

UCHWAŁA NR 26/1023/22
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 6 lipca 2022 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania publicznego zleconego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy z pominięciem otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. poz. 583 z późn. zm.¹⁾), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na potrzeby zlecania realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

§ 2. 1. Dotacje będą udzielane za pośrednictwem departamentów merytorycznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w zakresie określonym w § 1 Uchwały NR XLIII/570/22 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 marca 2022 r.,

2. Departamenty merytoryczne sporządzają wnioski o przyznanie pomocy w zakresie przewidzianych do realizacji zadań rzeczowo-finansowych zgodnie z trybem określonym Uchwałą nr 16/605/22 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 27 kwietnia 2022 r.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, podlegają weryfikacji i zaopiniowaniu przez powołany Zarządzeniem Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 40/2022 z dnia 29 kwietnia 2022 r. Zespół ds. pomocy obywatelom Ukrainy.

§ 3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji;
- 2) wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.

§ 4. 1. Organizacje pozarządowe mogą składać oferty na realizację zadań publicznych w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy w odpowiedzi na ogłoszony przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego nabór w trybie pozakonkursowym, opublikowany w systemie Witkac.pl oraz na stronie kujawsko-pomorskie.pl i/lub na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl

2. Treść naboru, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) opis potrzeb zgodnych z zakresem pomocy określonym w § 1 Uchwały Nr XLIII/570/22 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 marca 2022 r., które mogą stanowić przedmiot zadań publicznych, realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) wysokość środków przeznaczonych na zapewnienie pomocy obywatelom Ukrainy w trybie pozakonkursowym;
- 3) informacje dotyczące sposobu składania ofert i terminu na ich złożenie.
- 4) wzór ogłoszenia o naborze, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Oferta na realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 winna spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) powinna być złożona w wersji elektronicznej za pomocą Generатора ofert Witkac.pl, znajdującego się na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl i w wersji papierowej (wydruk z Generатора ofert) oraz dostarczona do odpowiedniego departamentu merytorycznego Urzędu Marszałkowskiego w terminie 14 dni od dnia jej

¹⁾Zmiany niniejszej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2022 r. poz. 584, 682, 683, 684, 830, 930, 1002, 1087, 1161 i 1383.

złożenia w Generatorze ofert. Niezłożenie oferty w wyżej nakreślonym terminie, skutkować będzie pozostawieniem jej bez rozpatrzenia;

- 2) powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny organizacji pozarządowej;
- 3) do oferty załącza się skrócony wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny organizacji pozarządowej, z którego wynika rodzaj prowadzonej działalności statutowej;
- 4) wymogi, o których mowa w pkt 2 i 3 podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich uzupełnienia pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia;
- 5) w przypadku złożenia oferty obejmującej więcej niż jeden zakres pomocy, w kalkulacji kosztów realizacji zadania należy wskazać koszty z podziałem na poszczególne zakresy pomocy.

4. Organizacja pozarządowa wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego powinna przedstawić ofertę na realizację zadania publicznego zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

5. Weryfikacja celowości realizacji zadania, leży w kompetencji dyrektora właściwego departamentu merytorycznego i na tej podstawie rekomenduje on Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego zadania do dofinansowania. W przypadku uznania bądź braku uznania celowości realizacji zadania publicznego Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego podejmuje uchwałę o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dofinansowania. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ww. sprawie nie stosuje się trybu odwoławczego.

6. Przyznanie dotacji następuje poprzez zawarcie umowy o realizację zadania publicznego.

7. Umowa, o której mowa w ust. 6 określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zakresu rzeczowego zadania;
- 2) szczegółową kalkulację kosztów uwzględniającą podział na poszczególne zakresy pomocy z zastrzeżeniem, że środki przeznaczone na dany zakres pomocy nie mogą zostać przeznaczone na inny cel;
- 3) termin jego wykonania;
- 4) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności;
- 5) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 6) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 7) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

8. Wzór umowy określa załącznik do uchwały Nr 19/747/22 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17.05.2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie procedur zlecania, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

9. Wzór, o którym mowa w ust. 8 może podlegać modyfikacjom w zależności od potrzeb wynikających ze specyfiki i sposobu realizowanych zadań.

