

Załącznik do uchwały Nr 28/1171/22 Zarządu  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia  
19 lipca 2022 r.

## Metryka Instrumentu Finansowego

### Pożyczka dla Mikroprzedsiębiorstw

Terminy zdefiniowane w Umowie Operacyjnej („Umowie”) posiadają to samo znaczenie, o ile w niniejszym załączniku nie podano ich innego znaczenia.

#### I. Opis Instrumentu Finansowego

Pożyczka dla Mikroprzedsiębiorstw (dalej Pożyczka) udzielana przez Pośrednika Finansowego ze środków udostępnionych przez Menadżera Funduszy („MFF”) oraz obowiązkowego wkładu własnego Pośrednika Finansowego, z przeznaczeniem na wsparcie przedsięwzięć realizowanych przez Mikroprzedsiębiorstwa działające na rynku nie dłużej niż 5 lat<sup>1</sup>.

Pięcioletni okres, o którym mowa powyżej liczony jest:

- a) dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- b) dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki,
- c) dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki,
- d) dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- e) dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- f) dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego,

z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej;

#### II. Podstawowe parametry Jednostkowych Pożyczek

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki wynosi maksymalnie **100 000,00** zł, z zastrzeżeniem zapisów w pkt. II.2 poniżej.
2. Wkład własny Pośrednika Finansowego w każdej Jednostkowej Pożyczce jest nie mniejszy niż: **[\*]<sup>2</sup>** % jej wartości, zgodnie z założeniami Biznes Planu.

<sup>1</sup> Na moment podpisania umowy Jednostkowej Pożyczki PM.

<sup>2</sup> Zdeklarowanie wniesienia udziału własnego Pośrednika Finansowego stanowi punktowe Kryterium wyboru ofert na etapie postępowania przetargowego.

3. Pośrednik Finansowy buduje portfel Jednostkowych Pożyczek w Okresie Budowy Portfela, tj. w terminie do [\*]<sup>3</sup> miesięcy od dnia wpłaty przez MFF pierwszej transzy Wkładu Funduszy do Instrumentu Finansowego na podstawie złożonego przez Pośrednika Finansowego Wniosku o Wypłatę Transzy.
4. Wartość Jednostkowej Pożyczki może być wyższa niż określona w pkt II.1, jeśli część wykraczającą poza wskazaną kwotę Pośrednik Finansowy sfinansuje w całości wkładem własnym, niezależnym od wkładu, o którym mowa w pkt. II.2 powyżej.
5. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest wypłacić co najmniej 40% Limitu Pożyczki na rzecz Ostatecznych Odbiorców przed upływem połowy Okresu Budowy Portfela.
6. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest wypłacić w całości wszystkie Jednostkowe Pożyczki w Okresie Budowy Portfela.
7. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż: **78**<sup>4</sup> miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki.
8. Maksymalna karencja w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki wynosi: **6**<sup>5</sup> miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w pkt II.7 powyżej.
9. Wygaśnięcie lub częściowa spłata Jednostkowej Pożyczki przed końcem Okresu Budowy Portfela, nie uprawnia Pośrednika Finansowego do udzielenia kolejnej Jednostkowej Pożyczki ze środków zwróconych przez Ostatecznych Odbiorców.

### III. Obligatoryjne zasady dotyczące udzielania Jednostkowej Pożyczki

1. Decyzja o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny Ostatecznego Odbiorcy standardowo stosowanej przez Pośrednika Finansowego.
2. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, tj. weksla in blanco oraz dodatkowych zabezpieczeń, zgodnie z decyzją Pośrednika Finansowego podjętą na podstawie stosowanych przez niego procedur wewnętrznych i obowiązujących standardów rynkowych w tym zakresie<sup>6</sup>.
3. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Pośrednika Finansowego; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraną umową Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem,

<sup>3</sup> Długość Okresu Budowy Portfela deklarowana przez Pośrednika Finansowego w Biznes Planie, stanowi Kryterium wyboru ofert na etapie postępowania przetargowego.

