

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>
Nazwa: <b>Toruński Uniwersytet Trzeciego Wieku</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000031874</b> , Kod pocztowy: <b>87-100</b> , Poczta: <b>Toruń</b> , Miejscowość: <b>Toruń</b> , Ulica: <b>Gagarina</b> , Numer posesji: <b>37</b> , Województwo: <b>kujawsko-pomorskie</b> , Powiat: <b>Toruń</b> , Gmina: <b>m. Toruń</b> , Strona www: <b>www.tutw.org</b> , Adres e-mail: <b>biuro@tutw.org</b> , Numer telefonu: <b>691811242</b> ,
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>
--

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	"Wieczór poezji i tańca"			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	10.09.2022	Data zakończenia	10.11.2022

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

### Opis zadania

Efektom naszych działań będzie zorganizowanie dla seniorów wieczoru poezji, muzyki i tańca. Podczas tego wieczoru członkowie sekcji poetyckiej TUTW zaprezentują swoje wiersze, które w dużej mierze będą o miłości, przyjaźni i urokach bycia seniorem. Sekcja tańca zaprezentuje swoje tańce pokazując piękno nie tylko tańca polskiego ale też innych narodów. Zatrudniony muzyk zagra na skrzypcach fragmenty utworów z najpopularniejszych operetek świata.

Etapy naszej pracy:

1. Spotkanie organizacyjne członków sekcji poetyckiej, sekcji tańca i zatrudnianego muzyka. Celem spotkania będzie opracowanie scenariusza i ustalenie zadań dla poszczególnych sekcji.
2. Wynajem sali na próby i przedstawienia.
3. Próby występów i dopracowanie scenariusza ( recytacje wierszy przeplatana będzie muzyką i tańcami)
4. Ogłoszenie na stronie internetowej TUTW informacji w formie zaproszenia ( z podaniem o dofinansowaniu naszego projektu przez Urząd Marszałkowski) na wieczór poezji, muzyki i tańca. Informacja ta będzie powtarzana na spotkaniach z seniorami podczas wykładów poniedziałkowych i środowych oraz zajęć na poszczególnych sekcjach. taki sposób podania informacji będzie gwarantem, że dotrze ona do dużej liczby seniorów, także nowo przyjętych.
5. Wysłanie zaproszeń z logo TUTW i Urzędu Marszałkowskiego do gości, w tym honorowych członków TUTW .
6. Organizacja miejsca przedstawienia: zamówienie cateringu, przygotowanie stolików dla gości i członków TUTW.
7. Przedstawienie:
  - powitanie gości
  - podanie informacji że przedstawienie zostało zrealizowane ze środków UM
  - realizacja przedstawienia

Po przedstawieniu naszego projektu dla członków TUTW chcemy zaprezentować ten program pensjonariuszom DPS.

### Miejsce realizacji

Klub Kameleon w Toruniu

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

literatury polskiej, motywowania do podejmowania własnych prób literackich. Członkowie tej sekcji są bardzo aktywni - uczestniczą z powodzeniem w licznych konkursach i przeglądach poetyckich. Są autorami bajek i wspomnień wydanych przez Fundację Kultury. W 2018 roku opracowali i starają się wydać legendy o Toruniu. Aktywnie uczestniczą w warsztatach poetyckich organizowanych przez uznanych pisarzy.

Sekcja "tańce w kręgu" obchodziła w 2022 roku jubileusz 10-lecia. sekcję tworzą miłośniczki tańca. Wykonują tańce z różnych stron świata: greckie, chorwackie, włoskie, rumuńskie, tureckie, rosyjskie, holenderskie, izraelskie, portugalskie i oczywiście polskie. w swoim repertuarze mają tańce własnych choreografii. występowały na festiwalu Tańców w kręgu i spotkaniach tanecznych z innymi grupami spoza Torunia. reprezentowały TUTW na różnych przeglądach i konkursach zdobywając wyróżnienia i nagrody.

Uczestniczyły z zajęciach integracyjno - tanecznych z uczniami szkół specjalnych w Toruniu.

