

## Załącznik nr 4 katalog maksymalnych stawek

Województwo Kujawsko-Pomorskie: (dalej: Grantodawca) określiło „Katalog maksymalnych stawek” (dalej: Katalog) obowiązujący dla naboru wniosków o powierzenie grantów nr 1/GNGO/2022. Wprowadzenie niniejszego mechanizmu ma zagwarantować jednolite podejście Grantodawcy do przeprowadzenia oceny budżetów przyjętych przez wnioskodawców oraz służyć temu, aby zatwierdzone przez Grantodawcę wydatki były efektywne oraz poniesione w racjonalnej wysokości, tzn. niezawyżone w stosunku do stawek rynkowych, a także ponoszone zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami.

Katalog określa najczęściej występujące koszty, jednak nie stanowi katalogu zamkniętego, czyli dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w powyższym Katalogu, które są niezbędne do realizacji projektu. Stawki wyszczególnione w Katalogu są stawkami maksymalnymi, jednak nie oznacza to automatycznego zaakceptowania przez Grantodawcę stawek założonych na ich maksymalnym poziomie.

Przyjęcie stawki maksymalnej nie oznacza również, że będzie ona akceptowana przez Grantodawcę w każdym projekcie objętym grantem. Przy ocenie budżetu danego projektu będą brane pod uwagę m.in. takie czynniki, jak stopień złożoności projektu czy wielkość grupy docelowej oraz czy koszty poniesiono w wysokości racjonalnej odpowiadającej wartościom rynkowym towarów i usług. Nie ma możliwości zaplanowania w projekcie stawek wyższych, niż przewidziane w „Katalogu stawek maksymalnych” dla danych rodzajów kosztów.

Grantodawca zobowiązane jest do dokonywania oceny wydatków ujętych w budżetach projektów. Będzie ono weryfikować:

1. kwalifikowalność wydatków pod kątem zgodności z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
2. prawidłowość sporządzenia budżetu projektu, w szczególności:
  - a. niezbędność planowanych wydatków w budżecie projektu:
    - czy wynikają one bezpośrednio z opisanych działań oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów i rezultatów projektu,
    - czy nie ujęto wydatków, które wykazano jako potencjał wnioskodawcy,
    - czy są adekwatne do zakresu i specyfiki projektu, czasu jego realizacji,
    - czy są zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
    - czy są zgodne z zapisami ogłoszenia o naborze.

Wszystkie wskazane powyżej kwestie oceniane są łącznie. Grantodawca informuje, że w przypadku zidentyfikowania przez oceniającego wydatków niekwalifikowanych lub wydatków w wysokości zawyżonej w stosunku do stawek rynkowych, dane kryterium może zostać uznane za niespełnione.

Mając na uwadze powyższe, przy planowaniu wydatków wnioskodawca powinien kierować się zasadą, aby ujęty w budżecie koszt był niezbędny do realizacji celów projektów i został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Kwoty ujęte w zestawieniu uwzględniają wartość brutto wydatku (z wyjątkiem wynagrodzeń, które są szacowane z uwzględnieniem kosztów pracodawcy).

Wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u grantobiorcy poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

L.P.	NAZWA KOSZTU	JEDNOSTKA MIARY	MAKSYMALNY DOPUSZCZALNY KOSZT (W ZŁOTYCH)	UWAGI/PODSTAWA KOSZTU	ŹRÓDŁO
1	Opiekun osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	-	Koszt wynagrodzenia odpowiadający stawkom faktycznie stosowanym u grantobiorcy	Usługa opiekuńcza jest świadczona przez: a) osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, a także ukończyła szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej; b) osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi.	-
2	Asystent osoby niepełnosprawnej	-	Koszt wynagrodzenia odpowiadający stawkom faktycznie stosowanym u grantobiorcy	Warunkiem zatrudnienia AON jest ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.);	-
3	Terapeuta zajęciowy	-	Koszt wynagrodzenia odpowiadający stawkom faktycznie stosowanym u grantobiorcy	-	-
4	Pielęgniarka	-	Koszt wynagrodzenia odpowiadający stawkom faktycznie	-	-

Suma kontrolna: 10122021-GvO

			stosowanym u grantobiorcy		
5	Psycholog	-	Koszt wynagrodzenia odpowiadający stawkom faktycznie stosowanym u grantobiorcy	-	-
6	Fizjoterapeuta	-	Koszt wynagrodzenia odpowiadający stawkom faktycznie stosowanym u grantobiorcy	-	-
7	Prawnik	-	Koszt wynagrodzenia odpowiadający stawkom faktycznie stosowanym u grantobiorcy	-	-
8	Rehabilitant	-	Koszt wynagrodzenia odpowiadający stawkom faktycznie stosowanym u grantobiorcy	-	-
10	Dietetyk	-	Koszt wynagrodzenia odpowiadający stawkom faktycznie stosowanym u grantobiorcy	-	-

