

<Miejscowość, data>

numer (zgodny z Instrukcją kancelaryjną)

Pani/Pan
Imię i nazwisko
Nazwa Wnioskodawcy
Ulica, Numer budynku
Kod pocztowy, Miejscowość
Adres e-mail'owy

Dotyczy: **Wniosek o dofinansowanie nr <nr referencyjny wniosku>**
Dokumenty do umowy o dofinansowanie – monit

Szanowna(y) Pani(e),

Nawiązując do pisma Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu (**<znak pisma>**) z dnia **<data pisma>** uprzejmie informujemy, iż do dnia dzisiejszego do Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia UM WKP nie wpłynęła **<opcjonalnie: kompletna/poprawna>** dokumentacja niezbędna do sporządzenia umowy o dofinansowanie.

<wyszczególnienie braków>

Ponadto dokumenty nadesłane w dniu **<data wpływu odpowiedzi na pismo Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia UM WKP>** wymagają złożenia dodatkowych wyjaśnień w poniższych kwestiach:

<wyszczególnienie rozbieżności pomiędzy informacjami we wniosku i przesłanych dokumentach>

Uprzejmie prosimy o przesłanie ww. dokumentów/wyjaśnień do **Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia UM WKP w terminie 5 dni od daty otrzymania niniejszego pisma** na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu

Departament Spraw Społecznych i Zdrowia

Plac Teatralny 2

87-100 Toruń

Z dopiskiem: Granty NGO EFS

Nr ref wniosku:

Podkreślamy, iż niedotrzymanie powyższego terminu traktowane będzie jako **rezygnacja** wnioskodawcy **<nazwa wnioskodawcy>** z grantu przyznanego na realizację projektu: **<tytuł projektu>**.

<opcjonalnie dodatkowe informacje>

W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z Panem/Panią **<imię i nazwisko pracownika>**, tel. **<nr telefonu>**.

Podpis Grantodawcy