z przedłożonymi zastrzeżeniami co do ustaleń zawartych w protokole z wizyty monitoringowej projektu objętego grantem, <nazwa jednostki przeprowadzającej wizytę monitoringową> zawiadamia o przyjęciu zastrzeżeń Grantobiorcy w zakresie:

1. ....

W związku z powyższym przesyłamy trzy egzemplarze skorygowanego zgodnie z powyższymi ustaleniami protokołu z wizyty monitoringowej projektu objętego grantem. Prosimy o odesłanie dwóch podpisanych egzemplarzy ww. protokołu lub dwóch niepodpisanych egzemplarzy wraz z uzasadnieniem odmowy podpisania protokołu. Dokumenty należy odesłać na adres kontrolującego tj. , <nazwa i adres jednostki przeprowadzającej wizytę monitoringową>, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania niniejszego pisma.

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z treścią art. 25 pkt. 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 do ostatecznej informacji pokontrolnej oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje możliwość wniesienia zastrzeżeń (Dz. U. z 2020 r. poz. 818).

Z poważaniem

*Podpis                      kierownika                      jednostki  
przeprowadzającej wizytę monitoringową*