

WPEŁNILEC  
Departament Spraw  
Społecznych i Zdrowia  
24-05-2022  
L. dz. 2332  
Podpis

444.40.17.1  
URZĄD MARSZAŁKOWSKI W TORONIU  
Biuro Usługowo-Kancelaryjne  
2022-05-23  
388 załączników

### UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P. Drofma  
25.05.22  
ohymian  
26.05.22 r.

#### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

f. kur. J. Gwóźdź  
15.05.22  
otr. 25.05.22

#### II. Dane oferenta(-tów)

**1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu**

Nazwa: **Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży Archidiecezji Gnieźnieńskiej**, Forma prawna: **Organizacja powstała na mocy umowy państwo-kościół, Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży Archidiecezji Gnieźnieńskiej**; 630253578, Kod pocztowy: **62-200**, Poczta: **Gniezno**, Miejscowość: **Gniezno**, Ulica: **Kanclerza Jana Łaskiego**, Numer posesji: **7**, Województwo: **wielkopolskie**, Powiat: **gnieźnieński**, Gmina: **Gniezno**, Strona www: , Adres e-mail: **ksm.gniezno@gmail.com**, Numer telefonu:

**Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta**

**2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)**

#### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Biwak KSM "Jak dobry jest Pan" o komunikacji			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	07.07.2022	Data zakończenia	09.07.2022

**3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**

### Opis zadania

Biwak KSM to wydarzenie organizowane od 2018 roku. W 2021 r. pierwszy raz odbył się w Rojewie. Tegoroczny biwak będzie poruszał temat komunikacji. Wydarzenie skierowane jest do młodzieży, zamieszkującej również tereny województwa kujawsko-pomorskiego. Adresatami biwaku jest także młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym, mająca trudności w nauce, sprawiająca problemy wychowawcze, jak również osoby wycofane, czujące się niezauważane w grupie rówieśników.

Warsztaty dla młodzieży poprowadzi psycholog- ks. Michał Grupa, dzięki wieloletniemu doświadczeniu prowadzącego młodzież pozna zasady dobrej komunikacji, które przyczynią się do łatwiejszego porozumiewania się, a także zmniejszą ryzyko agresji, która w dużej mierze prowadzi do wykluczenia społecznego.

Część integracyjna biwaku zapewni młodzieży nawiązanie nowych znajomości i otwarcie się na nowe relacje.

### Miejsce realizacji

Hala sportowa w Rojewie

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Integracja dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem	100%	Ankieta

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży jest to wspólnota działająca w archidiecezji Gnieźnieńskiej (obszar województw Kujawsko-pomorskiego oraz Wielkopolskiego) od 2017 lecz początki stowarzyszenia sięgają 1927r. Oficjalnie do życia stowarzyszenie powołane zostało w 1992r. Naszym głównym zadaniem jest kształtowanie młodzieży na dojrzałych i świadomych swoich praw i obowiązków obywateli. Poprzez liczne szkolenia pomagamy młodym odkryć swoje talenty oraz powołanie.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Biwak KSM to wydarzenie organizowane od 2018 roku w formie weekendowego spotkania dla młodych. Warsztaty dla młodzieży poprowadzi psycholog- ks. Michał Grupa który od wielu lat zaangażowany jest w pracy z młodzieżą, a wiedza którą przekazuje zawsze jest czytelna i zrozumiała.



Codzienna praca z młodzieżą pozwala nam dotrzeć indywidualnie do każdego z członków wydarzenia.

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W realizacji zadania korzystać będziemy z materiałów zgromadzonych przy organizacji poprzednich edycji biwaku. Do dyspozycji mamy szereg gier integracyjnych a także zespół zajmujący się integracją młodzieży.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Druk materiałów edukacyjnych	1 500,00		
2.	Produkty żywieniowe (śniadania, kolacje, napoje)	1 000,00		
3.	Catering	2 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>4 500,00</b>	<b>2 500,00</b>	<b>2 000,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



# Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: Nabór ofert w trybie art. 19a na realizację zadań w zakresie pomocy społecznej w ramach wspierania zajęć rozwojowych dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym

Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Departament: Departament Spraw Społecznych i Zdrowia - Biuro Ekonomii Społecznej i Wsparcia Środowiskowego

Zadanie: Biwak KSM "Jak dobry jest Pan" o komunikacji

Numer wniosku: 347809

Suma Kontrolna: d121-12e0-6a27

Data złożenia elektronicznie: 13.05.2022 r.

Nazwa składającego: **Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży Archidiecezji Gnieźnieńskiej**

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym\*~~ / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



*Famuh*.....  
.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....*23.05.22r.*.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
2. Inne dokumenty, jeśli są wymagane: szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta; pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej; dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5; umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera; *(fakultatywny)*
3. Umowa lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie *(fakultatywny)*
4. Oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062) oraz oświadczenie RODO *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*

## Oświadczenia

1. Oświadczam, że przystępując do złożenia oferty w otwartym konkursie ofert Nr .../2022 / trybie pozakonkursowym\* wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290 Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez: Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu: realizacji przez Administratora otwartych konkursów ofert oraz trybu pozakonkursowego w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.), w tym przygotowania lub weryfikacji dokumentacji wynikającej z udziału podmiotu w konkursie/w trybie pozakonkursowym (np. pism informacyjnych, oferty, korekty, umowy, aneksu do umowy, sprawozdania z realizacji zadania publicznego); przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu/trybu pozakonkursowego w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; przesyłania korespondencji, w tym elektronicznej oraz przekazywaniem za pośrednictwem kontaktu telefonicznego informacji dotyczących realizacji otwartych konkursów ofert oraz trybu pozakonkursowego oraz wykorzystania mojego wizerunku w ramach podpisania umów na powierzenie/wspieranie zadania publicznego realizowanego w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych. Informacja sporządzona jest zgodnie z art. 37 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119). Ponadto oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją dostępną na stronie: <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/ochrona-danych-osobowych/>

2. Oświadczam, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym/uproszczonym\* będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062)<sup>1</sup>

  
.....

(podpis osób upoważnionych)

\*niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego powołany jest Koordynator ds. dostępności – kontakt [dostepnosc@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:dostepnosc@kujawsko-pomorskie.pl), nr. tel. 514 456 520.