<b>11</b>	Wyżywienie w placówce pobytu dziennego lub całodobowego	osobodzień	44,00 zł (2 posiłki: śniadanie i obiad)	Przy kalkulacji stawki żywieniowej dla uczestników wsparcia oferowanego w placówkach należy wziąć pod uwagę stawki obowiązujące w innych placówkach pobytowych oraz liczbę posiłków	Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych [konkurs nr RPKP.09.03.02-IZ.00-04-391/20]
<b>12</b>	Transport – wynajem auta/ busa do przewożenia uczestników	kilometr	3,5 zł/km	-	Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych [konkurs nr RPKP.09.03.02-IZ.00-04-391/20]
<b>13</b>	Koszt przerwy kawowej podczas szkolenia/spotkania	Osoba/dzień	15,00 zł brutto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne</li> <li>- obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej</li> </ul>	Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne [konkurs nr RPKP.09.02.01-IZ.00-04-393/20]
<b>14</b>	Koszt przerwy obiadowej podczas szkolenia/spotkania	Osoba/dzień	44,00 zł brutto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>- obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej</li> <li>- w przypadku lunch/ obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) i nie jest przewidziany zimny bufet</li> <li>- w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa</li> </ul>	Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne [konkurs nr RPKP.09.02.01-IZ.00-04-393/20]

15	Materiały piśmiennicze	Zestaw	20 zł brutto zestaw na uczestnika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia/warsztaty/doradztwo;</li> <li>- obejmuje zestaw składający się z teczki (teczka skrzydłowa z gumką A4 40mm), notesu (A5/A4), długopisu, ołówka;</li> <li>- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis);</li> <li>- cena nie obejmuje kosztu logotypów (objęte są kosztami administracyjnymi).</li> </ul>	Rozeznanie rynku
16	Laptop	sztuka	2 650 zł brutto/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów administracyjnych). Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona we wniosku o dofinansowanie projektu;</li> <li>- wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;</li> <li>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu. Mając na uwadze powyższe konieczność dokonywania zakupu sprzętu może skutkować obniżeniem możliwej do uzyskania liczby punktów w ramach oceny potencjału wnioskodawcy;</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (licencja na 12 miesięcy);</li> </ul>	Rozeznanie rynku

17	Projektor multimedialny	sztuka	2 600 zł brutto/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym; - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu;	Rozeznanie rynku
18	Ekran projekcyjny	sztuka	380 zł brutto/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym; - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu;	Rozeznanie rynku
19	Urządzenie wielofunkcyjne	sztuka	2 100 zł brutto/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym; - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; - wydatek kwalifikowalny, o ile urządzenie posiada min. funkcję druku, kserokopiarki, skanera;	Rozeznanie rynku
20	Drukarka	sztuka	620,00 zł brutto	-- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), Konieczność zakupu urządzenia powinna	Rozeznanie rynku

				zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym; - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; - wydatek kwalifikowalny, o ile urządzenie posiada min. funkcję druku,	
21	Mikrofon	sztuka	310,00 zł brutto	-- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym; - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; - mikrofon bezprzewodowy	Rozeznanie rynku
22	Kamera cyfrowa	sztuka	1 300,00 zł brutto	- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym; - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu;	Rozeznanie rynku
23	Aparat fotograficzny	sztuka	1 100,00 zł brutto	- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), Konieczność zakupu urządzenia powinna	Rozeznanie rynku

				<p>zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu;</li> <li>- aparat cyfrowy</li> </ul>	
24	Tablica flipchart	sztuka	260,00 zł brutto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym;</li> <li>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu;</li> <li>- tablica magnetyczna, sucho ścieralna</li> </ul>	Rozeznanie rynku
25	Tablica magnetyczna	sztuka	300,00 zł brutto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym;</li> <li>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu;</li> <li>- minimalne wymiary 120cm x 90 cm, powierzchnia suchościeralna.</li> </ul>	Rozeznanie rynku

Nazwy kosztów w budżecie projektu



Wnioskodawca nie powinien wskazywać w szczegółowym budżecie projektu informacji typu forma zaangażowania, liczba godzin zajęć, liczba grup zajęciowych, liczba osób na zajęciach, częstotliwość zajęć, cena jednostkowa itp. Informacje te należy wykazywać w uzasadnieniach dla poszczególnych wydatków pod szczegółowym budżetem projektu.