§ 5. 1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego, należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą Generatora ofert Witkac.pl i w wersji papierowej (wydruk z Generatora ofert) w terminie wskazanym w umowie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć zestawienie dokumentów związanych z realizacją zadania publicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Zadanie rozlicza właściwy departament merytoryczny, który ocenił złożoną ofertę o przyznanie dotacji na realizację zadania. Prawidłowość rozliczenia stwierdzają: pracownik sporządzający rozliczenie, bezpośredni przełożony/koordynator oraz dyrektor departamentu, który zatwierdza kartę oceny realizacji zadania sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Ewentualne wątpliwości rozstrzyga Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

4. Przyjęcia sprawozdania z wykonania zadania publicznego dokonuje się w oparciu o kartę oceny realizacji zadania publicznego, o której mowa w ust. 3, a akceptacja rozliczenia dotacji przez Skarbnika Województwa Kujawsko-Pomorskiego jest równoznaczna z jego przyjęciem.

§ 6. 1. Kontrola realizacji zadania publicznego może zostać przeprowadzona zarówno w trakcie realizacji zadania publicznego, jak i po jego zakończeniu.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności ocenę:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizowanego zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

3. Kontrola dokonywana jest przez upoważnionych pracowników właściwego departamentu merytorycznego. Protokół z kontroli zatwierdza dyrektor tego departamentu.

4. Organizacja pozarządowa, której przyznano dotację zobowiązana jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Szczegółowe zapisy dotyczące obowiązków informacyjnych Zleceniobiorcy określa umowa oraz wytyczne znajdujące się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego <https://kujawsko-pomorskie.pl>, w zakładce Promocja oraz w poradniku promocyjnym zamieszczonym w Generatorze ofert Witkac.pl - dokumentacja konkursowa.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wicemarszałek
Województwa

Zbigniew Ostrowski

Wicemarszałek
Województwa

Zbigniew Sosnowski

Członek Zarządu
Województwa

Sławomir Kopyś

Ogłoszenie o naborze

(wzór)

Nabór ofert na realizację zadania publicznego w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa - z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Na podstawie art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 583 ze zm.) Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) do składania ofert na realizację zadania publicznego w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy, przebywającym na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

1. Organizacje pozarządowe mogą składać oferty na realizację zadań publicznych w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy w odpowiedzi na ogłoszony przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego nabór w trybie pozakonkursowym, opublikowany w systemie Witkac.pl oraz na stronie kujawsko-pomorskie.pl i/lub na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl

2. opis potrzeb zgodnych z zakresem pomocy określonym w § 1 Uchwały NR XLIII/570/22 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 marca 2022 r., które mogą stanowić przedmiot zadań publicznych, realizowanych przez organizacje pozarządowe np.: wypoczynek dzieci i młodzieży, rywalizacja sportowa, przedsięwzięcia kulturalne itp.

3. wysokość środków przeznaczonych na zapewnienie pomocy obywatelom Ukrainy w trybie pozakonkursowym.....

4. informacje dotyczące sposobu składania ofert i terminu na ich złożenie.

Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formy:

- powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji;
- wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.

Oferty można składać w trybie ciągłym – do odwołania, bądź do wyczerpania środków.

5. Oferent w ramach naboru może złożyć maksymalnie jedną ofertę. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji);
- termin realizacji zadania publicznego;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- krótką charakterystykę Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
- opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

6. Oferta na realizację zadania publicznego winna spełniać następujące wymogi formalne:

1) powinna być złożona w wersji elektronicznej za pomocą Generatora ofert Witkac.pl, znajdującego się na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl i w wersji papierowej (wydruk z Generatora ofert) oraz dostarczona do odpowiedniego departamentu merytorycznego Urzędu Marszałkowskiego w terminie 14 dni od dnia jej złożenia w Generatorze ofert. Niezłożenie oferty w wyżej nakreślonym terminie, skutkować będzie pozostawieniem jej bez rozpatrzenia;

- 2) powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny organizacji pozarządowej;
- 3) do oferty załącza się wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny organizacji pozarządowej, z którego wynika rodzaj prowadzonej działalności statutowej;
- 4) wymogi, o których mowa w pkt 2 i 3 podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich uzupełnienia pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