<sup>4</sup> Może zostać wydłużony do 84 m-cy w przypadku zastosowania Preferencji wskazanej w pkt VIII.2.a)

<sup>5</sup> Może zostać wydłużony do 12 m-cy w przypadku zastosowania Preferencji wskazanej w pkt VIII.2.b)

<sup>6</sup> W przypadku przyjęcia zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości zabudowanej, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia środków trwałych rekomendowane jest przyjęcie dodatkowego zabezpieczenia w postaci cesji praw z polisy ubezpieczenia rzeczy stanowiącej przedmiot zabezpieczenia, o ile przelew praw z polisy jest możliwy i uzasadniony np. wynikiem oceny wniosku o pożyczkę. Przedmiot zabezpieczenia powinien być, co do zasady objęty umową ubezpieczenia w okresie spłaty pożyczki.

iz w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

4. Termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy, wynosi **60 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana oraz z zastrzeżeniem pkt II.6 i II.7 powyżej. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przez Pośrednika Finansowego przypadkach, Menadżer może wyrazić zgodę na wypłatę Jednostkowej Pożyczki po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
5. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do **60 dni** (jednak nie później niż do **31.10.2023 r.**) od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin 90 dni określa datę do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. Wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o **30 dni** biorąc pod uwagę charakter inwestycji przy czym wydłużony termin nie może wykraczać poza **31.10.2023 r.**
6. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty (jeśli dotyczy). Pośrednik Finansowy może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki .
7. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 5 powyżej, Pośrednik Finansowy pozyskuje od Ostatecznego Odbiorcy informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać pozyskana przez Pośrednika Finansowego w formie odrębnego oświadczenia Ostatecznego Odbiorcy, danych podanych przez Ostatecznego Odbiorcę na formularzu rozliczenia udostępnionym przez Pośrednika Finansowego lub w formie innych dokumentów.
8. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji płatności w formie gotówkowej, płatności takie dokonywane są z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego.
9. Jeżeli wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz. Forma udokumentowania tych wydatków na potrzeby wypłaty kolejnej transzy jest zgodna z przyjętą praktyką u danego Pośrednika Finansowego.
10. Pośrednik Finansowy ma dodatkowo 30 dni kalendarzowych na odebranie od Ostatecznego Odbiorcy dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków o których mowa w pkt. III.5 oraz informacji o której mowa w pkt. III.7 powyżej oraz ich weryfikację i wpisanie do POIF. W przypadku niedochowania łącznych terminów o których mowa w punkcie niniejszym oraz pkt. III. 5, wprowadzenie dokumentów potwierdzających do POIF możliwe będzie wyłącznie za zgodą Menadżera, po złożeniu odpowiednich wyjaśnień.

11. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do regularnego monitorowania terminowości wywiązywania się Ostatecznych Odbiorców z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków Jednostkowych Pożyczek, a w przypadku niedochowywania przez Ostatecznych Odbiorców umownych terminów na udokumentowanie - do niezwłocznego podejmowania działań mających na celu wyegzekwowanie od Ostatecznych Odbiorców takich dokumentów. Brak udokumentowania wydatków może w ostateczności skutkować uznaniem wydatków jako niekwalifikowane i wiązać się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty Jednostkowej Pożyczki.
12. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w przypadku istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.

#### IV. Przeznaczenie finansowania (Cele Inwestycji)

1. W ramach instrumentu finansowane będą inwestycje Mikroprzedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko – pomorskiego, działających na rynku maksymalnie 5 lat<sup>7</sup> związane z:
  - 1) wzmocnieniem podstawowej działalności przedsiębiorstwa lub
  - 2) zwiększeniem zdolności produkcyjnych/usługowych przedsiębiorstwa lub
  - 3) przechodzeniem na nowe rynki produktowe.
2. Jednostkowa Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Ostatecznego Odbiorcy.
3. Z Jednostkowej Pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Ostateczny Odbiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.

#### V. Wykluczenia z finansowania

1. Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
  - 1) finansowanie wydatków poniesionych przez Ostatecznego Odbiorcę pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;;
  - 2) prefinansowanie wydatków, w części na którą Ostateczny Odbiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;;
  - 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki zostały już poniesione (tj. opłacone);
  - 4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
  - 5) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno - prawnych Ostatecznego Odbiorcy;
  - 6) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji określonym w pkt. IV powyżej;
  - 7) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;

<sup>7</sup> Na moment podpisania umowy Jednostkowej Pożyczki PM.