**Rekomendowany sposób rozliczenia projektu objętego grantem**

Rodzaj wsparcia	Wskaźnik	Dokumenty załączone do wniosku o płatność:	Dokumenty dostępne na miejscu:
Usługi opiekuńcze w formach stacjonarnych dziennych DDP/Klub Seniora	Liczba osób uczestniczących w zajęciach DDP/Klubu Seniora	<ul style="list-style-type: none"> <li>zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach DDP/Klubu Seniora</li> <li>zestawienie umów o pracę /cywilnoprawnych z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć w DDP/Klubu Seniora</li> <li>zestawienie umów na pobyt w DDP /Klubu Seniora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>listy obecności, dzienniki zajęć (wykonanie wskaźnika nie oznacza konieczności 100% uczestnictwa w każdej formie)</li> <li>umowy o pracę, cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć w DDP/Klubie Seniora</li> <li>umowy na pobyt w DDP/Klubu Seniora</li> </ul>
	Liczba dostosowanych/ stworzonych miejsc w DDP/Klubu Seniora	<ul style="list-style-type: none"> <li>protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego sprzętu, wyposażenia/wykaz zakupionego sprzętu, wyposażenia</li> <li>protokoły odbioru prac (w ramach dostosowania budynku/ pomieszczeń)</li> <li>umowa najmu /użyczenia pomieszczeń na DDP/Klubu Seniora</li> <li>statut/regulamin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego sprzętu, wyposażenia/wykaz zakupionego sprzętu, wyposażenia</li> <li>protokoły odbioru prac (w ramach dostosowania budynku/ pomieszczeń),</li> <li>umowa najmu /użyczenia pomieszczeń na DDP/Klubu Seniora</li> <li>statut/regulamin</li> </ul>

<p>Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze (SUO) świadczone w miejscu zamieszkania</p>	<p>Liczba osób otrzymujących usługi opiekuńcze/specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zestawienia indywidualnych zakresów usług opiekuńczych</li> <li>• zestawienia indywidualnych planów wsparcia i pracy z osobą niesamodzielną (jeśli usługa opiekuńcza jest realizowana powyżej 3 mies., jeśli jest SUO zawsze)</li> <li>• zestawienia dzienników czynności opiekuńczych</li> <li>• zestawienie kontraktów trójstronnych</li> <li>• zestawienie umów o pracę /cywilnoprawnych z osobami zaangażowanymi do realizacji projektu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• indywidualne zakresy usług opiekuńczych</li> <li>• indywidualne plany wsparcia i pracy z osobą niesamodzielną(jeśli usługa opiekuńcza jest realizowana powyżej 3 mies., jeśli jest SUO zawsze)</li> <li>• dzienniki czynności opiekuńczych</li> <li>• kontrakty trójstronne</li> <li>• umowy o pracę/cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji projektu</li> </ul>
<p>Usługi asystenckie świadczone w miejscu zamieszkania</p>	<p>Liczba osób otrzymujących usługi asystenckie w miejscu zamieszkania</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zestawienia dzienników czynności usług asystenckich</li> <li>• zestawienie kontraktów trójstronnych</li> <li>• zestawienie umów o pracę /cywilnoprawnych z osobami zaangażowanymi do realizacji projektu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dzienniki czynności usług asystenckich</li> <li>• kontrakty trójstronne</li> <li>• umowy o pracę/ cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji projektu</li> </ul>
<p>Sąsiedzkie Usługi opiekuńcze</p>	<p>Liczba osób korzystających z sąsiedzkich usługi opiekuńczych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zestawienie kontraktów trójstronnych</li> <li>• zestawienie umów cywilnoprawnych lub wolontariackich z osobami zaangażowanymi do świadczenia usług</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrakty trójstronne</li> <li>• umowy cywilnoprawne lub wolontariackie z osobami zaangażowanymi do świadczenia usług</li> </ul>
<p>Usługi w mieszkaniach wspomaganych/chronionych</p>	<p>Liczba osób korzystających z usługi mieszkalnictwa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach /treningach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• listy obecności, dzienniki zajęć/treningów (wykonanie wskaźnika nie oznacza konieczności 100% uczestnictwa w każdej formie)</li> </ul>

