

Załącznik nr 14 do Procedur oceny wniosków o powierzenie grantu w ramach projektu „Inicjatywy w zakresie usług społecznych realizowane przez NGO”

Numer pisma

miejsowość, data

**Pan/Pani**

**Imię i nazwisko**

**Nazwa i adres Grantobiorcy**

Dotyczy: **Wezwanie do dokonania aktualizacji wniosku nr <numer wniosku> o powierzenie grantu „<tytuł grantu>” nr <numer grantu>**

Uprzejmie informujemy, że uchwałą <nr uchwały> Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia <data> w sprawie <nazwa uchwały> Państwa wniosek o dofinansowanie projektu objętego grantem <nazwa wniosku> <nr wniosku> został wybrany do dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pod warunkiem dokonania aktualizacji w zakresie zgodnym z rekomendacjami członków Komisji Oceny Wniosków (dalej: KOW). W związku z powyższym Departament Spraw Społecznych i Zdrowia wzywa do złożenia zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie projektu objętego grantem w następującym zakresie:

1. <zakres uzupełnień zgodny z uwagami członka Komisji Oceny Wniosków>
2. <zakres uzupełnień zgodny z uwagami członka Komisji Oceny Wniosków>

Departament Spraw Społecznych i Zdrowia informuje, że w celu dokonania korekty zapisów wniosku o dofinansowanie projektu objętego grantem Państwa wniosek został udostępniony w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (dalej: GWD). Dokonując poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu objętego grantem, należy pamiętać o konieczności weryfikacji treści całego wniosku w celu dostosowania go do zakresu wskazanych powyżej rekomendacji KOW.

Zaktualizowany wniosek o dofinansowanie projektu objętego grantem należy złożyć w GWD dostępnym na stronie: <https://ngo.kujawsko-pomorskie.pl/>, następnie wersję papierową wniosku o dofinansowanie, wygenerowanego i wydrukowanego z GWD, podpisanego przez osoby uprawnione wraz załącznikami (jeśli dotyczy) należy złożyć w dwóch egzemplarzach, w formie wydruku, w terminie 5 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres e-mail wskazany we wniosku, w Biurze Podawczo-

Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu,  
Plac Teatralny 2, 87- 100 Toruń.

Jednocześnie w piśmie przewodnim należy oświadczyć, że grantobiorca dokonał zmian we wniosku o dofinansowanie projektu objętego grantem tylko we wskazanym zakresie.

Niezłożenie zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie projektu objętego grantem we wskazanym terminie skutkować będzie podjęciem przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego decyzji o odmowie udzielenia dofinansowania.

W przypadku wystąpienia trudności w dokonaniu aktualizacji wniosku o dofinansowanie projektu objętego grantem w terminie wskazanym w niniejszym piśmie mogą Państwo skierować pisemną prośbę o wydłużenie terminu, wskazując informację o powodach wystąpienia opóźnienia oraz przewidywanym terminie złożenia zaktualizowanego wniosku.

W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z Panem/Panią <imię i nazwisko pracownika DSSiZ>, tel. <nr telefonu>, e-mail <....>.