

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO DYREKTORA
BRODNICKIEGO PARKU KRAJOBRAZOWEGO**

Oferta nr 35/2022 z dnia 9 sierpnia 2022 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:	<p>a) wykształcenie wyższe – studia ukończone na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny naukowej albo dyscypliny naukowej wiodącej: nauki biologiczne, nauki leśne, rolnictwo i ogrodnictwo, zootechnika i rybactwo, nauki o Ziemi i środowisku, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, nauki o kulturze i religii, architektura i urbanistyka, archeologia, historia;</p> <p>b) 5 lat pracy w ochronie przyrody, w tym 4 lata na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym w ochronie środowiska, w jednostkach badawczych, w instytutach badawczych lub w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe;</p> <p>c) znajomość środowiska przyrodniczego i historyczno-kulturowego Brodnickiego Parku Krajobrazowego,</p> <p>d) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,</p> <p>e) nieposzlakowana opinia.</p>
WYMAGANIA DODATKOWE	<p>a) wiedza w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,</p> <p>b) wiedza z zakresu ochrony przyrody, ochrony środowiska, zamówień publicznych,</p> <p>c) znajomość zasad funkcjonowania samorządu województwa i kompetencji jego organów oraz przepisów dotyczących finansów publicznych,</p> <p>d) znajomość zasad tworzenia wewnętrznych regulaminów i procedur,</p> <p>e) umiejętność organizowania pracy i kierowania zespołem pracowników,</p> <p>f) dobra znajomość pakietu MS Office,</p> <p>g) prawo jazdy kategorii B,</p> <p>h) umiejętność organizowania pracy i kierowania zespołem pracowników, odporność na stres, odpowiedzialność, rzetelność, operatywność, wysoka kultura osobista.</p>
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	<p>a) realizacja zadań przewidzianych dla dyrektora Brodnickiego Parku Krajobrazowego w Statucie Parku Krajobrazowego, w ustawie o ochronie przyrody oraz innych obowiązujących aktach prawa,</p> <p>b) organizacja współpracy z jednostkami organizacyjnymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi realizującymi zadania z zakresu ochrony przyrody, zarówno w kraju jak i za granicą,</p> <p>c) realizowanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Parku,</p> <p>d) sprawowanie nadzoru nad działalnością merytoryczną i administracyjną Parku,</p> <p>e) nadzór nad majątkiem Parku i jego ewidencjonowaniem,</p> <p>f) prawidłowe dysponowanie funduszami Parku, zgodnie z ich przeznaczeniem,</p> <p>g) pozyskiwanie środków finansowych pozabudżetowych,</p> <p>h) dbanie o podnoszenie kwalifikacji przez pracowników Parku oraz własnych.</p>
WARUNKI PRACY	Praca w siedzibie oraz na terenie Brodnickiego Parku Krajobrazowego.
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>a) podpisany list motywacyjny,</p> <p>b) podpisany życiorys zawodowy (CV),</p> <p>c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe (jeśli są wymagane),</p> <p>d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,</p> <p>e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, <p>oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji, f) koncepcja funkcjonowanie i rozwoju jednostki.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 35/2022 lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, w terminie 15 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2.

Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.