	wspomagane/chronione	<ul style="list-style-type: none"> <li>zestawienie wniosków o przyznanie pobytu w mieszkaniu</li> <li>zestawienie kontraktów socjalnych lub umów cywilnoprawnych regulujących pobyt w mieszkaniu</li> <li>zestawienie indywidualnych programów/planów usamodzielnienia- dotyczy mieszkań treningowych</li> <li>zestawienie umów o pracę /cywilnoprawnych z osobami zaangażowanymi do realizacji projektu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wnioski o przyznanie pobytu w mieszkaniu</li> <li>kontrakty socjalne lub umowy cywilnoprawne regulujące pobyt w mieszkaniu</li> <li>indywidualne programy/plany usamodzielnienia - dotyczy mieszkań treningowych</li> <li>umowy o pracę/ cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji projektu</li> </ul>
	Liczba dostosowanych/ stworzonych miejsc w mieszkaniach wspomaganych/ chronionych	<ul style="list-style-type: none"> <li>protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego sprzętu, wyposażenia/wykaz zakupionego sprzętu, wyposażenia</li> <li>protokoły odbioru prac (w ramach dostosowania budynku/ pomieszczeń)</li> <li>umowa najmu /użyczenia pomieszczeń na mieszkanie chronione, wspomagane</li> <li>statut/regulamin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego sprzętu, wyposażenia/wykaz zakupionego sprzętu, wyposażenia</li> <li>protokoły odbioru prac (w ramach dostosowania budynku/ pomieszczeń),</li> <li>umowa najmu /użyczenia pomieszczeń na mieszkanie chronione, wspomagane</li> <li>statut/regulamin</li> </ul>
Usługi w Domach Pomocy Społecznej	Liczba osób korzystających z usług w DPS	<ul style="list-style-type: none"> <li>zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach/ treningach</li> <li>zestawienie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>listy obecności/dzienniki zajęć (wykonanie wskaźnika nie oznacza konieczności 100% uczestnictwa w każdej formie)</li> <li>indywidualne plany wsparcia mieszkańców</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>zestawienia decyzji administracyjnych o skierowaniu do domu</li> <li>zestawienie umów o pracę /cywilnoprawnych z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć w DPS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>decyzje administracyjne o skierowaniu do domu</li> <li>umowy o pracę, cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć w DPS</li> </ul>
	Liczba dostosowanych/ stworzonych miejsc w DPS	<ul style="list-style-type: none"> <li>protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego sprzętu, wyposażenia/wykaz zakupionego sprzętu, wyposażenia</li> <li>protokoły odbioru prac (w ramach dostosowania budynku/ pomieszczeń)</li> <li>umowa najmu /użyczenia pomieszczeń na DPS</li> <li>statut/regulamin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego sprzętu, wyposażenia/wykaz zakupionego sprzętu, wyposażenia</li> <li>protokoły odbioru prac (w ramach dostosowania budynku/ pomieszczeń)</li> <li>umowa najmu /użyczenia pomieszczeń na DPS</li> <li>statut/regulamin</li> </ul>
Usługi w Środowiskowych Domach Samopomocy	Liczba osób uczestniczących w zajęciach ŚDS	<ul style="list-style-type: none"> <li>zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach/treningach</li> <li>zestawienia indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego</li> <li>program działalności domu i plany pracy domu na każdy rok</li> <li>zestawienia decyzji administracyjnych o skierowaniu do domu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>listy obecności, dzienniki zajęć (wykonanie wskaźnika nie oznacza konieczności 100% uczestnictwa w każdej formie)</li> <li>indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizującego</li> <li>program działalności domu i plany pracy domu na każdy rok</li> <li>decyzje administracyjne o skierowaniu do domu</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>zestawienie umów o pracę /cywilnoprawnych z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć w ŚDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>umowy o pracę, cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć w ŚDS</li> </ul>
	Liczba dostosowanych/ stworzonych miejsc w ŚDS	<ul style="list-style-type: none"> <li>protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego sprzętu, wyposażenia/wykaz zakupionego sprzętu, wyposażenia</li> <li>protokoły odbioru prac (w ramach dostosowania budynku/ pomieszczeń)</li> <li>umowa najmu /użyczenia pomieszczeń na ŚDS</li> <li>statut/regulamin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego sprzętu, wyposażenia/wykaz zakupionego sprzętu, wyposażenia</li> <li>protokoły odbioru prac (w ramach dostosowania budynku/ pomieszczeń)</li> <li>umowa najmu /użyczenia pomieszczeń na ŚDS</li> <li>statut/regulamin</li> </ul>
Wsparcie dla opiekunów faktycznych	Liczba opiekunów faktycznych objęta wsparciem	<ul style="list-style-type: none"> <li>zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach</li> <li>zestawienie umów o pracę /cywilnoprawnych z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>listy obecności, dzienniki zajęć (wykonanie wskaźnika nie oznacza konieczności 100% uczestnictwa w każdej formie)</li> <li>umowy o pracę, cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć</li> </ul>
Działania o charakterze środowiskowym	Liczba zorganizowanych inicjatyw o charakterze środowiskowym	<ul style="list-style-type: none"> <li>indywidualnie w zależności od rodzaju działań</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>indywidualnie w zależności od rodzaju działań</li> </ul>

**Zakaz podwójnego finansowania**

W ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:

- całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu,
- poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone,
- objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym.