

<Miejscowość, data>

numer (zgodny z Instrukcją kancelaryjną)

Pani/Pan
Imię i nazwisko
Nazwa Wnioskodawcy
Ulica, Numer budynku
Kod pocztowy, Miejscowość
Adres e-mail'owy

Dotyczy: **Wniosek o dofinansowanie projektu objętego grantem nr <nr wniosku o dofinansowanie>**
Umowa o dofinansowanie nr <nr umowy>

Szanowna(y) Pani(e),

Uprzejmie informujemy, że na podstawie podjętej uchwały <nr uchwały> Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia <data> w sprawie <nazwa uchwały>, przygotowana została umowa o dofinansowanie na realizację projektu objętego grantem <nazwa wniosku> <nr wniosku> współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

W związku z powyższym uprzejmie prosimy osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Grantobiorcy o przybycie w dniu **<dzień, miesiąc, rok> <opcjonalnie:>** w godzinach do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, na ul. w Toruniu w celu podpisania umowy o dofinansowanie.

W przypadku niemożności stawienia się w wyznaczonym terminie, uprzejmie prosimy o uzgodnienie innego dogodnego dla Państwa terminu podpisania umowy.

Informujemy, że brak stawienia się Wnioskodawcy w wyznaczonym terminie bez wcześniejszej informacji o konieczności przesunięcia terminu może być traktowany jako rezygnacja z podpisania umowy o dofinansowanie.

Ponadto informujemy o możliwości przesłania umowy drogą pocztową po wcześniejszym otrzymaniu od Państwa informacji, że taką drogę zawarcia umowy Państwo preferują.

<opcjonalnie dodatkowe informacje>

Ponadto informujemy, że zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie na realizację projektu objętego grantem Grantobiorca zobligowany jest do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy. Zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla *in blanco* z podpisem notarialnie poświadczonym (albo złożonym w obecności upoważnionego pracownika UM WKP) wraz z deklaracją wekslową (należy zastosować wyłącznie wzór weksla *in blanco* i deklaracji wekslowej stanowiące załączniki do niniejszego pisma).

Zabezpieczenie prosimy składać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu na ul. w Toruniu. Zabezpieczenie może zostać złożone w dniu

podpisywania umowy o dofinansowanie lub w terminie późniejszym - nieprzekraczającym **15 dni roboczych** od dnia podpisania umowy o dofinansowanie, jednakże nie później niż w dniu złożenia pierwszego wniosku o rozliczenie grantu.

Informujemy, iż zgodnie z zapisami § 18 ust. 1 pkt 3) umowy o dofinansowanie na realizację projektu objętego grantem brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia w ww. terminie stanowi przesłankę wypowiedzenia umowy o dofinansowanie ze skutkiem natychmiastowym.

W przypadku wątpliwości dotyczących należytego zabezpieczenia realizacji umowy, prosimy o kontakt z pracownikiem <imię i nazwisko > tel. <nr telefonu>.

.....
Podpis Grantodawcy