

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNIKA
BIURA PROMOCJI GOSPODARCZEJ I INWESTYCYJNEJ
WYDZIAŁU ROZWOJU GOSPODARCZEGO
W DEPARTAMENCIE WSPÓŁPRACY ZAGRANICZNEJ I ROZWOJU GOSPODARCZEGO
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 28/2022 z dnia 24 czerwca 2022r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<p>a) wykształcenie wyższe, b) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku związanym z obsługą inwestorów, c) co najmniej trzyletni staż w administracji publicznej, d) doświadczenie przy organizacji wizyt inwestorskich, e) doświadczenie związane opracowywaniem ofert inwestycyjnych oraz prowadzenie projektów inwestycyjnych, f) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, g) nieposzlakowana opinia.</p>
WYMAGANIA DODATKOWE	<p>a) wiedza z zakresu administracji samorządowej, b) wiedza z zakresu finansów publicznych i budżetowania, c) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym, d) dobra znajomość pakietu MS Office, e) odpowiedzialność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, systematyczność, otwartość na nabywanie wiedzy i doświadczeń, kreatywność i wszechstronność w szukaniu rozwiązań, umiejętność delegowania zadań podwładnym.</p>
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	<p>a) przygotowywanie dokumentacji związanej z zapytaniem inwestycyjnym, organizacja wizyt inwestorskich oraz udział w wizytach studyjnych z inwestorami, b) udział w imprezach promocyjnych i misjach gospodarczych w ramach działań projektowych RPO WK-P, c) prowadzenie działań z zakresu marketingu inwestycyjnego i eksportowego województwa w kraju i za granicą, d) współpraca z podmiotami i instytucjami zewnętrznymi na płaszczyznach objętych działaniami Biura, w tym m.in. z: przedsiębiorcami, z podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy w województwie, na poziomie krajowym i międzynarodowym, z administracją rządową, samorządową w celu inicjowania kontaktów pomiędzy nimi a przedsiębiorcami; z parkami przemysłowymi i technologicznymi i strefami aktywności gospodarczej.</p>
WARUNKI PRACY	<p>a) praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu przy ul. Kopernika 4 b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰, zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰, we wtorki w godzinach – 16³⁰ – 17³⁰, w piątki w godzinach – 13³⁰ – 14³⁰</p>
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe (jeśli są wymagane), d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii,</p>

oraz:

- o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 28/2022” lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.