

Zapytania i odpowiedzi do zapytania ofertowego w sprawie przeprowadzenia kontroli zewnętrznej w zakresie prawidłowości wyliczenia przez przewoźników kwoty wsparcia w ramach programu pomocowego SA.62603 – COVID-19 Support to bus operators, które zostało im udzielone na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 z późn. zm.)

Ad. 1 - Planowany termin podpisania umowy oraz okres czasu przewidziany na realizację procedur kontroli i ostateczny termin na przekazanie wyników kontroli/protokołu.

Odpowiedź - Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po wyłonieniu Wykonawcy tj. Kontrolującego. Zgodnie z §3 ust. 4 wzoru umowy „Kontrolujący zobowiązuje się do rozpoczęcia czynności kontrolnych w ciągu 10 dni od dnia zawarcia umowy i przeprowadzenia kontroli w okresie 30 dni.”

Ostateczny termin na przekazanie wyników kontroli został określony w § 4 ust. 1 wzoru umowy, który brzmi: „W terminie 14 dni od zakończenia kontroli Kontrolujący zobowiązany jest sporządzić protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Województwa, Podmiotu Kontrolowanego i Kontrolującego, w którym zaprezentuje wyniki przeprowadzonych czynności kontrolnych wraz z opisem stwierdzonych nieprawidłowości i kwot przypadających do zwrotu z tytułu niewłaściwie obliczonych kwot rekompensaty.”

Ad. 2 - Szacunkowa ilość dokumentów dla każdego przewoźnika oddzielnie w podziale na przychodowe/sprzedażowe i kosztowe (tutaj prosimy o wskazanie również w podziale na koszty osobowe, w tym czy są to koszty wyłącznie z tytułu umów o pracę, czy także umowy zlecenia i umowy o dzieło, inne oraz z pozostałych tytułów).

Odpowiedź - Zamawiający nie jest w stanie oszacować ilości dokumentów koniecznych do weryfikacji podczas kontroli.

Ogłoszenie dotyczące zapytania ofertowego wraz z załącznikami dostępne jest w Biuletynie Informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu pod adresem:

<https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/zapytanie-ofertowe-w-sprawie-przeprowadzenia-kontroli-zewnetrznej-w-zakresie-prawidlowosci-wyliczenia-przez-przewoznikow-kwoty-wsparcia-w-ramach-programu-pomocowego-sa-62603-covid-19-supp/or/>

**z-ca Dyrektora
Departamentu Transportu**
Wiktor Plesinski (1)
Wiktor Plesinski