7. Organizacja pozarządowa wnosząca o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego powinna przedstawić ofertę na realizację zadania publicznego zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

8. Przyznanie dotacji następuje poprzez zawarcie umowy o realizację zadania publicznego. Umowa określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zakresu rzeczowego zadania;
- 2) termin jego wykonania;
- 3) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności;
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

9. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego, należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą Generatora ofert Witkac.pl i w wersji papierowej (wydruk z Generatora ofert) w terminie wskazanym w umowie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

10. Organizacja pozarządowa, której przyznano dotację zobowiązana jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Szczegółowe zapisy dotyczące obowiązków informacyjnych Zleceniobiorcy określa umowa oraz wytyczne znajdujące się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego <https://kujawsko-pomorskie.pl>, w zakładce Promocja oraz w poradniku promocyjnym zamieszczonym w Generatorze ofert Witkac.pl - dokumentacja konkursowa.

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęćka Departamentu)

Karta oceny realizacji zadania publicznego

1. **Nr i data umowy:**
2. **Podmiot:**
3. **Nazwa zadania:**
4. **Termin złożenia sprawozdania:**
 - wynikający z umowy -
 - data wpływu do Urzędu/data stempla pocztowego* -
 - uzupełniono w dniu -
- 5a. **Przyznano dotację w kwocie:** -zł
 - b. Przekazano kwotę -zł
 - c. Wykorzystano zgodnie z rozliczeniem -zł
 - d. Do zwrotu -zł
 - e. Do przekazania -zł
6. **Koszt całkowity zadania:**
 - planowany -zł
 - rzeczywisty -zł
7. **Dodatkowe informacje:**
.....
8. **Ocena merytoryczna:**
Potwierdza się, że zadanie zostało wykonane zgodnie z umową i ofertą/aktualizacją oferty*
Zrealizowano zaplanowane działania i osiągnięto zakładane rezultaty.* Zadanie wykonano
w sposób skuteczny i efektywny.*

Środki budżetowe – dział rozdział §

.....
(sporządzający rozliczenie, data)

.....
(bezpośredni przełożony, data)

.....
Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym.

(Departament finansów, data)

.....
Zatwierdzono pod względem merytorycznym i finansowym.
(Dyrektor Departamentu, data)

.....
Sprawdzono zgodnie z ustawą o finansach publicznych
i przyjęto przedmiotowe rozliczenie.
(Skarbnik Województwa, data)

*/ niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 26/1023/22
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 6 lipca 2022 r.

Konkurs nr
Nazwa zadania:.....
Umowa nr

Zestawienie dokumentów (faktur, rachunków, innych dokumentów) związanych z realizacją zadania publicznego
(do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur, rachunków i innych dokumentów)

Lp.	Nazwa wydatku	Nazwa i numer dokumentu	Numer pozycji zgodnie z rozliczeniem	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty (nie dotyczy wkładu osobowego i rzeczowego)	Wartość całkowita dokumentu (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł (zł)	Wkład osobowy (zł)	Wkład rzeczowy (zł)
Koszty...*											
Zakres pomocy 1:											
Zakres pomocy ... :											
razem											

podpis/podpisy Zleceniobiorcy (ów)

.....

*należy wykazać koszty w podziale na poszczególne zakresy pomocy oraz zgodnie z kolejnością zawartą w rozliczeniu wydatków będącym częścią sprawozdania

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji:

Określenie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania publicznego zleconego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. poz. 583 z późn. zm.) ustala możliwość ogłoszenia m.in. przez Samorząd Województwa naboru w trybie pozakonkursowym dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa:

Nie wymagane.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Ustala się tryb udzielania dotacji dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w oparciu o przepisy art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. W uchwale wskazano, że dotacje w trybie pozakonkursowym będą udzielane przez departamenty merytoryczne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego organizacjom pozarządowym i podmiotom wskazanym w art. 3 ust. 3 w 4 obszarach tematycznych przypisanych poszczególnym departamentom.

5. Ocena skutków regulacji:

Określenie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, o którym mowa w art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.