- 8) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
- 9) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 10) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych ;
- 11) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
- 12) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- 13) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- 14) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 15) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
- 16) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- 17) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

## VI. Ograniczenia w finansowaniu

1. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości **10%** środków wypłaconych na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.
2. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie do wysokości **50%** Jednostkowej Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego jest bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia , na które zostało przyznane finansowanie.
3. Jeden Ostateczny Odbiorca może otrzymać w ramach przyznanego Limitu Pożyczki maksymalnie dwie Jednostkowe Pożyczki.

## VII. Ostateczni Odbiorcy (kwalifikowalne przedsiębiorstwa)

1. Przedsiębiorstwa ubiegające się o Jednostkową Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);

- 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
- 3) są mikroprzedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko – pomorskiego nie dłużej niż 5 lat zgodnie z pkt. I Metryki. ;
- 5) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis);
- 6) nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Pośrednikiem Finansowym, w rozumieniu § 25 ust. 3 Umowy, chyba że Pośrednik Finansowy wystąpi o stosowną zgodę do Menadżera o udzielenie Jednostkowej Pożyczki podmiotowi powiązanemu oraz taką zgodę uzyska.,
- 7) najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiadają w województwie kujawsko - pomorskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa kujawsko - pomorskiego, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.

## VIII. Preferencje

1. W ramach Instrumentu preferowane będą:
  - a) inwestycje w przedsiębiorstwa funkcjonujące krócej niż 3 lata<sup>8</sup>;

<sup>8</sup> Czas trwania Mikroprzedsiębiorstwa liczony zgodnie z zapisami pkt I Metryki.

- b) inwestycje w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa kujawsko – pomorskiego<sup>9</sup>.
2. Preferencje, z których mogą skorzystać Przedsiębiorstwa wskazane w pkt VIII.1 powyżej polegają na:
- a) wydłużeniu okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki maksymalnie do 84 miesięcy, od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty przedmiotowej Jednostkowej Pożyczki;
  - b) wydłużeniu karencji w spłacie Jednostkowej Pożyczki z 6 miesięcy do maksymalnie 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia.
- Karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w pkt VIII ppkt 2. lit. a) powyżej.
3. Preferencje, o których mowa w pkt VIII ppkt 2. lit. a) i b) powyżej, mogą występować łącznie w ramach jednej Jednostkowej Pożyczki.

## IX. Zasady odpłatności za udzielenie Jednostkowych Pożyczek

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom przez Pośrednika Finansowego mogą być oprocentowane:

1) **na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej** obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka;

2) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe w przypadku:**

a) inwestycji w przedsiębiorstwa funkcjonujące krócej niż 3 lata;

b) inwestycji w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa kujawsko –pomorskiego, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późn. zmianami)*. W przypadku wystąpienia pomocy w formie de minimis obowiązek badania dopuszczalności pomocy, obliczania wartości udzielonej pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości:

<sup>9</sup> Zgodnie z Załącznikiem do stanowiska Zarządu Województwa Kujawsko - Pomorskiego z dnia 29.06.2016 r. pn. „Inteligentne Specjalizacje Województwa Kujawsko – Pomorskiego...”

- **50% stopy bazowej** dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia dla Inwestycji w przedsięwzięcie realizowane przez przedsiębiorstwa funkcjonujące krócej niż 3 lata
- **stopy bazowej** dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia dla Inwestycji w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego,

udzielanych w złotych polskich, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02 o którym mowa w ppkt 1) powyżej.<sup>10</sup>

1. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.
2. Od środków Jednostkowej Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z jej udzieleniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy prawa do ewentualnego nakładania na Ostatecznego Odbiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez Pośrednika Finansowego na podstawie Załącznika - Procedura windykacyjna oraz kosztów innych niezbędnych działań Pośrednika Finansowego spowodowanych nie wywiązywaniem się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej.

---

<sup>10</sup>Aktualna wysokość stopy bazowej dla Polski publikowana jest na stronie Komisji Europejskiej ([http://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/legislation/reference\\_rates.html](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html)) oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów ([https://www.uokik.gov.pl/stopa\\_referencyjna\\_i\\_archiwum.php](https://www.uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php)).