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe - Uczestnicy sekcji poetyckiej i Tańca w kręgu, muzyk, koordynator projektu, wolontariusze TUTW

Zasoby finansowe

- materiały reklamowe
- wynajem pomieszczeń
- materiały piśmiennicze

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem sali	600,00		
2.	Zatrudnienie muzyka	600,00		
3.	Katering	2 000,00		
4.	Transport do DPS	600,00		
5.	Akcesoria dla sekcji tanecznej i poetyckiej	800,00		
6.	Materiały piśmiennicze i promocyjne	400,00		
7.	Koordynator projektu	500,00		
8.	Osoba rozliczająca projekt	500,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>6 000,00</b>	<b>6 000,00</b>	<b>0,00</b>

#### V. Oświadczenia

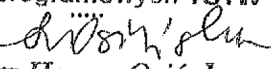
Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Sekretarz TUTW

  
.....  
mgr Danuta Polarek

Wiceprezes  
d.s. programowych TUTW

  
.....  
mgr Hanna Osińska

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data: 20.06.2022r.

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. (fakultatywny)
2. Inne dokumenty, jeśli są wymagane: szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta; pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej; dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty

- wspólnej, o której mowa w ust. 5; umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera; *(fakultatywny)*
3. Oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062) oraz oświadczenie RODO *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
  4. Umowa lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie *(fakultatywny)*

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

## Oświadczenia

1. Oświadczam, że przystępując do złożenia oferty w otwartym konkursie ofert Nr .../2022 / trybie pozakonkursowym\* wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290 Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez: Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu: realizacji przez Administratora otwartych konkursów ofert oraz trybu pozakonkursowego w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.), w tym przygotowania lub weryfikacji dokumentacji wynikającej z udziału podmiotu w konkursie/w trybie pozakonkursowym (np. pism informacyjnych, oferty, korekty, umowy, aneksu do umowy, sprawozdania z realizacji zadania publicznego); przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu/trybu pozakonkursowego w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; przesyłania korespondencji, w tym elektronicznej oraz przekazywaniem za pośrednictwem kontaktu telefonicznego informacji dotyczących realizacji otwartych konkursów ofert oraz trybu pozakonkursowego oraz wykorzystania mojego wizerunku w ramach podpisania umów na powierzenie/wspieranie zadania publicznego realizowanego w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych. Informacja sporządzona jest zgodnie z art. 37 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119). Ponadto oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją dostępną na stronie: <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/ochrona-danych-osobowych/>

2. Oświadczam, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym/uproszczonym\* będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062)<sup>1</sup>

Sekretarz TUTW

.....  
mgr Danusia Półarek  
(podpis osób upoważnionych)

Wiceprezes  
d.s. programowych TUTW  
.....  
mgr Hanna Osińska

\*niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego powołany jest Koordynator ds. dostępności – kontakt [dostepnosc@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:dostepnosc@kujawsko-pomorskie.pl), nr. tel. 514 456 520.

22-06-2022

2850

W P Ł Y N E Ł O  
URZĄD MARSZAŁKOWSKI W TORUNIU  
Biuro Podawczo-Kancelaryjne  
22/06/2022  
2022-06-21  
52  
Ilość załączników 4  
Podpis (44)

P. J. Kozłowski - Sm  
2022.06.22

l. dz. ....  
Ilość zał. ....  
Podpis .....

## Potwierdzenie złożenia oferty

otr. 22.06.2022

Kowalczyk


Konkurs: 22-06-22 \$  
Nabór ofert w trybie art. 19a w zakresie pomocy społecznej w ramach wspierania aktywizacji i integracji społecznej seniorów  
Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Departament: Departament Spraw Społecznych i Zdrowia - Biuro Ekonomii Społecznej i Wsparcia Środowiskowego  
Zadanie: "Wieczór poezji i tańca"  
Numer wniosku: 352688  
Suma Kontrolna: e141-f93d-cb5c  
Data złożenia elektronicznie: 15.06.2022 r.  
Nazwa składającego: Toruński Uniwersytet Trzeciego Wieku

## V. Oświadczenia

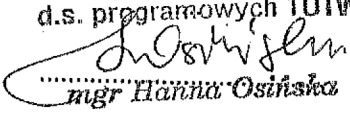
Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Sekretarz TUTW

  
mgr Danuta Polarek

Wiceprezes  
d.s. programowych TUTW

  
mgr Hanna Osinska

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data 20.06.2022

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. *(fakultatywny)*
2. Inne dokumenty, jeśli są wymagane: szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta; pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej; dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5; umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera; *(fakultatywny)*
3. Oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062) oraz oświadczenie RODO *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
4. Umowa lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie *(fakultatywny)*